

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO FULL-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA "ADDETTA/O ALL'ESERCIZIO – UFFICIO MOVIMENTO – par.193 AUTO FERROTRANVIERI"

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI

Selezione approvata con seduta del Consiglio di Amministrazione di Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. in data 27/03/2026

Sede legale: Via Caduti di An Nasiriyah, 6 – 34170 Gorizia

Contatti: segreteria@aptgorizia.it – Tel. +39 0481 593511

Data di pubblicazione del bando: 16 aprile 2026

Termine per la presentazione delle domande: 16 maggio 2026, ore 23.59

PREMESSA

Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. (d'ora in avanti APT S.p.A), in conformità al proprio "Regolamento recante criteri e modalità per il reclutamento del personale", indice una selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con qualifica di ADDETTA/O ALL'ESERCIZIO – UFFICIO MOVIMENTO

Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. rappresenta una realtà consolidata e di riferimento nel panorama del trasporto pubblico locale, accompagnando da cinquant'anni lo sviluppo economico e sociale del territorio di competenza. La Società inoltre garantisce il collegamento tra il polo intermodale del Trieste Airport e le principali città della regione, quali Trieste, Udine e Gorizia, assicurando altresì, nel periodo estivo, servizi di mobilità verso le località turistiche e balneari del Friuli-Venezia Giulia.

APT S.p.A. fa parte di TPL FVG, società consortile che, a partire da giugno 2020, gestisce il servizio di trasporto pubblico locale sull'intero territorio regionale. Nel corso degli anni, la Società ha inoltre sviluppato una gamma articolata di servizi complementari (servizi all'industria, scuolabus, trasporto per persone con disabilità, navette, servizi per i Comuni, trenino turistico, servizi notturni e noleggio autobus), contribuendo a qualificare e ampliare l'offerta complessiva di mobilità pubblica.

In attuazione del Piano Industriale 2024–2027, APT S.p.A. è attualmente impegnata in un significativo processo di sviluppo e innovazione, con particolare riferimento alla transizione ecologica del settore dei trasporti. In tale ambito si inseriscono, tra le principali direttrici strategiche, la realizzazione della nuova sede operativa di Monfalcone e l'avvio di un polo dedicato alla produzione e all'utilizzo dell'idrogeno quale vettore energetico alternativo, con l'obiettivo di promuovere modelli di mobilità sostenibile e a basse emissioni.

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.aptgorizia.it • segreteria@aptgorizia.it
p.e.c. segreteria.aptgo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@aptgorizia.it

Certificazioni:



Alla luce di tali evoluzioni organizzative e tecnologiche, nonché in considerazione delle esigenze di ricambio generazionale legate al progressivo collocamento a riposo di parte del personale attualmente in servizio, la Società intende procedere al reperimento di nuove risorse da inserire nell'area movimento, al fine di garantire continuità, efficienza e qualità nell'erogazione del servizio.

APT S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni.

APT S.p.A. si riserva la facoltà, per motivate esigenze organizzative o normative, di revocare, sospendere, modificare o rinviare la presente procedura selettiva, nonché le eventuali assunzioni conseguenti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per l'espletamento della selezione, APT S.p.A. si avvarrà del supporto tecnico-professionale della società Manpower S.r.l.

1. PROFILO PROFESSIONALE

Il ruolo di Addetta/o all'Esercizio prevede il coordinamento degli operatori, il controllo della regolarità del servizio e del personale viaggiante, nonché la gestione delle emergenze operative, con eventuale interazione anche con l'utenza; comprende inoltre attività sul territorio, come sopralluoghi e prove tecniche, e richiede una buona conoscenza della rete e dell'organizzazione del servizio, un'adeguata padronanza del pacchetto Office, oltre a disponibilità, flessibilità e solide capacità relazionali unite ad autorevolezza.

La/Il candidata/o, inserita/o all'interno della Direzione di Esercizio e a diretto riporto del Coordinatore di Esercizio, si occuperà delle seguenti attività:

- gestione operativa del servizio giornaliero, con particolare riferimento alla pianificazione, variazione e gestione delle emergenze relative ai servizi extraurbani, urbani e ai servizi extra TPL (Trasporto Pubblico Locale);
- monitoraggio e verifica dell'erogazione del servizio, assicurandone la regolarità e il rispetto degli standard aziendali e normativi;
- coordinamento operativo delle risorse di esercizio, in funzione delle indicazioni del Coordinatore.

Attività principali:

- vestizione dell'ordine di servizio giornaliero (personale e veicoli), limitatamente alla copertura delle corse e dei servizi risultanti "scoperti";
- applicazione e verifica della corretta turnazione assegnata a ciascuna residenza di servizio, disponendo eventuali sostituzioni del personale di guida;
- predisposizione delle necessarie sostituzioni di personale e veicoli, al fine di garantire la sicurezza e la regolarità dell'esercizio, ottimizzando l'impiego delle risorse aziendali;
- comunicazione all'area manutentiva interna ed esterna degli eventuali guasti ai veicoli e gestione, su indicazione del Coordinatore di Esercizio, delle situazioni di "fermo macchina", garantendo la disponibilità di mezzi adeguati all'erogazione del servizio;
- gestione, documentazione e risoluzione delle non conformità di competenza dell'Ufficio Movimento;

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apgorizia.it • segreteria@apgorizia.it
p.e.c. segreteria.apgo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apgorizia.it

Certificazioni:



- cura della corretta esposizione degli ordini di servizio e delle comunicazioni aziendali negli appositi albi, verificandone l'effettiva applicazione;
- verifica del rispetto delle procedure aziendali e delle norme di comportamento del personale viaggiante, con particolare riferimento alla contrattazione collettiva vigente, segnalando eventuali anomalie o inadempimenti;
- supporto e collaborazione alle attività di indagine a seguito di segnalazioni da parte dell'utenza;
- svolgimento di attività di controllo sul territorio in relazione alla sicurezza e alla regolarità dell'esercizio;
- interfaccia e collegamento funzionale tra l'Azienda e gli enti locali e le pubbliche amministrazioni competenti;
- coordinamento degli operatori di esercizio (su indicazione del Coordinatore) e controllo sul corretto svolgimento delle loro attività.

L'Addetto all'Esercizio deve avere ottima padronanza della normativa di riferimento del settore TPL (lavoro, sicurezza, ambiente, standard ISO, SGI); ottima conoscenza pacchetto Office (in particolare Excel); preferibile conoscenza AS400 e/o Mercurio.

Inquadramento contrattuale: Il profilo rientra tra i lavoratori con Parametro 193 CCNL Autoferrotranvieri - Area professionale 2^a, ai sensi dell'art. 2, par. B) del CCNL del 27.11.2000. Tali figure professionali svolgono attività di coordinamento degli operatori, controllo sulla regolarità dell'esercizio, sul personale viaggiante e, all'occorrenza, sull'utenza, nonché, ove richiesto, compiti di polizia amministrativa e di supporto alla clientela, ai sensi della normativa vigente (art. 17, commi 132 e 133 della Legge 127/97 e successive modifiche). Lo stato giuridico ed il trattamento economico-normativo, previdenziale ed assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dal R.D. 08/01/1931 n. 148 e dal CCNL Autoferrotranvieri.

Le funzioni sono incompatibili con l'esercizio di qualunque altra attività lavorativa autonoma o subordinata non autorizzata.

Completano il profilo:

- capacità di adattamento a contesti dinamici;
- proattività e spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- ottime capacità relazionali e comunicative, sia con interlocutori interni che esterni;
- attitudine al problem solving e alla gestione di situazioni complesse.

È richiesta la disponibilità a trasferte sul territorio locale, in particolare nella provincia di Gorizia, presso le diverse sedi aziendali.

Trattamento economico, normativo e descrizione della posizione: Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto per il profilo e per il parametro sopra indicati dal CCNL di categoria, dai contratti aziendali vigenti al momento dell'assunzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, nonché dal R.D. 08/01/1931 n. 148

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apggorizia.it • segreteria@apggorizia.it
p.e.c. segreteria.apggo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apggorizia.it

Certificazioni:



1.1 Periodo di Training Transitorio

L'assegnazione al ruolo prevede un iniziale periodo sperimentale di training della durata di 6 mesi, durante il quale la risorsa sarà inserita in un percorso formativo strutturato, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per assumere in modo completo ed efficace le responsabilità previste per la posizione di Addetta/o all'Esercizio. Durante tale periodo transitorio sarà assegnato il parametro retributivo 155. Qualora la/il candidata/o non sia già in possesso della patente D e della CQC persone, sarà richiesto di conseguirle entro 18 mesi dalla data di assunzione.

2. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso è aperta a tutti i soggetti, di entrambi i sessi.

2.1 Requisiti minimi obbligatori

Per l'ammissione alla selezione, i candidati, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- essere cittadino dello Stato italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno stato non membro dell'Unione Europea, in possesso di regolare titolo di soggiorno in Italia che consenta l'esercizio dell'attività lavorativa;
- avere un'età non inferiore a 18 anni;
- avere conseguito un Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'Università;
- possedere tutti i requisiti fisici per le funzioni richieste;
- godere appieno dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso precedenti datori di lavoro per persistente insufficiente rendimento, motivi disciplinari, giusta causa;
- non essere stato destituito da altre selezioni o concorsi per aver prodotto documentazione mendace o viziata da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non aver già cessato il rapporto di lavoro con la Società APT S.p.A. a tempo indeterminato;
- non essere stato licenziato e/o aver cessato il rapporto di lavoro con la Società APT S.p.A., anche a tempo determinato, per mancato superamento del periodo di prova.
- essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità.

Per la partecipazione alla selezione, i/le candidati/e dovranno, altresì, confermare di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici** al momento della presentazione della domanda:

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apggorizia.it • segreteria@apggorizia.it
p.e.c. segreteria.apggo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apggorizia.it

Certificazioni:



- padronanza dei principali **sistemi informativi** e capacità di utilizzo della suite **Microsoft Office**;
- disponibilità al lavoro su turni, anche festivi, e reperibilità;

nonché dichiarare di accettare senza riserve tutte le disposizioni del presente Avviso di selezione.

2.2 Requisiti preferenziali (valutabili)

Ai fini della valutazione dei titoli di cui al successivo **punto 5.1**, saranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- **Possesso del titolo di studio abbinato all'esperienza professionale:**
 - Diploma di maturità con esperienza* almeno biennale in ambito TPL – settore esercizio
**esperienza professionale documentabile*
- **Patente di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone)**
- **Diploma di Laurea**
- **Conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, documentabile con certificazione almeno B1**

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e, in caso di successiva stipula del contratto individuale di lavoro, per tutta la durata dello stesso.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono produrre la domanda di partecipazione **esclusivamente tramite procedura telematica**, utilizzando la piattaforma informatica raggiungibile tramite il link pubblicato alla pagina <https://www.aptgorizia.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/>, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. – La fase di candidature e preselezione è affidata alla Società Manpower S.r.l. che fornirà il portale.

Sulla piattaforma saranno disponibili per la consultazione il presente avviso di selezione, il Manuale per l'utilizzo dell'applicativo e alcune FAQ con soluzioni note.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata alla piattaforma (insieme a tutti gli allegati richiesti) per concludere l'iter di iscrizione. Domande non firmate determineranno l'esclusione dalla presente selezione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00.

Tenuto conto delle norme in materia di semplificazione della documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, **che si ribadisce dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile pena esclusione**, le dichiarazioni e i documenti di seguito elencati:

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.aptgorizia.it • segreteria@aptgorizia.it
p.e.c. segreteria.aptgo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@aptgorizia.it

Certificazioni:



- copia f/r di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia f/r della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- **Allegato A - Scheda Titoli di Studio e Requisiti Preferenziali** (dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), relativa al possesso del titolo di studio obbligatorio di eventuali requisiti preferenziali ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 5.1 del presente avviso;
- Modello C2 storico;
- Curriculum vitae dettagliato contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (**si precisa che il contenuto di detto documento NON sarà oggetto della valutazione dei titoli di cui all'art. 5.1 del presente avviso**).

Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli di cui all'art. 5.1 ed ai successivi controlli, pena la mancata valutazione dei titoli.

Successivamente all'invio della domanda e degli allegati attraverso la procedura telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. La data di certificazione della domanda è determinata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

APT S.p.A. non assume responsabilità per il mancato e/o non corretto invio della domanda, né per eventuali disguidi tecnici e/o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; si consiglia, quindi, ai candidati di verificare in maniera puntuale il contenuto della domanda e dei relativi allegati e di presentare il fascicolo completo in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 16 maggio 2026.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. **helpdesk**) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza sopra indicata – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upconcorsi.it.

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sulla pagina <https://www.apggorizia.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/>, all'interno della sezione “Società Trasparente” del sito istituzionale di Azienda Provinciale Trasporti S.p.A., con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco della domanda presentata, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:
Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apggorizia.it • segreteria@apggorizia.it
p.e.c. segreteria.apggo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone: Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apggorizia.it

Certificazioni:



Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

Si rammenta infine che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

4. VERIFICA DEI REQUISITI E DEFINIZIONE AMMESSI

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, effettuata con il supporto tecnico professionale della società Manpower S.r.l., avverrà nella fase precedente all'avvio delle prove di esame.

Al termine di detta verifica, APT S.p.A. darà pubblicazione della **lista dei soli candidati idonei** sulla pagina <https://www.apggorizia.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/>, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di Azienda Provinciale Trasporti S.p.A., **con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi.**

Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

5. CRITERI DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il grado di professionalità richiesto, nonché le capacità, le attitudini e le conoscenze necessarie per un efficace svolgimento delle mansioni inerenti alla posizione da ricoprire. I candidati ammessi saranno sottoposti alle seguenti fasi di selezione, comprendenti:

- **valutazione dei titoli**, in relazione al possesso dei requisiti preferenziali – punteggio massimo **20 (venti) punti**;
- **eventuale prova preselettiva (idoneo/non idoneo)**
- **prova scritta** – punteggio massimo **30 (trenta) punti**;
- **prova orale tecnico-motivazionale e psicoattitudinale** – punteggio massimo **50 (cinquanta) punti**.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a **100 (cento) punti**.

5.1 Valutazione dei titoli (max 20 punti)

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base della documentazione presentata dai candidati e avverrà prima dell'espletamento delle prove d'esame. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **20 (venti) punti**, così ripartiti:

a) Titolo di studio ed esperienza professionale (max 15 punti)

Sarà valutato il possesso del seguente requisito:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** unitamente ad **esperienza professionale documentabile** in attività TPL.

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:
Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apggorizia.it • segreteria@apggorizia.it
p.e.c. segreteria.apgto@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:
Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apggorizia.it

Certificazioni:



Il punteggio sarà attribuito come segue:

Esperienza professionale documentabile	Punteggio
Da 2 a 3 anni	6 punti
Oltre 3 anni e fino a 5 anni	10 punti
Oltre 5 anni	15 punti

b) Titoli e certificazioni (max 3 punti)

Saranno valutati i seguenti titoli aggiuntivi:

Titolo / certificazione	Punteggio
Possesso della patente di categoria D	1,5 punti
Possesso CQC Persone	1,5 punti

c) Conoscenza della lingua inglese (max 2 punti)

Requisito	Punteggio
Certificazione di lingua inglese almeno livello B1 (QCER)	2 punti

Nota: Il punteggio complessivo relativo alla valutazione dei titoli non potrà in ogni caso superare il limite massimo di **20 (venti) punti**.

Non verranno valutati singoli mesi e/o frazioni di mesi. Per esperienza lavorativa specifica si intende l'attività lavorativa sotto ogni forma di lavoro dipendente, compresa la somministrazione lavoro. In caso di prestazioni lavorative part time la durata sarà proporzionata a quella full time; in questo caso il candidato dovrà indicare le ore settimanali del part time.

5.2 Test Preselettivo (qualora le domande di partecipazione pervengano in misura maggiore di 30); questionario di 60 domande a risposta multipla, e può essere svolto online o su supporto cartaceo. Il Questionario verte sugli argomenti previsti nella prova scritta specifici del ruolo ma anche competenze generali come la cultura generale, la logica, e le capacità di comprensione verbale. Tale prova potrà essere demandata a società di ricerca e selezione esterna specializzata:

Alla successiva prova scritta verranno ammessi coloro che avranno risposto correttamente ad almeno 40 domande. Il giudizio negativo comporterà l'esclusione dalla Selezione.

5.3 Prova scritta (max 30 punti)

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o aperta, finalizzati a verificare il possesso delle conoscenze tecniche di base e specialistiche richieste dal ruolo.

Gli argomenti oggetto della prova includeranno:

- sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:
Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apggorizia.it • segreteria@apggorizia.it
p.e.c. segreteria.apgto@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:
Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apggorizia.it

Certificazioni:



competenze specificatamente richieste del profilo professionale di “Addetto all’esercizio”, tra i quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, indichiamo:

- Conoscenza CCNL Autoferrotranvieri.
- Conoscenza R.D 148.
- Conoscenza R.D 2328/1923.
- Conoscenza Legge 300/1970.
- Conoscenza del codice della strada.
- Conoscenza del regolamento 561/2006.
- Conoscenza movimento alunni (scuolabus) e relativi contratti di servizio.
- Conoscenza del territorio di riferimento di APT S.p.A. (geografia)

Garanzia dell’anonimato delle prove scritte (modalità cartacea)

La prova scritta si svolgerà in modalità cartacea nel rispetto del principio inderogabile della garanzia dell’anonimato durante le operazioni di correzione.

A tal fine, l’Amministrazione adotterà procedure idonee ad assicurare la non riconducibilità dell’elaborato al candidato, mediante:

- attribuzione di un codice identificativo anonimo a ciascun candidato;
- utilizzo di buste chiuse e non trasparenti per l’inserimento degli elaborati;
- separazione dei dati anagrafici dagli elaborati;
- apertura delle buste contenenti i dati identificativi esclusivamente al termine della correzione e della valutazione degli elaborati.

Eventuali segni distintivi apposti sull’elaborato che possano consentire l’identificazione del candidato comporteranno l’esclusione dalla procedura.

Saranno ammessi alla successiva prova i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio minimo pari a 18/30.

5.3 Prova orale – motivazionale e psicoattitudinale (max 50 punti)

La prova orale si articolerà in due distinte fasi:

5.3.1 Colloquio tecnico

Tale prova consisterà in un colloquio con la commissione esaminatrice teso a verificare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- approfondire le conoscenze emerse nella prova scritta;
- conoscenza del settore del trasporto pubblico locale e all’espletamento delle mansioni di Addetto all’Esercizio ed in particolare relative al rapporto con gli utenti, con i colleghi e con i responsabili aziendali;
- circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- norme comportamentali in materia di sicurezza sul lavoro e rispetto dell’ambiente;
- conoscenza dei mezzi di trasporto pubblico di persone e dei sistemi/apparecchiature connessi all’esecuzione ed alla gestione del trasporto pubblico locale, comprendendo l’utilizzo di dotazioni di bordo;

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.aptggorizia.it • segreteria@aptggorizia.it
p.e.c. segreteria.aptgo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@aptggorizia.it

Certificazioni:



- conoscenza dell'azienda APT SpA ricavabile da documenti pubblici;
- regolamento europeo 561;
- contratto collettivo nazionale autoferrottravvieri;
- normativa regionale in materia di TPL, noleggio con conducente;
- altre norme e prassi riguardanti la professione;
- eventuali esperienze lavorative.

In sede di prova orale verrà, inoltre, effettuata una prova di utilizzo di programmi office / outlook e padronanza del sistema operativo Windows (salvataggio documenti, cartelle etc.)

5.3.2 Valutazione psicoattitudinale

Nella seconda parte della prova orale, la Commissione procederà all'accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo con le modalità previste dal presente bando. Per tale accertamento la commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più membri esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale. La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (l'attitudine, l'orientamento al ruolo e la motivazione del candidato) concorrerà a determinare il punteggio complessivo della prova orale da parte della Commissione. Gli accertamenti attitudinali e di orientamento al ruolo si sostanziano in un'indagine conoscitiva e valutativa alla quale possono essere integrati eventuali strumenti testistici di valutazione psicologica.

NORME TECNICHE PER L'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE E DI ORIENTAMENTO AL RUOLO: le presenti Norme Tecniche disciplinano gli accertamenti attitudinali, motivazionali e di orientamento al ruolo organizzati nell'ambito della procedura finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di personale con qualifica di Addetto all'Esercizio – parametro 193. Gli accertamenti attitudinali e di orientamento al ruolo si sostanziano in un'indagine conoscitiva e valutativa finalizzata a riscontrare il possesso, da parte dei candidati, delle principali caratteristiche e competenze trasversali descritte nel paragrafo PROFILO PROFESSIONALE e di eventuali altre competenze collegate ritenute rilevanti. Pertanto, gli accertamenti sono orientati ad acquisire dati ed elementi utili a definire le potenzialità indispensabili all'espletamento delle mansioni del ruolo per il quale si concorre e all'assunzione delle discendenti responsabilità. Gli accertamenti attitudinali previsti dal bando di selezione si informano alle norme di legge in materia, sono posti in essere nel primario interesse della Società e sono strutturati su una procedura che garantisca la massima oggettività e trasparenza possibile. Le prove attitudinali sono orientate alla raccolta di dati ed informazioni sul candidato avvalendosi delle tecniche e delle conoscenze offerte dalla disciplina psicologica e della selezione del personale, per mezzo di esperti in psicologia o altre discipline analoghe, membri aggiunti alla commissione di concorso. Agli accertamenti attitudinali vengono sottoposti i concorrenti che risultano idonei dopo lo svolgimento delle prove pratiche come previsto dal presente bando. Il colloquio individuale con tale membro esperto (psicologo del lavoro o altro esperto in discipline analoghe) sarà volto a esplorare le aree del profilo attitudinale di riferimento e per accertare e valutare che le "performance" attitudinali, motivazionali, di orientamento al ruolo siano adeguatamente in linea con il profilo attitudinale richiesto. Il colloquio, se la circostanza lo richiede ai fini della valutazione complessiva, può assumere anche i connotati di una "stress interview" attraverso la quale gli aspiranti possono essere sottoposti ad una serie di domande-stimolo volte a valutare la capacità di reazione, relativamente a particolari momenti sollecitanti, quali possono essere considerati per l'appunto quelli relativi alle attività di selezione, e a monitorare la capacità del candidato di ragionare e di cercare di dare una risposta coerente al contesto senza perdere la lucidità e la consapevolezza. Al termine dell'istruttoria, il commissario

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:
Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.aptggorizia.it • segreteria@aptggorizia.it
p.e.c. segreteria.aptgo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone: Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@aptggorizia.it

Certificazioni:



aggiunto esperto riepiloga le proprie valutazioni mediante la compilazione di una "Scheda sintetica individuale" di rispondenza rispetto al profilo attitudinale di riferimento. All'esito dell'istruttoria viene espressa in calce a detta scheda una proposta di votazione, che sarà trasmessa alla Commissione, la quale attribuirà il punteggio complessivo della prova orale avvalendosi del supporto del membro esperto aggiunto. Le attività sopra enunciate potranno svolgersi in una o più giornate in base al numero dei candidati. Il membro aggiunto opera in autonomia e in sedute riservate, senza la presenza degli altri commissari, proprio per la natura della valutazione che è chiamato a rendere e per il necessario temperamento con la tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni sui candidati ai sensi dell'art. 24 c. 1 lett. d) della L. 241/1990. Al termine della procedura concorsuale, gli eventuali elaborati relativi alle prove psicoattitudinali e motivazionali sono conservati per ciascun candidato in busta chiusa e sigillata. La prova psico/attitudinale e motivazionale rimane accessibile al solo interessato cui i dati si riferiscono. La richiesta di accesso agli atti della prova psico/attitudinale e motivazionale, da parte dell'interessato cui i dati si riferiscono, determina l'apertura della busta dove sono contenuti i relativi alla Scheda sintetica individuale. L'apertura può avvenire solo previa compilazione di apposito verbale sottoscritto da chi la effettua che indichi: la data, la motivazione e l'uso che se ne è fatto. Gli elaborati vengono successivamente archiviati in una nuova busta sigillata, che conterrà la precedente e a cui è abbinato il verbale della apertura

Sarà condotta con il supporto di professionisti qualificati e finalizzata a valutare:

- capacità di operare in situazioni di emergenza e sotto pressione;
- precisione, affidabilità e rispetto delle procedure di sicurezza;
- attitudine all'apprendimento continuo e all'aggiornamento tecnico;
- resilienza, adattabilità e gestione dello stress;
- capacità relazionali e comunicative;
- motivazione al ruolo e coerenza con il contesto aziendale.

La soglia minima di idoneità finale per essere inseriti utilmente in graduatoria è pari a 60/100

6. CALENDARIO DELLE PROVE

Si specifica che tutte le comunicazioni relative al calendario di convocazione e allo svolgimento delle prove saranno pubblicate sulla pagina <https://www.apggorizia.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/>, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di Azienda Provinciale Trasporti S.p.A., con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Si invitano, pertanto, i candidati a consultare il suddetto portale al fine di ricavare le informazioni necessarie. **Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.**

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure di selezione e di verifica attitudinale sono demandate ad apposita Commissione giudicatrice, costituita da soggetti esperti nelle materie d'esame, nella gestione aziendale e nella selezione del personale e che possono essere anche esterni all'Azienda. La Commissione giudicatrice viene nominata dal Direttore Generale dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ad essi è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apggorizia.it • segreteria@apggorizia.it
p.e.c. segreteria.apgto@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apggorizia.it

Certificazioni:



Sulla base dell'esame della documentazione allegata, della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria degli idonei, dalla quale sarà attinto il personale a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro full-time.

8. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione redige la graduatoria finale con l'indicazione della votazione complessiva di ciascun candidato. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi riportati nelle prove selettive e nei titoli valutabili. La graduatoria finale, approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata sulla pagina <https://www.apggorizia.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/>, all'interno della sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale di Azienda Provinciale Trasporti S.p.A., con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Nessuna comunicazione sarà inviata alla residenza/domicilio dei candidati.

La graduatoria di cui sopra avrà efficacia per 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione della stessa, ai fini di eventuali scorrimenti in favore dei candidati utilmente collocati nella stessa.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati risultati idonei verranno contattati dall'Azienda in base al fabbisogno di personale emergente, con modalità "a chiamata" seguendo la graduatoria degli idonei. In caso di mancata accettazione dell'impegno di assunzione entro i termini indicati i candidati saranno considerati rinunciatari.

Resta fermo in questo caso che il periodo di prova sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.

In caso di mancato conseguimento della patente D e della CQC persone entro il termine previsto, il contratto potrà essere considerato risolto.

10. VISITE MEDICHE DI IDONEITÀ ALLA QUALIFICA

I candidati presenti nelle graduatorie finali di merito e risultati idonei saranno convocati alla visita medica, da APT S.p.A., secondo le proprie insindacabili esigenze di servizio. Le visite mediche dovranno essere effettuate presso la struttura identificata da APT S.p.A. Si specifica che il costo della visita medica sarà integralmente a carico di APT S.p.A.

Non sarà ammessa l'assenza a visita medica. I candidati che risulteranno assenti alla convocazione saranno definitivamente esclusi dalla graduatoria. Il superamento della visita di idoneità alla mansione non costituirà di per sé titolo per l'assunzione in servizio, la quale resterà inoltre e comunque subordinata alle insindacabili esigenze organizzative e produttive di APT S.p.A.

Si specifica, infine, che la non idoneità fisica alla mansione comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apggorizia.it • segreteria@apggorizia.it
p.e.c. segreteria.apgto@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apggorizia.it

Certificazioni:



11. TUTELA DELLA PRIVACY

L'Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. (APT) tratterà i dati e le informazioni personali trasmesse dai candidati per finalità connesse alla gestione della presente selezione, per verificare i requisiti e la documentazione presentata. Ai sensi degli art. 13-14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) si riportano alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito della procedura di selezione. Nello specifico si fa presente che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. con sede legale in Via Caduti di An Nasiriyah, 6 - 34170 Gorizia – contatti segreteria@aptgorizia.it +39 0481 593511

Il Titolare ha nominato un Responsabile Protezione Dati (DPO); nominativo e dati di contatti disponibili all'interno del sito web istituzionali oppure contattando il titolare.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nella seguente tabella sono riportate le finalità del trattamento e la relativa base giuridica:

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzione gestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento, effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed orali. Nel caso in cui l'effettuazione della prova avvenga tramite strumenti digitali (da remoto), verranno trattati i dati necessari ai fini dell'identificazione degli utenti in occasione dell'accesso ai servizi delle piattaforme utilizzate per l'erogazione dei servizi (es. dati anagrafici e di contatto, indirizzo IP del proprio dispositivo), dei dati relativi allo svolgimento dell'esame (necessari alla verifica dei requisiti hardware e software del candidato ed alla identificazione, degli strumenti migliori per prestare assistenza ai candidati con invalidità, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento), dei dati comportamentali degli utenti acquisiti mediante registrazioni audio-video ed utilizzati a scopo di sorveglianza delle prove svolte dai candidate. Per maggiori specifiche tecniche sui dati ed informazioni acquisiti, si rimanda alla piattaforma individuata dal Titolare per lo svolgimento della prova concorsuale. effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste Per eventuali verifiche dei requisiti di selezione, concernenti dati giudiziari (casellario) o sanitari (L. 104/92), se previste dal bando e da norma di legge, regolamento o atto amministrativo generale (in tali casi la base giuridica è Art. 9, par. 2, lett. b): il trattamento è "necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale". Art. 9, par. 2, lett. g): il trattamento è "necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri <p>Si informa che le finalità sopra descritte possono essere raggiunte anche tramite soggetti esterni di commissione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico (esclusivamente per i dati particolari). Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. n. 66/2022)
<ul style="list-style-type: none"> eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato; gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. 	<ul style="list-style-type: none"> (Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
 tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.aptgorizia.it • segreteria@aptgorizia.it
 p.e.c. segreteria.aptgo@legalmail.it
 Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
 Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
 34074 Monfalcone (Italia)
 tel. +39 0481 593 528
 fax +39 0481 593 537
monfalcone@aptgorizia.it

Certificazioni:



MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati saranno conservati per tutta la durata di svolgimento della prova concorsuale; è possibile che i dati siano conservati per periodi ulteriori qualora vi siano specifici obblighi normativi in capo al Titolare (ad es. in caso di ricorsi, in caso obblighi di conservazione previsti dalla normativa sulla trasparenza).

TRASFERIMENTI EXTRA -UE E COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I dati trattati **non** sono oggetto di trasferimento in paesi extra UE o ad organizzazioni internazionali. Il trasferimento dei dati personali può avvenire qualora risulti necessario per il corretto svolgimento della prova di selezione, previo il rispetto delle condizioni di cui agli artt. 44 e seguenti del Reg. UE 679/2016.

Nel caso in cui le prove si svolgano mediante l'utilizzo di piattaforme web di soggetti terzi (Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione giudicatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti,) essi saranno nominati Responsabili esterni ex art. 28 GDPR ed obbligati al rispetto di specifiche misure di garanzia in relazione ai dati trattati. Per maggiori informazioni è comunque possibile contattare il Titolare.

I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, l'interessato può esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile Protezione Dati (DPO). Maggiori informazioni e modulo di esercizio dei diritti è disponibile all'interno del sito web all'indirizzo <https://www.apgorizia.it/>

12. NORME FINALI E GENERALI

La Direzione Generale di APT S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare i termini della scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Direzione Generale di APT S.p.A. si riserva altresì la facoltà di prorogare i termini di scadenza della graduatoria finale.

Tutte le domande di assunzione presentate in precedenza sono ritenute nulle ai fini della presente selezione.

A.P.T. S.p.A. Direzione Generale
Gorizia
DIRETTORE GENERALE
Dot. Luca Di Benedetto

Sede legale e amministrativa, deposito, officina:

Via Caduti di An Nasiriyah, 6 • 34170 Gorizia (Italia)
tel. +39 0481 593 511 • fax +39 0481 593 555
www.apgorizia.it • segreteria@apgorizia.it
p.e.c. segreteria.apngo@legalmail.it
Codice Fiscale, P. IVA e Reg. Imprese 00505830315
Capitale Sociale € 5.164.600,00

Sede operativa Monfalcone:

Via della Marcelliana, 32
34074 Monfalcone (Italia)
tel. +39 0481 593 528
fax +39 0481 593 537
monfalcone@apgorizia.it

Certificazioni:

