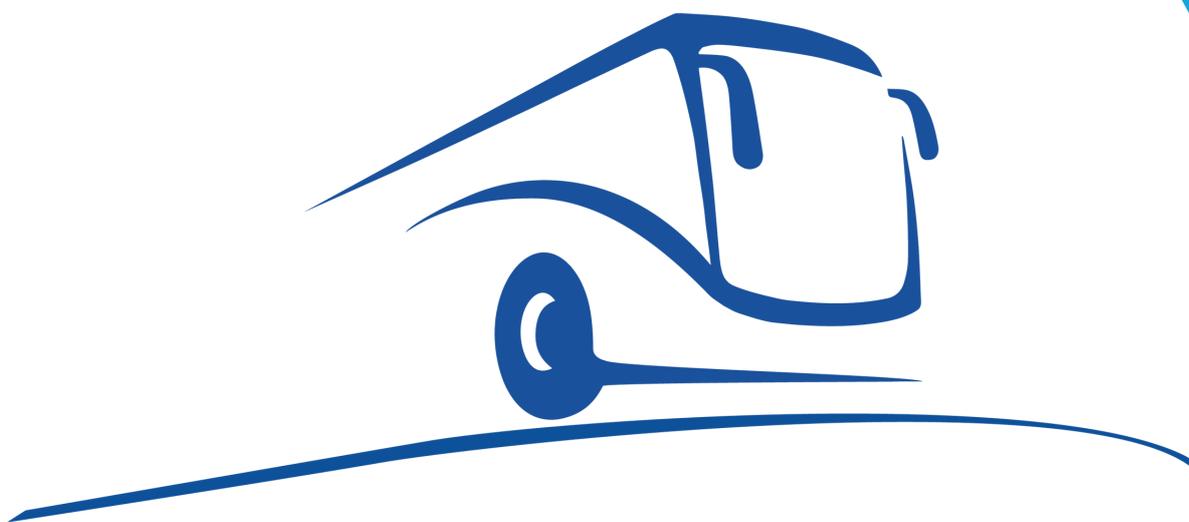


**BILANCIO
DELL'ESERCIZIO
2024**





AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.

AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.

Via Caduti di An Nasiriyah 6 Gorizia (Go)

tel.: 0481 593511 fax: 0481 593555

e mail: segreteria@aptgorizia.it

pec: segreteria.aptgo@legalmail.it

**Bilancio dell'esercizio
chiuso al 31/12/2024**

(valori in Euro)



AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.
Sede legale: VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH 6 GORIZIA (GO)
Iscritta al Registro Imprese di GORIZIA
C.F. e numero iscrizione: 00505830315
Iscritta al R.E.A. di GORIZIA n. 56871
Capitale Sociale sottoscritto € 5.164.600,00 Interamente versato
Partita IVA: 00505830315

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente

CATERINA BELLETTI

Vice Presidente

MASSIMO MAZZAROL

Consiglieri

GIULIA CASTELLAN

GIUSEPPE DEL MEI

BRUNO PASCOLI

COLLEGIO DEI SINDACI

Presidente

PIETRO DESSENIBUS

GIUSEPPE GREGORIS

ANTONELLA PIGAT



AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.
Sede legale: VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH 6 GORIZIA (GO)
Iscritta al Registro Imprese di GORIZIA
C.F. e numero iscrizione: 00505830315
Iscritta al R.E.A. di GORIZIA n. 56871
Capitale Sociale sottoscritto € 5.164.600,00 Interamente versato
Partita IVA: 00505830315

BILANCIO ORDINARIO AL 31/12/2024

- Relazione sulla gestione
- Prospetto di Bilancio
- Nota Integrativa
- Relazione del Collegio Sindacale
- Relazione della Società di Revisione

AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.

Sede in GORIZIA VIA CADUTI DI NASIRIYAH 6
Capitale sociale Euro 5.164.600,00 i.v.
Registro Imprese di Venezia Giulia n. 00505830315 - C.F. 00505830315
R.E.A. di Gorizia n. 56871 - Partita IVA 00505830315

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

Signori Azionisti,

a corredo del bilancio di esercizio relativo al periodo chiuso al 31/12/2024 forniamo la presente Relazione sulla gestione, redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile, con l'obiettivo di rendere un quadro informativo fedele, equilibrato ed esauriente in merito alla situazione della società, all'andamento ed al risultato della gestione, nonché alle attività svolte dalla società nell'esercizio; vengono altresì fornite le informazioni sui rischi a cui la società è esposta.

ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ

APT nel 2024 ha svolto il servizio tpl quale consorziata di TPL FVG S.c.a r.l. secondo il vigente Contratto di servizio per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale di persone automobilistico, urbano ed extraurbano, tranviario e marittimo di competenza della Regione Autonoma FVG, avviato dal 11.06.2020, che prevede l'esercizio complessivo di 43.366.308 km annui e 51.800 miglia marine, per un corrispettivo totale annuo di 120.179.459,40 € IVA inclusa con i previsti progressivi aumenti di indicizzazione (130.685.848 € per il 2024)-La durata del contratto è decennale con facoltà da parte della Regione FVG di richiedere una proroga per ulteriori cinque anni.

Alla soglia del quinquennio dall'aggiudicazione al consorzio e avvio del servizio consortile è opportuno valutarne la valenza e produttività e, in tal senso, si evidenzia l'impegno gestionale aziendale in termini positivi e utili di bilancio. La Società pur operando con minori risorse contrattuali rispetto al pregresso provinciale (- 1,5 mio), ha incontrato e superato le discontinuità legate al COVID e le relative conseguenze post epidemiche, soffrendo un notevole appesantimento dei costi non solo del carburante ma generali, ed è riuscita a proseguire l'attività in termini utili e sostanziali.

Sono stati attuati gli investimenti previsti da offerta di gara (flotta, servizi accessori, infrastrutture tpl, digitalizzazione dei mezzi e della comunicazione, infrastrutture/sedi) e sono in essere quelli connessi alla transizione ecologica correlati al PREPM. Nello specifico si evidenzia come, rispetto al PREPM, APT è l'azienda consortile maggiormente dinamica: rispetto alla progettazione approvata, strutturalmente più impegnativa delle altre, si è attivata sin da subito sia in termini degli impianti previsti, sia nell'acquisto dei mezzi ecologici e sta proseguendo nonostante investimenti e integrazione di esercizio/eventi correlati funzionali a GO!2025.

Si sottolinea inoltre lo sviluppo progettuale interno, grazie al quale APT ha ottenuto ulteriori contributi europei/ministeriali e regionali per la nuova sede aziendale e relativo impianto di Monfalcone. Tale evoluzione ed impegno hanno elevato la valenza aziendale portando APT a partecipare al NAHV – North Adriatic Hydrogen Valley e all' Interreg ADRION Programme. In sintesi, salvo poi entrare nel dettaglio nel proseguo del documento.

Nell'arco della sua storia e attività, APT a fianco del tpl (servizi di linea contrattualizzati con l'Ente concedente a mezzo Consorzio assegnatario) ha anche sviluppato diversi servizi complementari che hanno progressivamente arricchito l'offerta di mobilità in ambito pubblico (scuolabus, navette, servizi per i Comuni, trenino turistico, servizi

notturni, collegamenti marittimi turistici), nonché il NCC, esercitando il settore più strettamente commerciale del noleggio pullman da turismo con conducente.

La società ha la sua sede principale a GORIZIA, che rappresenta anche la sua sede legale, ed agisce per mezzo delle seguenti sedi secondarie:

Comune	Indirizzo
Monfalcone	Via Della Marcelliana, 32

INFORMATIVA SULLA SOCIETA'

La Società approva il Bilancio d'esercizio nei termini di legge.

FATTI DI PARTICOLARE RILIEVO

TPLFVG Scarl

Fino all'approvazione del bilancio 2023 di TPL FVG S.c.a r.l., APT ha detenuto la presidenza consortile con il Consigliere ing. Bruno Pascoli; nel nuovo organo amministrativo nominato il 25.06.2024 è subentrato in rappresentanza aziendale, come Consigliere, il DG di APT dott. Luca Di Benedetto, divenuto poi Vicepresidente dal 28.06.2024.

Nonostante ripetuti tentativi di accordo transattivo per il riconoscimento di dovuti corrispettivi consortili delle pregresse annualità di esercizio, a fronte in particolare del kilometraggio effettuato da APT, si è provveduto, previa diffida, a promuovere un giudizio attraverso l'incarico assegnato al Prof, Avv. Maurizio Onza – Studio Legale Andersen (prima udienza a giugno 2025 presso il Tribunale di Trieste) per il recupero di tutte le somme pregresse dovute sulla base del metodo di calcolo ritenuto più idoneo per la suddivisione dei corrispettivi contrattuali consortili.

Previa acquisizione di apposito parere legale, rilevando incompatibilità e conflitto di interesse del dott. Aniello Semplice quale Amministratore Delegato di TPL FVG s.c.a r.l. con particolare specifico riferimento al contenzioso in atto su penali pregresse e corrispettivi, si è proceduto, come Azienda e come Consigliere consortile, all'impugnazione della delibera di TPL FVG S.c.a r.l. del 28.06.2024 relativa alla nomina dell'A.D. e assegnazione dei poteri in delega, stante la comunicata negazione consiliare alla richiesta modifica della stessa da parte di APT e ATAP.

A dicembre 2024 APT ha approvato il previsionale 2025 di TPL FVG S.c.a r.l. risultato ridimensionato in funzione della redazione di un Piano Industriale consortile che la Presidenza ha inteso proporre entro il primo trimestre 2025.

Nel corso del 2024, APT ha messo in atto quanto previsto dal Piano Industriale aziendale approvato nel dicembre 2023 che ha subito una revisione a novembre necessaria a fronte, essenzialmente, delle modifiche intervenute nel piano investimenti concordato con la Regione FVG attestate dalla Convenzione Regione/TPL FVG per l'attuazione del PREPM, ai maggiori dettagli degli importi di investimento e contributi conseguenti all'espletamento delle gare di fornitura di beni, lavori e servizi e infine dalla definizione puntuale dei ristori provenienti dal Governo Centrale per compensare gli effetti del Covid nei diversi ambiti (mancati incassi da vendita titoli di viaggio, rincaro materie prime).

PREPM - Programma operativo di rinnovo evolutivo del parco mezzi TPL automobilistico

Rispetto agli impianti di ricarica elettrica per i bus sono stati attivati quelli nell'area adibita del deposito di Grado e in quello di Gorizia.

Rispetto all'impianto di Gorizia per lo stoccaggio ed erogazione di LNG (metano liquido), lo stesso è stato attivato, con apposito collaudo, correlato dalla parte di formazione operativa e di sicurezza in particolare per i manutentori e addetti al rifornimento dei nuovi mezzi green.

Rispetto all'impianto di produzione ed erogazione dell'idrogeno, si sono concluse le procedure di gara relative, e si è proceduto alla sottoscrizione contrattuale con la RTI tra SOL Spa e CEDEM Scarl per un corrispettivo di € 10.246.664,09 IVA esclusa (08.10.2024) e con Carbotermo Spa per un corrispettivo di € 2.139.943,04 IVA esclusa (03.10.2024) per il parco fotovoltaico di alimentazione. I lavori prenderanno avvio ad inizio 2025 in seguito all'approvazione dei rispettivi progetti esecutivi.

Rispetto all'acquisizione di mezzi ecologici con la cadenza prevista dal PREPM, nel corso del 2024, attraverso le previste procedure, APT si è dotata di 11 bus elettrici (servizio urbano di Grado e Gorizia) e 15 pullman LNG (servizio extraurbano).

Efficientamento sede sociale

Conseguentemente ad una proposta di Partenariato Pubblico Privato per l'efficientamento della sede sociale di Gorizia, officina inclusa, previe verifiche di fattibilità e apposita gara, è stata sottoscritta il 03.07.2024 con Carbotermo Spa l'apposita convenzione relativa al Project financing – Energy Performance Contract del tipo a risparmio garantito avente ad oggetto la riqualificazione, la gestione e la manutenzione (7 anni) degli impianti tecnologici degli immobili aziendali di Gorizia. L'importo complessivo dell'investimento finalizzato all'efficientamento è di Euro 859.629,00 con un cofinanziamento aziendale inferiore al 50%.

A giugno 2024 sono stati affidati con procedura negoziata, i lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione del piano interrato della palazzina amministrativa della sede aziendale goriziana.

Altri fatti

Il 30.01.2024 è stato siglato l'accordo di II livello con le OO.SS. firmatarie eccetto UGL, poi bocciato dai dipendenti con il previsto referendum, con la conseguente prosecuzione con accordi di proroga dei precedenti in funzione di necessità.

A febbraio 2024 si è provveduto, in seguito a procedura di gara, all'assegnazione triennale della gestione delle biglietterie, distribuzione dei tdv, gestione delle emettitrici e controlleria ausiliaria a bordo alla Compagnia dei Servizi soc. coop. Sociale per 1.396.000,67 €.

Da febbraio, attraverso procedure pubbliche e azioni conseguenti all'esito, si è provveduto a subaffidare a due operatori terzi (società extraterritoriali) in possesso dei dovuti requisiti, l'11,8% del servizio extraurbano 2024 e il 4,2% del servizio urbano 2024.

A marzo, preso atto dell'apposito verbale redatto dallo Studio Legale Stajano, Garella & Associati, in relazione alla comunicazione di recesso delle quote societarie da parte del Comune di Trieste, si è attivata la pratica sulla base del C.C. art 2437 *ter* e *quater* con le prassi dovute, con la conseguente valutazione delle stesse e relativa accettazione, e, il 24.12.2024, la pubblicazione nel Registro delle Imprese al fine di dare la possibilità ai Soci di esercitare il diritto di prelazione.

Analogo procedimento si è attivato per il recesso comunicato dal Comune di Muggia in data 07.11.2024.

In data 28.03.2024 il CdA, sulla base di uno specifico progetto Linee Marittime 2024, ha deliberato l'acquisto della motonave *Audace* e per 1,1 mln € mediante preliminare di acquisto con la messa a disposizione immediata e conclusione dell'atto ad ottobre per tempistiche burocratiche oggettive, e l'acquisizione di due imbarcazioni funzionali al tpl secondo quanto previsto ex DM 52/2018 e 397/2011 con l'importo complessivo del finanziamento ministeriale pari a € 3.070.661 iva esclusa e con la partecipazione aziendale almeno del 15% dell'investimento, comunque fino a concorrenza della spesa totale.

Nel corso dei mesi estivi sono stati assegnati con affidamento diretto (o prosecuzioni di gare) i servizi di trasporto scolastico dai Comuni di Gorizia, Capriva del Friuli, San Canzian d'Isonzo, Monfalcone e Aquileia.

Il mattino del 12 giugno 2024, svolgendo la Linea marittima Trieste/Grado, l'*Audace* ha subito un'avaria con rischio affondamento: immediata la richiesta ed attivazione delle relative procedure di soccorso che, imponenti per le disturbate condizioni meteo/marine e ventose, hanno visto anche l'intervento della Guardia costiera, VV.FF. e Guardia di Finanza. Passeggeri ed equipaggio sono stati portati in salvo senza ferito alcuno e la motonave tratta in serata a Porto Nogaro dove è stata sottoposta a sequestro preventivo. APT, sin dai primi momenti di emergenza, si è attivata per l'assistenza alle persone coinvolte, così come per la collaborazione operativa alle autorità intervenute, con il proprio personale e mezzi. Come da dichiarazione del Comandante della Guardia Costiera CP Luciano Del Prete la motonave *Audace*, varata nel 2023 ed operativa dal 01.05.2024, era in possesso di tutte le

certificazioni e abilitazioni di sicurezza per la navigazione in regolare corso di validità tanto che le verifiche documentali hanno escluso qualsiasi irregolarità di autorizzazione e capacità alla navigazione nella tratta marittima oggetto del servizio. La Procura attivando un procedimento penale, ha nominato a fine luglio un perito per la redazione di apposita relazione tecnica. APT, a fini cautelativi e relativi alle determinazioni causali di quanto occorso, ha provveduto subito alla nomina di un legale a tutela societaria avv. Carlo De Stavola, oltre a provvedere all'attivazione del sinistro cautelativo. La Direzione regionale non ha ritenuto idonea la soluzione proposta per la ripresa del servizio che pertanto è proseguito su gomma.

In data 17.06.2024 è stato sottoscritto un accordo con tutte le organizzazioni sindacali firmatarie per Indennità Ferie Pregresse, validato dal 92.96% dei dipendenti aventi diritto con la concordata procedura organizzativa finalizzata alle singole conciliazioni e con la disponibilità asserita del rappresentante di Confindustria. Lo stesso ha avuto origine dalla Direttiva Europea 2003/88/CE in materia mantenimento del livello retributivo anche nei periodi di godimento delle ferie.

Il 12.08.2024 è stato sospeso il servizio della Linea Marittima Lignano/Grado in seguito a visite della Capitaneria di Trieste con l'evidenza di irregolarità, alcune delle quali contestate ma sanate per poter comunque proseguire, ma non accettate. Di fatto, le più consistenti discrasie sono state ascritte poiché, cosa mai evidenziata dall'inizio dei servizi marittimi, la tratta è stata considerata come litoranea e non locale. Tali contestazioni hanno determinato denunce formali a cura dell'armatore incaricato, Consorzio Vidali, e la prosecuzione del servizio stagionale su gomma.

Il 9 e 10 ottobre 2024 APT ha organizzato con ASSTRA un convegno nazionale al Castello di Spessa, *Trasporto pubblico a zero emissioni: le buone pratiche per la trasformazione energetica del settore*, nell'ambito del quale ha sottoscritto con GSE il primo progetto pilota in riferimento all'accordo ASSTRA/GSE, funzionale all'identificazione delle opportunità derivanti dai meccanismi di incentivazione gestiti direttamente dal GSE, usufruendo di un supporto necessario e molto importante per tutte le problematiche ed argomentazioni legate alla transizione ecologica.

In data 12.11.2024 la Regione FVG ha emesso il decreto di concessione di un contributo in seguito alla presentazione progettuale su apposito bando regionale relativo alla costruzione dell'officina nella nuova sede di Monfalcone, rideterminato a dicembre 2024 in un importo pari a 934.550,00 €.

In data 05.11.2024 il dipendente autista David Braida, causa malore, ha generato un sinistro con un mezzo LNG fuori servizio in rientro a Gorizia, provocando esclusivamente danni materiali a bus, recinzione e muratura condominiale. Come evidenziato dal medico intervenuto *in loco* e confermato successivamente dal verbale autoptico, l'autista è deceduto prima del sinistro.

A dicembre 2024 si è conclusa la trattativa tra la Regione FVG e le aziende consortili con il riconoscimento delle risorse destinate alla copertura degli oneri sostenuti per il rinnovo del primo e del secondo biennio del CCNL 2004-2007 ex L. 58/2005 e L. 296/2006 - Annualità 2012-2020 (primo semestre), attraverso una duplice modalità strutturale evidenziata rispettivamente nell'art 5 comma 61 della LR 13, 30.12.2024 – Legge di stabilità 2025 (importo complessivo pari a 47.695.385,06 €) e commi 63, 64, 65 e 66 (complessivamente 9.906.643,13 €).

A dicembre è stato rinnovato il contratto con Fincantieri per il trasporto sullo stabilimento di Monfalcone, con un aumento dell'importo relativo e la durata triennale con possibilità di proroga di un ulteriore anno.

Il 31.12.2024, previo parere dello Studio Malena e incarico alla società di recruiting Cornerstone Group, è stato pubblicato l'avviso, e Linee Guida correlate per la selezione e l'assunzione a tempo determinato del Direttore Generale aziendale.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Trasporto Pubblico locale rimane disciplinato, per i rapporti con il personale dal R.D. 148 del 1931 e per il quadro generale dal Decreto Legislativo 19 novembre 1997, n. 442, unitamente alle loro successive modifiche e integrazioni.

Nella Regione FVG, a Statuto Speciale, il settore dei servizi di TPL è ancora regolamentato dalla LR 23/2007, in attuazione del Dlgs 1° aprile 2004, n. 111, sebbene per il regime di affidamento attualmente in vigore sono rimaste valide anche le disposizioni contenute nella LR. 20/1997.

A partire dall'11 giugno 2020 il riferimento di natura contrattuale è costituito, in conseguenza all'affidamento della Regione FVG a TPL FVG S.c.ar.l. quale gestore unico dei servizi di trasporto pubblico locale di persone automobilistico, urbano ed extraurbano, tranviario e marittimo di competenza della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia, dal Contratto rep. 9874 dd. 15.11.2019 unitamente agli obblighi di servizio stabiliti dal disciplinare di gara.

Va evidenziato che all'atto della costituzione della società consortile, i soci sottoscrivevano un regolamento per il funzionamento della scarl e coevi patti parasociali. A dicembre 2020 si è proceduto alla revisione del Regolamento tra i consorziati TPL che ha sancito una diversa partecipazione ai costi della Scarl tra le aziende consorziate. In linea con il principio di revisione del regolamento e degli atti statutari giudicati datati e non perfettamente allineati con le problematiche gestionali del nuovo contratto di servizio è attivo un tavolo interconsortile, finalizzato alla revisione degli stessi.

In relazione agli atti generali aziendali oggetto di riferimento, è in vigore dal 16.06.2023 lo Statuto oggetto di modifiche approvate dall'Assemblea dei Soci. Il Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 ss.mm.ii. vigente è corredato dai Regolamenti disciplinanti i vari ambiti aziendali redatti e aggiornati (nel 2024 Regolamento-Elenco fornitori, condiviso con MOM e ATAP, Regolamento interno per lavori, servizi e forniture e Regolamento Aziendale Per L'accesso Civico Semplice, L'accesso Civico Generalizzato e L'accesso Documentale) al fine di garantire una puntuale organizzazione degli stessi e un più elevato livello di trasparenza con la pubblicazione sul portale, oltre al Codice Etico e a tutta la documentazione del SGI in essere.

SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'esercizio si è chiuso con un utile pari a Euro 1.940.251; i principali fattori che hanno influenzato il risultato di esercizio sono i seguenti:

- Erogazione da parte della Regione FVG dei mancati ricavi COVID-19 per 599.191
- Erogazione da parte della Regione FVG dei contributi su rinnovo CCNL per gli anni 2021 e 2022 per € 1.006.000
- Erogazione da parte della Regione Fvg dei contributi sun incremento costi carburante anno 2022 per € 754.926

A mezzo dei prospetti che seguono Vi forniamo una rappresentazione riepilogativa della situazione patrimoniale e dell'andamento economico della gestione aziendale nel corso dell'esercizio, evidenziando i fattori sopra esposti:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	14.971.354	12.318.752	27.290.106
Attivo circolante	24.122.751	3.408.897	27.531.648
Ratei e risconti	160.169	-3.677	156.492
TOTALE ATTIVO	39.254.274	15.723.972	54.978.246
Patrimonio netto:	32.074.635	1.940.248	34.014.883
- di cui utile (perdita) di esercizio	76.749	1.863.502	1.940.251
Fondi rischi ed oneri futuri	1.401.715	-762.904	638.811
TFR	1.111.723	-118.747	992.976
Debiti a breve termine	3.532.585	1.738.266	5.270.851
Debiti a lungo termine			
Ratei e risconti	1.133.616	12.927.109	14.060.725
TOTALE PASSIVO	39.254.274	15.723.972	54.978.246

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	19.972.100		20.851.746	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	4.067.058	20,36	3.677.309	17,64
Costi per servizi e godimento beni di terzi	3.771.459	18,88	5.875.774	28,18
VALORE AGGIUNTO	12.133.583	60,75	11.298.663	54,19
Ricavi della gestione accessoria	2.135.940	10,69	6.374.137	30,57
Costo del lavoro	11.374.538	56,95	10.848.562	52,03
Altri costi operativi	306.859	1,54	389.450	1,87
MARGINE OPERATIVO LORDO	2.588.126	12,96	6.434.788	30,86
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	2.931.550	14,68	4.627.617	22,19
RISULTATO OPERATIVO	-343.424	-1,72	1.807.171	8,67
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	358.561	1,80	532.325	2,55
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	15.137	0,08	2.339.496	11,22
Imposte sul reddito	-61.612	-0,31	399.245	1,91
Utile (perdita) dell'esercizio	76.749	0,38	1.940.251	9,30

A supporto dei dati esposti nei prospetti, si aggiungono di seguito alcune note di commento su diversi aspetti della gestione.

Da rilevare che la vendita dei titoli di viaggio si è mantenuta in linea con l'anno precedente, salvo un marcato calo per le linee marittime dovuto a problematiche tecniche che ci hanno impedito il regolare svolgimento del servizio. Va evidenziato al riguardo, come nel 2024 non sono stati inseriti ulteriori vantaggi/scontistica tariffaria per l'utenza, salvo la conferma anche per l'anno scolastico 2024/2025 dell'*Abbonamento scolastico residenti FVG* che consente agli stessi un risparmio del 50% rispetto alla tariffa base dell'abbonamento annuale scolastico.

Descrizione tipologia incassi	anno 2023	anno 2024
biglietti marittimi	189.499,47	121.863,70
biglietti extraurbani	948.811,43	1.029.724,49
abbonamenti marittimi	1.894,80	1.865,15
abbonamenti extraurbani	790.054,60	542.745,27
abbonamenti extraurbani fatturati	1.109.500,53	1.031.259,98
biglietti extraurbani fatturati	337.808,15	425.151,91
biglietti urbani	408.661,43	407.978,04
abbonamenti urbani	198.630,63	175.863,43
abbonamenti urbani fatturati	127.414,86	110.810,60
biglietti urbani fatturati	88.404,89	98.435,96

La gestione ha registrato per l'anno 2024 un risultato molto positivo correlato all'erogazione da parte della Regione FVG dei ristori derivanti dall'aumento di carburanti per l'anno 2022, dall'aumento dei costi del personale del CCNL e una ulteriore tranche dei mancati fatturati a seguito pandemia da COVID-19.

Con riguardo alla voce Altri ricavi, va rilevato che a partire dal 2019, rispetto alla prassi seguita nei precedenti esercizi, si è ritenuto di esporre in bilancio le somme pretese dagli utenti e le sanzioni irrogate nei confronti dei medesimi in relazione alle violazioni del Regolamento di Vettura ovvero per l'utilizzo del servizio di trasporto pubblico senza il prescritto titolo di viaggio o in maniera irregolare, materia regolata dall'art. 35 della L.R. FVG n. 23/2007; somme le quali, giusta la normativa regolante la materia, rientrano nella categoria dei ricavi aziendali essendo per legge devolute all'affidatario che gestisce il servizio.

Tale posta, oggetto di una svalutazione pressoché integrale nel primo esercizio d'iscrizione, viene iscritta nella voce B10 del Conto economico sulla base delle analisi svolte dagli uffici interni competenti. In particolare, nel 2024 sono stati iscritti crediti per sanzioni per euro 179.000 a cui è seguito un accantonamento per svalutazione pari ad

euro 170.000 in quanto storicamente nei primi mesi dell'esercizio 2024 andremo ad incassare la differenza. È stata affidata a società esterna specializzata la gestione del recupero crediti da sanzioni con postalizzazione inclusa, dal 01.08.2024, con l'affidamento anche del pregresso inevaso dal 2021.

Si evidenzia, in particolare per i costi della produzione, la diminuzione del costo delle materie prime e del personale dovuto all'affiancamento di mezzi alimentati da fonti alternative, più convenienti, ai tradizionali bus alimentati a gasolio ed all'affidamento in subappalto della gestione di parte del servizio a causa della endemica mancanza di personale alla guida.

Gli ammortamenti sono aumentati a causa degli ingenti investimenti in materiale rotabile anche se buona parte del costo viene compensato dai contributi in conto capitale previsti dal PREPM.

Con il perdurare dei tassi elevati e tenuto conto dell'ottima situazione di liquidità di cui gode l'azienda, il risultato della gestione finanziaria assume valore molto positivo anche a seguito di investimenti mirati che hanno permesso di sfruttare al meglio i tassi attivi.

Il totale della gestione finanziaria rileva un importo positivo di € 496.519.

CONGIUNTURA GENERALE E ANDAMENTO DEI MERCATI IN CUI OPERA LA SOCIETÀ

L'esercizio chiuso è stato contrassegnato da un leggero incremento del fatturato dovuto alla rivalutazione del contratto di servizio e al mix delle attività anche extra TPL registrando un aumento del 4,31% se raffrontato con l'esercizio precedente.

POLITICHE DI MERCATO

Il mercato di riferimento della Vostra società è quello locale. Nel corso dell'esercizio non sono avvenute particolari variazioni nella composizione della clientela.

La suddivisione delle vendite per area geografica è di seguito schematizzata:

Area geografica	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Var. %	Importo al termine dell'esercizio
italia	19.972.100	879.646	4,40	20.851.746
Totale	19.972.100	879.646		20.851.746

POLITICA INDUSTRIALE

Le unità operative sono presso le sedi di Gorizia e Monfalcone; nel corso dell'esercizio sono stati effettuati investimenti di rilievo volti alla transizione ecologica con l'introduzione in flotta di mezzi a metano liquido LNG e mezzi BEV full electric. Nel 2024 i bus elettrici sono entrati in servizio a Grado e Gorizia e quindi sono state allestite e strutturate con le colonne di ricarica le aree di deposito oltre al potenziamento della rete, a Gorizia, con la nuova cabina elettrica per la ricarica dei BEV. A servizio dei mezzi LNG, presso la sede operativa di Gorizia è stato installato e attivato, previa attestazione e collaudo, un distributore di metano liquido.

POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

Gli investimenti effettuati nell'esercizio sono di seguito schematizzati:

Investimenti in immobilizzazioni immateriali	Acquisizioni dell'esercizio
Ricerca, sviluppo e pubblicità	
Diritti brevetti industriali	
Concessioni, licenze, marchi	101.583
Immobilizzazioni in corso e acconti	
Altre immobilizzazioni immateriali	46.683
TOTALE	101.583

Investimenti in immobilizzazioni materiali	Acquisizioni dell'esercizio
Terreni e fabbricati	369.165
Impianti e macchinari	261.208
Attrezzature industriali e commerciali	488.824
Immobilizzazioni in corso e acconti	3.360.978
Altri beni	11.871.848
TOTALE	16.352.023

ASPETTI FINANZIARI DELLA GESTIONE

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto; il prospetto, predisposto in base agli Orientamenti ESMA, evidenzia la composizione dell'indebitamento finanziario; un valore negativo indica una situazione in cui le attività finanziarie sono superiori alle passività finanziarie.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	16.419.978	-3.407.045		13.012.933
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	16.419.978	-3.407.045		13.012.933
E) Debito finanziario corrente	1.394	998		2.392
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	1.394	998		2.392
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-16.418.584	3.408.043		-13.010.541
I) Debito finanziario non corrente				
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)				
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-16.418.584	3.408.043		-13.010.541

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	13.012.933	23,67
Liquidità differite	14.265.284	25,95
Disponibilità di magazzino	409.923	0,75
Totale attivo corrente	27.688.140	50,36
Immobilizzazioni immateriali	177.733	0,32
Immobilizzazioni materiali	25.108.115	45,67
Immobilizzazioni finanziarie	2.004.258	3,65
Totale attivo immobilizzato	27.290.106	49,64
TOTALE IMPIEGHI	54.978.246	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	19.331.576	35,16
Passività consolidate	1.631.787	2,97
Totale capitale di terzi	20.963.363	38,13
Capitale sociale	5.164.600	9,39
Riserve e utili (perdite) a nuovo	26.910.032	48,95
Utile (perdita) d'esercizio	1.940.251	3,53
Totale capitale proprio	34.014.883	61,87
TOTALE FONTI	54.978.246	100,00

Conformemente al disposto di cui all'art. 2428 c.2 del codice civile, si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.	2,14	1,25	
Patrimonio Netto ----- Immobilizzazioni esercizio				
Quoziente secondario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.	2,31	1,31	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate ----- Immobilizzazioni esercizio				

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	1,22	1,62	
Capitale Investito ----- Patrimonio Netto				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	61,86	50,36	
Attivo circolante ----- Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.	0,22	0,62	
Mezzi di terzi ----- Patrimonio Netto				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	1,76	1,92	
Ricavi netti esercizio ----- Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.	74	130	
Debiti vs. Fornitori * 365 ----- Acquisti dell'esercizio				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	2,22	0,21	
Oneri finanziari es. ----- Debiti onerosi es.				
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	-1,72	8,67	
Risultato operativo es. ----- Ricavi netti es.				
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	-0,87	3,29	
Risultato operativo ----- Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	0,24	5,70	
Risultato esercizio ----- Patrimonio Netto				

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AMBIENTE

L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è ormai parte integrante dei principi e dei comportamenti della Società, orientati all'eccellenza tecnologica, al mantenimento di elevati livelli di sicurezza, di tutela ambientale ed efficienza energetica, nonché alla formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento del personale su temi di responsabilità sociale.

La strategia ambientale della società si basa dunque sui seguenti principi:

- ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
- minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi;
- diffondere la cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali;
- realizzare il progressivo miglioramento delle performance ambientali;
- adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientale.

In particolare le iniziative condotte nell'esercizio sono state le seguenti:

- acquisto e immatricolazione di n° 11 BUS BEV ad alimentazione full electric
- acquisto e immatricolazione di n° 15 BUS LNG ad alimentazione a metano liquido
- avvio del progetto di efficientamento energetico della sede di Gorizia
- sottoscrizione di un progetto pilota con GSE

CONTENZIOSO AMBIENTALE

La società non ha attualmente alcun contenzioso civile o penale verso terzi per danni causati all'ambiente o reati ambientali.

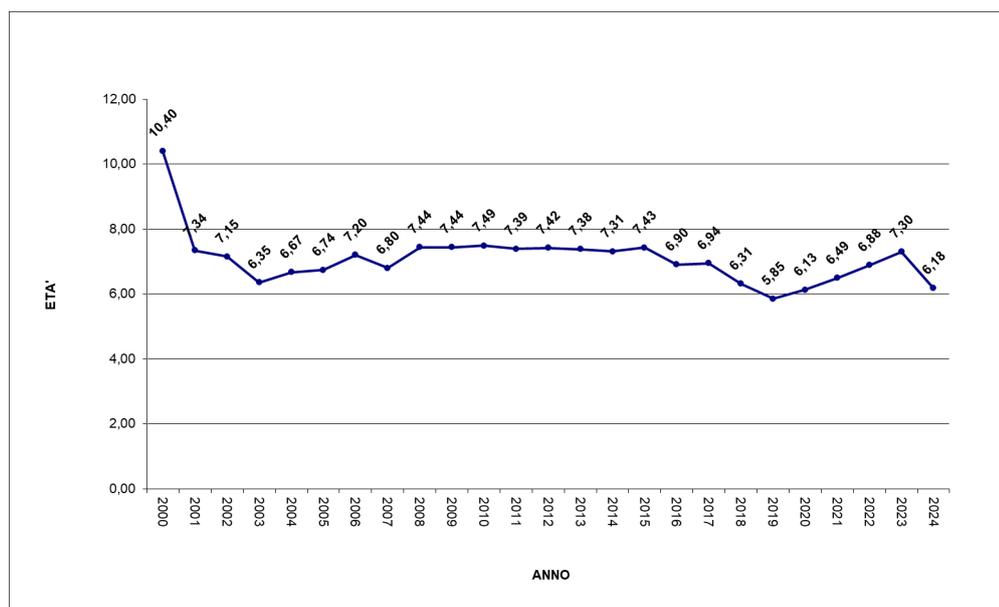
GESTIONE AMBIENTALE

APT, allo scopo di sintetizzare e riclassificare i dati relativi agli aspetti ambientali raccolti dal sistema informativo aziendale, utilizza degli Indicatori di Performance Ambientale che hanno la funzione di fornire un quadro immediato e rappresentativo della situazione ambientale aziendale confrontata sia con il contesto temporale e territoriale in cui APT è inserita, sia con gli obiettivi e con i traguardi prefissati.

Vista l'organizzazione radicata ormai da tempo, non solo sulle politiche ambientali dell'azienda, ma nell'ottica globale di una certificazione integrata UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e UNI EN 13816:2002, i risultati ottenuti nell'ambito dell'impegno ambientale conservano un buon livello di accettabilità.

Vetustà del parco mezzi

L'età media globale del parco mezzi TPL al 31/12/2024 è pari a 6,18 anni.



Utilizzo di mezzi ecologici ed emissioni in atmosfera

L'evoluzione del parco mezzi TPL nel corso degli anni (situazione al 31 dicembre) dal punto di vista delle emissioni si può sintetizzare come segue:

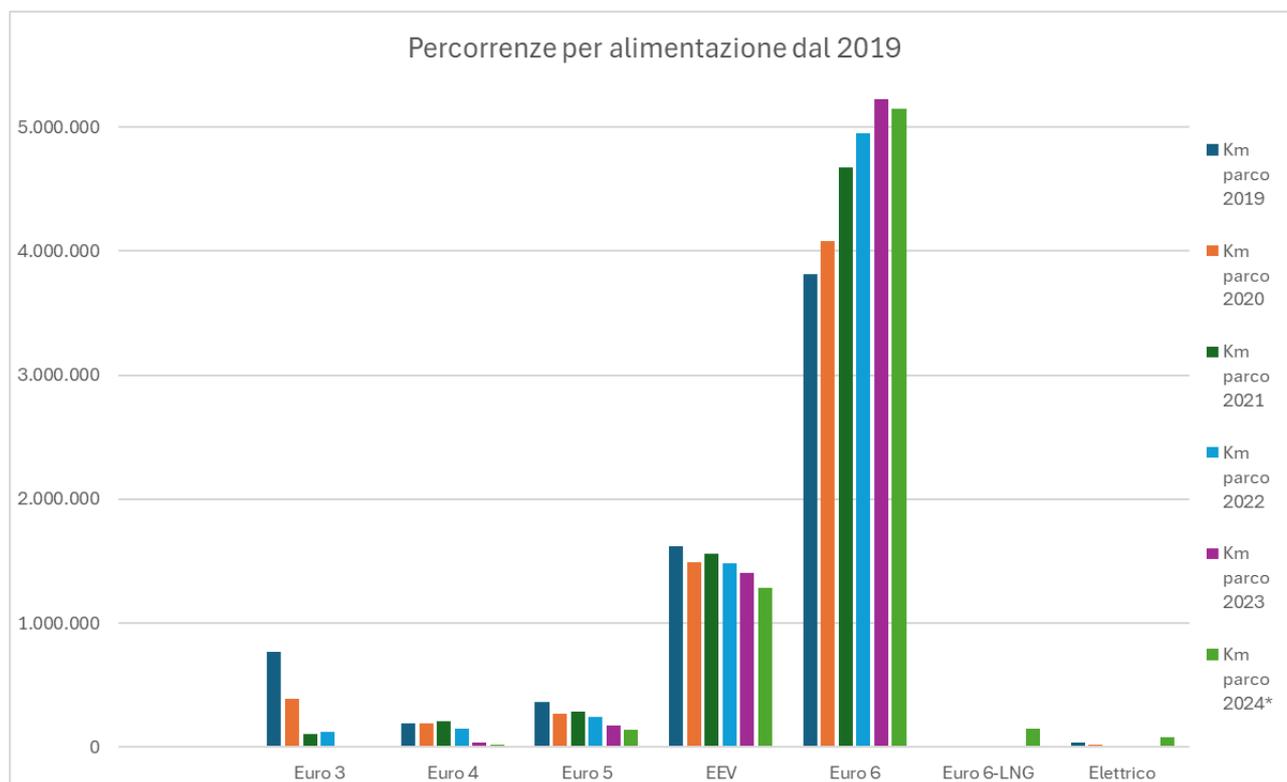
Anno	Pre euro	euro 0	euro 1	euro 2	euro 3	euro 4	euro 5	EEV	≥ euro 6	elett	totale	tot euro 5 o sup.		tot euro 6 o sup.	
2000	79	1	0	37	0	0	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2001	55	1	0	48	13	0	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2002	47	1	0	48	21	0	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2003	35	1	0	48	33	0	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2004	31	1	0	48	37	0	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2005	26	1	0	47	43	0	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2006	22	1	0	47	47	0	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2007	13	1	0	47	51	5	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2008	10	1	0	48	51	7	0	0	0	0	117	0	0%	0	0%
2009	5	1	0	46	51	7	7	0	0	0	117	7	6%	0	0%
2010	1	0	0	45	51	7	8	5	0	0	117	13	11%	0	0%
2011	0	0	0	37	51	7	8	12	0	2	117	22	19%	2	2%
2012	0	0	0	29	51	7	8	20	0	2	117	30	26%	2	2%
2013	0	0	0	20	51	7	8	29	0	2	117	39	33%	2	2%
2014	0	0	0	13	49	7	8	30	8	2	117	48	41%	10	9%
2015	0	0	0	6	49	7	8	30	15	2	117	55	47%	17	15%
2016	0	0	0	1	42	7	8	30	27	2	117	67	57%	29	25%
2017	0	0	0	0	36	7	8	30	34	2	117	74	63%	36	31%
2018	0	0	0	0	24	7	8	30	46	2	117	86	74%	48	41%
2019	0	0	0	0	11	7	8	30	59	2	117	99	85%	61	52%
2020	0	0	0	0	8	7	8	30	64	2	119	104	87%	66	55%
2021	0	0	0	0	3	7	8	31	71	2	122	112	92%	73	60%
2022	0	0	0	0	1	4	8	31	76	2	122	117	96%	78	64%
2023	0	0	0	0	0	1	8	31	81	2	123	122	99%	83	67%
2024	0	0	0	0	0	0	0	30	96	11	137	137	100%	107	78%

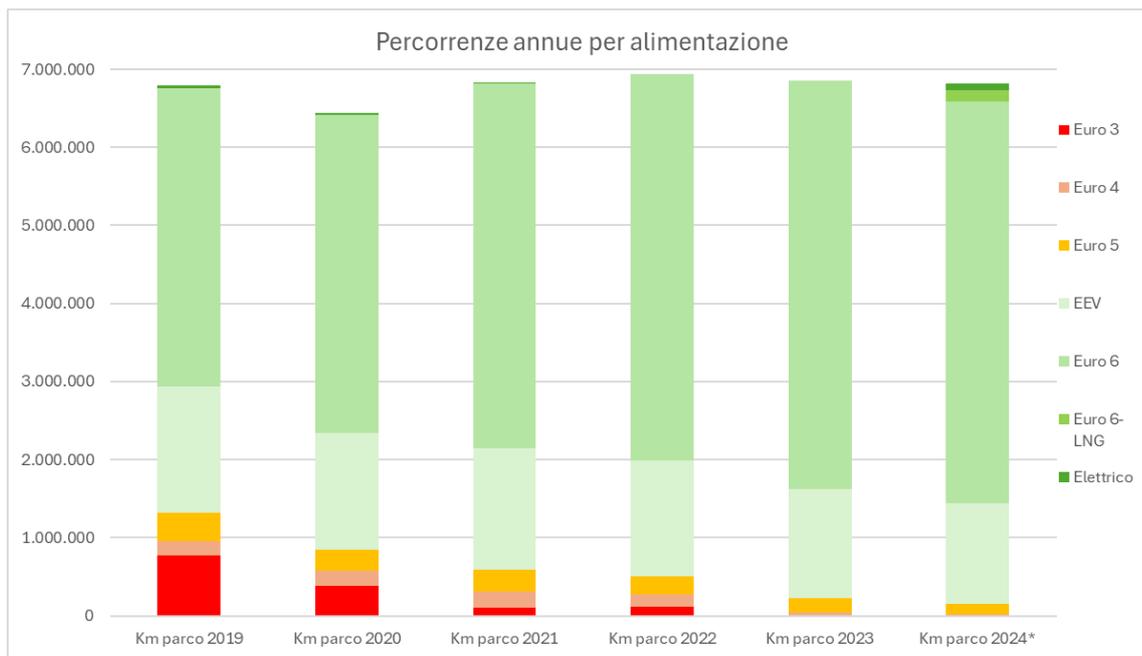
Per quanto riguarda l'utilizzo dei mezzi durante il servizio, la suddivisione dei chilometri percorsi, raggruppati a seconda dello standard di emissioni allo scarico è così composta:

Normativa	Km parco 2019	Km parco 2020	Km parco 2021	Km parco 2022	Km parco 2023	Km parco 2024*	Trend 2024	Previsione 2025
Euro 3	768.480	388.353	101.386	120.368	9.165	990	↓	↓
Euro 4	191.994	193.114	205.349	147.577	38.124	15.812	↓	↓
Euro 5	363.171	267.349	282.366	240.896	177.021	141.414	↓	↓
EEV	1.615.526	1.494.323	1.556.153	1.482.466	1.404.698	1.284.012	↓	↓
Euro 6	3.818.407	4.078.781	4.679.011	4.948.128	5.228.270	5.146.768	=	=
Euro 6-LNG	0	0	0	0	0	145.596	↑	↑
Elettrico	33.189	16.013	5.990	0	0	82.228	↑	↑
TOTALE	6.790.767	6.437.933	6.830.255	6.939.435	6.857.278	6.816.821	=	=

*Km Euro3 ed Euro4 anno 2024 corrispondenti a mezzi alienati nell'anno

Le percorrenze dei mezzi LNG ed Elettrici risultano correlate alle date di effettivo inserimento in servizio di linea dei mezzi stessi a seguito dei test propedeutici all'ingresso in flotta a pieno regime, avvenuto per entrambe le alimentazioni a partire dal mese di settembre.





Il parco dei mezzi APT “extra TPL” al 31/12/2023 è composto per categoria di emissioni allo scarico come evidenziato alla tabella seguente:

Tipologia di servizio	Standard emissioni	Quantità
TURISMO (TOT 8)	euro 0	-
	euro 1	-
	euro 2	-
	euro 3	-
	euro 4	-
	euro 5	4
	EEV	-
	euro 6	4
TRENINO TURISTICO	euro 2	1
SCUOLABUS (TOT 13)	euro 2	1
	euro 3	2
	euro 4	-
	EEV	2
	euro 6	8

Consumi di energia e risorse

L’analisi dell’andamento dei consumi, raggruppato per tipologia, si può riassumere con le seguenti tabelle:

Sulla base dei consumi annui di gasolio, energia elettrica e gas, si ottengono i TEP (Tonnellate di Petrolio Equivalente):

tipo forn.	sede	tipo sede	kWh 2022	kWh 2023	kWh 2024
elettricità	Gorizia - Via Caduti di An Nasiriyah, 6	sede	80.157	84.386	66.987
elettricità	Gorizia - Via Caduti di An Nasiriyah, 8	deposito	278.837	304.255	373.318
elettricità	Gorizia - P.le Martiri Lib. d'Italia	bigl.-sala cult.	7.937	7.658	8.401
elettricità	Gorizia - Via Marzia	deposito	4.537	4.851	4.851
elettricità	Monfalcone - Via della Marcelliana, 32	sede	34.620	40.656	40.363
elettricità	Atre utenze	Emettitori/Colonnine	7.172	6.372	42.851
			413.260	448.178	536.501

tipo forn.	sede	tipo sede	mc. 2022	mc 2023	mc 2024
acqua	Gorizia - Via Caduti di An Nasiriyah, 8 (sanitaria)	deposito	1.690	1.736	2.109
acqua	Gorizia - Via Caduti di An Nasiriyah, 8 (antincendio)	deposito	448	778	619
acqua	Gorizia - Via Marzia	deposito	0	0	0
acqua	Monfalcone - Via della Marcelliana, 32	deposito	1.681	1.565	484
			3.819	4.079	3.212

tipo forn.	sede	tipo sede	mc. 2022	mc 2023	mc 2024
gas	Gorizia - Via Caduti di An Nasiriyah, 8	deposito	18.650	20.709	19.630
gas	Monfalcone - Via della Marcelliana, 32	deposito	6.432	5.885	4.712
			25.082	26.594	24.342

tipologia	TEP 2020	TEP 2021	TEP 2022	TEP 2023	TEP 2024
TEP	1.755	2.026	2.127	2.183	1.996

Il superamento della soglia dei 1.000 TEP (dovuti per la quasi totalità al consumo di gasolio per autotrazione), anche per il 2024, ha obbligato l'Azienda a dotarsi di un Energy Manager.

Dopo la diminuzione del valore relativo al 2020, influenzato principalmente dal decremento delle percorrenze chilometriche del parco mezzi a causa delle riduzioni del servizio dovute all'Emergenza Covid-19, dal 2021 progressivamente la situazione è ritornata in linea con gli anni precedenti e tale trend si conferma anche per il 2024.

Come in precedenza preannunciato, il 2024, per effetto dell'introduzioni dei nuovi mezzi ad alimentazione alternativa, si concretizzerà come un punto di discontinuità e di avvio di un nuovo percorso sotto l'aspetto dell'impatto ambientale.

Obiettivi di miglioramento

Il raffronto dei risultati ottenuti ed i target per il 2025 sono evidenziati nella seguente tabella:

Fattore di miglioramento	Unità di misura	Situazione 31/12/2023	Situazione 31/12/2023	Obiettivo 31/12/2024
Sinistrosità mezzi di trasporto TPL	n° sinistri da circolazione /km. annui percorsi	1 ogni 109.844	1 ogni 100.000	1 ogni 100.000
Vetustà dei mezzi	% mezzi sul totale con meno di 5 anni	28%	43,8%	39%
	età media parco	7,30	6,18	6,67
Climatizzazione	% mezzi urb. sul totale	100%	100%	100%
Climatizzazione	% mezzi extraurb. su totale	100%	100%	100%
Dispositivi speciali	n° bus con indicatori di percorso luminosi	100%	100%	100%
Servizi speciali	n° bus urbani con accesso ribassato	100%	100%	100%
Mezzi attrezzati	n° bus attrezzati con pedana	82	101	107
Dispositivi ed emissioni autoveicoli	veicoli a norma Euro3, Euro4, Euro 5, EEV, Euro 6/totale veicoli	100%	100%	100%
Veicoli ad alimentazione Elettrica	-	2	11	16
Veicoli alimentati LNG	-	0	15	17

INFORMAZIONI ATTINENTI AL PERSONALE

COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AL 31/12/2024

Alla data del 31 dicembre 2024, il numero complessivo dei dipendenti era pari a 217 unità. Durante l'anno 2024, sono stati assunti 19 nuovi dipendenti, di cui 8 con contratto a tempo determinato e 11 con contratto a tempo indeterminato. Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati effettuati 9 consolidamenti di contratto da tempo determinato a tempo indeterminato, di cui 5 agenti di guida e 4 personale impianti fissi/impiegato.

Nel corso dell'anno, sono state registrate complessivamente 24 cessazioni di rapporto di lavoro, di cui 1 con ultimo giorno lavorativo al 31 dicembre 2024. Tra le cessazioni, 4 sono state causate da pensionamento, tutte relative ad agenti di guida.

La composizione finale dell'organico al 31 dicembre 2024 risulta la seguente:

Personale	N°
Totale Addetti	217
Dirigenti	1
Quadri	6
Impiegati, controllori, ispettori e agenti accertatori	26
Operai e addetti alla manutenzione	12
Conducenti	172

Il dato relativo alla presenza media per l'anno 2024 evidenzia un totale di 217,33 unità (media dipendenti in ULA).

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La gestione delle risorse umane ha perseguito come obiettivo strategico la valorizzazione del capitale umano interno, con l'intento di ottimizzare le competenze del personale in organico e attuare politiche di graduale ringiovanimento e integrazione dell'organico, già avviate nell'anno precedente. Tali iniziative si sono basate, come di consueto, sui principi di trasparenza e coerenza.

Nel corso del 2024, la Società ha compiuto importanti passi avanti nella gestione delle Risorse Umane, con l'introduzione di due figure chiave per l'organizzazione e la gestione delle dinamiche aziendali: il Responsabile Risorse Umane e Organizzazione e il Responsabile delle Infrastrutture e Progetti di Sviluppo Energetico. Questi ruoli sono fondamentali per completare il processo di riorganizzazione aziendale, necessario per sostenere le attività legate alla realizzazione del progetto PREPM.

Nel corso del 2024, è stato aggiornato l'organigramma aziendale e il funzionigramma, in concomitanza con l'ingresso di nuove risorse e l'attribuzione di nuove responsabilità.

A seguire, si riportano i dettagli operativi e situazionali relativi ai collaboratori, settori e uffici, che sono già entrati in vigore o che si prevede entreranno in vigore a breve:

- Servizio RSPP – Servizio di Prevenzione e Protezione: l'incarico è stato confermato temporaneamente a una società esterna qualificata nel settore, con nomina del Consiglio di Amministrazione del dott. Cesare Cossa, avente i requisiti e già tale nel 2023. A seguito di una valutazione, nel 2025 sarà esaminata l'opportunità di prorogare l'affidamento esterno o di reintegrare la figura internamente.
- Ufficio Titoli di viaggio: l'ufficio, che dipende dall'Amministrazione, ha subito nel 2024 le dimissioni del Coordinatore dell'Ufficio, il quale è stato successivamente riassunto presso TPL FVG Scarl. Si segnala che il Coordinatore risultava già in distacco dal 2021, con una percentuale del 50% presso TPL FVG, occupandosi di funzioni nello stesso settore, di competenza complessiva consortile. Attualmente l'Ufficio

è presidiato direttamente dal Responsabile Amministrazione con la collaborazione della dott.ssa Godina. Si prevede l'inserimento di una terza figura a supporto dell'ufficio, primariamente da ricercare all'interno della struttura previa verifica dei carichi di lavoro e in un secondo momento con eventuale ricerca esterna.

- A seguito di un processo selettivo condotto con società di recruiting, ad aprile 2024 è stata assunta la figura di Responsabile HR quale coordinatore di ufficio, con la quale non è proseguito il rapporto poiché non si è concluso positivamente il periodo di prova. Riattivata la selezione, con decorrenza 1° agosto 2024, il Dott. Paolo Zorzenon (che già aveva ricoperto in APT il ruolo di HR manager) è rientrato in Azienda, dopo un'esperienza come Responsabile delle Relazioni Industriali e Sindacali in una Società quotata, con l'assegnazione della responsabilità della Funzione Risorse Umane e Organizzazione.
- Infrastrutture: in seguito alle dimissioni volontarie del Responsabile con decorrenza agosto 2023, dopo procedura di selezione, la funzione è stata ricoperta dall'Ing. Roberto Panzarino, che vanta una consolidata esperienza nel settore. A lui è stata riconosciuta la mansione di Responsabile Infrastrutture e Progetti di Sviluppo Energetico, colmando così le esigenze relative alla manutenzione, agli interventi tecnici e all'attivazione di progetti confermati, anche in ottica di transizione ecologica, per i quali la Direzione si avvaleva in precedenza della collaborazione di membri dello staff.

PIANO INDUSTRIALE E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Al fine di perseguire gli obiettivi delineati nel Piano Industriale, la Direzione ha adottato una strategia chiara, mirata alla riorganizzazione e ottimizzazione delle diverse funzioni aziendali. In tale ottica, sono stati revisionati l'Organigramma e il correlato Funzionigramma, già introdotto nel 2020 e oggetto di aggiornamento nell'anno 2024 (approvazione CdA 04.11.2024).

La nuova struttura organizzativa prevede la suddivisione in quattro Direzioni principali, tutte a diretto riporto del Direttore Generale, sotto le quali si articolano i diversi uffici aziendali. Le Direzioni in questione sono:

- Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
- Direzione Area Procurement, Infrastrutture e Sviluppo*
- Direzione Risorse Umane e Organizzazione
- Direzione Tecnica e di Esercizio

**supervisionata direttamente dal Direttore Generale*

A livello di *staff* della Presidenza e Direzione Generale, sono presenti le funzioni di Segreteria di Presidenza, Direzione e Protocollo e la Funzione Comunicazione e Marketing. Inoltre, la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) afferisce direttamente al Direttore Generale.

Di seguito, sinteticamente, le modifiche apportate all'organigramma aziendale in seguito alla riorganizzazione necessaria per allineare l'assetto organizzativo agli obiettivi del Piano Industriale.

L'impostazione dell'organigramma rimane di tipo funzionale, come adottato a partire dal 2020.

Tuttavia, nella nuova revisione si è deciso di ottimizzare e rendere più efficienti i riporti gerarchici, creando quattro Direzioni principali, sotto le quali si articolano tutte le funzioni e le strutture organizzative. Le Direzioni previste sono le seguenti:

1. Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
2. Direzione Procurement, Infrastrutture e Sviluppo
3. Direzione Risorse Umane e Organizzazione
4. Direzione Tecnica ed Esercizio

Le principali modifiche apportate sono le seguenti:

- *Esternalizzazione del Servizio Recupero Crediti*: il servizio di recupero crediti è stato esternalizzato di conseguenza, l'ufficio "Illeciti Amministrativi da Titoli di Viaggio", composto da due risorse a riporto del

Direttore Generale, è stato soppresso. Una delle risorse è stata trasferita all'interno dell'Ufficio Segreteria e Protocollo, dove si è reso necessario un incremento di 1 FTE per far fronte alle crescenti attività, in particolare in vista dei lavori previsti a Monfalcone e dell'aumento del carico di protocollo. La seconda risorsa è stata attualmente integrata all'interno della Direzione Amministrativa, nell'Ufficio "Sistemi di Vendita TdV, Illeciti Amministrativi e Recupero Crediti", che ora gestisce le attività legate ai Titoli di Viaggio e agli illeciti amministrativi, oltre a coordinare il rapporto con la società incaricata del recupero crediti.

- *Innovazione e Creazione della Direzione Procurement, Infrastrutture e Sviluppo*: è stata istituita una nuova Direzione, Procurement, Infrastrutture e Sviluppo, che riunisce al suo interno le funzioni di Gare, Contratti e Qualità. A questa Direzione è stata affidata anche la responsabilità della Funzione Infrastrutture e Progetti di Sviluppo Energetico, che è stata rinnovata per rispondere alle nuove sfide tecniche ed ecologiche. Inoltre, in questa Direzione è stato collocato l'Ufficio IT, che si occuperà della gestione delle infrastrutture ICT, della sicurezza dei sistemi e del data center, nonché dello sviluppo degli applicativi aziendali e della gestione dell'infomobilità.
- *Riorganizzazione della Direzione Risorse Umane e Organizzazione*: la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha subito una riorganizzazione interna, con l'incorporazione delle attività di qualità, sicurezza e salute, che in precedenza erano separate. L'obiettivo è di strutturare la Direzione in modo tale da far fronte alle sfide future, sia sul piano normativo e amministrativo che in termini di gestione del personale, welfare e sviluppo.
- *Integrazione dell'Ufficio Turismo/NCC nella Direzione Tecnica ed Esercizio*: La Direzione Tecnica ed Esercizio ha inglobato l'Ufficio Turismo/NCC, che in precedenza dipendeva funzionalmente dal Responsabile del Personale, per una gestione più coerente con le attività operative dell'azienda.
- *Scorporo dell'Ufficio Comunicazione*: in vista dell'aumento delle attività previste dalla fine del 2024 e per almeno il biennio successivo, è stato necessario scorporare l'Ufficio Comunicazione, che precedentemente dipendeva dalla Direzione Esercizio, in due nuove strutture. La prima, Ufficio Comunicazione e Controllo Qualità Esercizio e Linee Marittime, rimane sotto la Direzione Esercizio e si occupa delle comunicazioni relative all'esercizio, delle paline, della decorazione degli autobus, delle linee marittime e del controllo della qualità dei servizi erogati. La seconda, il nuovo Ufficio Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Marketing, è responsabile della gestione della comunicazione istituzionale, della transizione ecologica, delle relazioni con la stampa e delle attività di marketing. Quest'ultimo ufficio è posto in staff al Direttore Generale e riporta anche alla Presidenza, per garantire una visione strategica e integrata della comunicazione aziendale.

GESTIONE E SVILUPPO

Con il rientro del Responsabile Risorse Umane e Organizzazione, nel corso del 2024 è stata avviata una nuova *People Strategy* che si integra perfettamente con la strategia complessiva dell'azienda. Questa strategia si fonda su tre pilastri principali:

- *Accountability*: promuovere la responsabilità in ogni aspetto del lavoro, sviluppando la consapevolezza tra i dipendenti riguardo alle scelte economiche, all'orientamento al servizio e alla cura degli utenti, interni ed esterni.
- *Performance, Planning & Results Orientation*: focalizzarsi sulla performance individuale e sullo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche, puntando alla pianificazione e al raggiungimento degli obiettivi.
- *Team Work*: favorire la collaborazione, la leadership e la motivazione, con l'obiettivo di promuovere l'innovazione e il cambiamento all'interno dell'organizzazione.

Le persone sono al centro della strategia, che è strettamente legata al Piano Industriale e orientata al miglioramento del benessere e della soddisfazione dei collaboratori.

Il Piano Industriale sottolinea l'importanza del cambiamento organizzativo e dell'innovazione, anche nei processi. Per affrontare eventuali resistenze ai cambiamenti, in particolare da parte del personale Quadro e degli impiegati,

la gestione delle risorse umane si è concentrata sul concetto di Empowerment. Questo processo permette ai collaboratori di diventare più autonomi, di migliorare il proprio lavoro quotidiano e di contribuire in modo significativo alla crescita dell'organizzazione, facendo leva sul loro pieno potenziale.

Un empowerment efficace aiuterà l'azienda a essere più innovativa e reattiva ai cambiamenti, poiché i dipendenti porteranno soluzioni creative per affrontare le sfide quotidiane. Il nostro impegno sarà quello di creare un ambiente che favorisca la crescita e la realizzazione personale, offrendo opportunità di sviluppo e scambio di esperienze.

A supporto di questa strategia, la Direzione ha previsto la riorganizzazione funzionale con la revisione dell'Organigramma sopra descritta e la definizione di obiettivi chiari per ogni collaboratore attraverso il Funzionigramma, introdotto nel 2020 e oggetto di revisione nel 2024.

Sintesi della People Strategy di APT 2024-2027: la People Strategy di APT si concentra sul rafforzamento delle competenze manageriali e sullo sviluppo del capitale umano, con particolare attenzione al management e alla formazione del personale. L'obiettivo principale è implementare un sistema efficiente di Talent Management che includa formazione, delega ed empowerment. In particolare, la delega viene vista come un processo fondamentale per liberare risorse e generare valore aggiunto, soprattutto in un periodo in cui sono richiesti maggiore impegno e adattamento alle sfide organizzative.

A tal fine nel mese di novembre 2024 parte dei Quadri aziendali hanno partecipato ad un progetto formativo denominato *Il processo di delega – come liberare risorse per generare vero valore aggiunto*. Ulteriori azioni formative mirate a rafforzare le competenze del management saranno attivate con specifici programmi nel corso del 2025.

A partire dal 2025 (riferito ad esercizio 2024), sarà introdotto un sistema di valutazione annuale delle performance, che coinvolgerà sia la valutazione organizzativa che quella individuale, con l'obiettivo di identificare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione. Questo sistema favorirà un ambiente in cui ogni lavoratore potrà raggiungere il proprio pieno potenziale, valorizzando la passione per il Trasporto Pubblico Locale e il "fare squadra".

Un altro aspetto centrale della People Strategy è l'integrazione dei principi ESG (Environmental, Social, Governance), che influenzeranno direttamente le politiche aziendali, in particolare la cultura aziendale, l'inclusione, la sostenibilità, la sicurezza e il benessere dei dipendenti. La strategia prevede anche l'adozione di un sistema di valutazione delle performance che includa gli indicatori ESG per monitorare e premiare i risultati legati alla sostenibilità.

Sul fronte dell'attrazione e retention dei talenti, APT affronta la sfida della carenza di autisti e personale tecnico con iniziative mirate, come il reclutamento di nuove risorse e il miglioramento dei rapporti con i lavoratori, inclusa l'introduzione di incentivi, la creazione di foresterie e l'aggiornamento dei contratti per attrarre nuovi conducenti. La creazione di un "Campus APT" e il progetto "APT Onboard" contribuiranno al rafforzamento del senso di appartenenza e alla crescita professionale, mentre il progetto "Road Captain" valorizza i dipendenti con lunga esperienza per promuovere la retention.

Infine, l'azienda sta investendo nella digitalizzazione e nell'introduzione di sistemi HRIS per snellire e ottimizzare i processi aziendali, migliorando l'efficienza e liberando risorse da attività amministrative. Parallelamente, la formazione tecnico-operativa per la transizione ecologica e l'adozione di nuovi veicoli a basso impatto ambientale rappresentano un ulteriore impegno verso la crescita professionale e l'aggiornamento continuo del personale.

RICERCA E SELEZIONE

Stante la carenza nazionale evidente di operatori in guida, sia per il settore di trasporto persone che merci intesa la necessità di particolari patenti e CQC, nel 2024 è proseguita per APT la necessità strutturale di integrare un numero crescente di unità di operatori di esercizio al fine di gestire le scoperture di organico derivanti da fisiologico turn-over, assenze strutturali e sopraggiunte inidoneità alla mansione. L'azienda ha pertanto messo in atto quanto disponibile per fronteggiare la mancanza sia per il breve termine che in prospettiva, ferme restando le condivisioni sindacali:

- a seguito di mancata adesione all'Avviso per subappalto di alcuni turni pubblicato dalla Società si è proceduto con procedure negoziate e affidamenti diretti mediante trattativa privata con proroga dei servizi al 31.03.2025
- istituzione di molteplici bandi di concorso per la selezione di personale con la qualifica par. 140 "operatori di esercizio" con la modifica dei requisiti in termini di età per incentivare le iscrizioni agli stessi. Quello avviato a settembre 2024 e successivamente prorogato al 31 ottobre 2024 ha consentito sia di consolidare dei rapporti di lavoro già in essere con APT S.p.A. da tempo determinato a tempo indeterminato, sia l'inserimento di nuove risorse.
- partecipazione al recruiting day patrocinato dalla Regione FVG (novembre 2024)

Unitamente a quanto evidenziato per il personale in guida, sono state attuate selezioni per le assunzioni impiegatizie/amministrative con la collaborazione di Agenzie professionali quotate, fermi restando impegni contrattuali diretti dell'azienda.

RELAZIONI INDUSTRIALI

A livello di Relazioni Industriali, dal 2021 la Direzione aziendale ha inteso avviare un tavolo di confronto per sottoscrivere un nuovo accordo di secondo livello, con un nuovo sistema di calcolo per il premio di risultato più confacente alle attuali esigenze organizzative e di business abrogando gli accordi precedenti.

Con le Rappresentanze Sindacali Territoriali è proseguito per l'intero anno 2024 il tavolo di confronto per la discussione del nuovo Accordo di secondo livello aziendale. In esito al fitto calendario di incontri in presenza tra l'Azienda e le OO.SS. si è giunti alla compiuta definizione di un testo successivamente posto all'esame dei dipendenti tramite assemblee e referendum e bocciato in questa sede dalla maggioranza dei dipendenti. Questo ha comportato un temporaneo fermo alle discussioni in tal senso con le OO.SS..

Per l'anno 2024 si è proceduto, con la sottoscrizione del Verbale di Accordo il 10 settembre, a istituire una premialità aggiuntiva rispetto al Premio di Risultato, in linea con quanto avvenuto gli anni precedenti. L'istituto variabile è stato adottato per il periodo 01 settembre – 31 dicembre con l'intento di garantire una serie di prestazioni da parte del personale dipendente e ridurre l'assenteismo.

A fine 2024 si è inteso riprendere il confronto per la sottoscrizione di un nuovo accordo integrativo di secondo livello, con caratteri di forte innovazione e discontinuità rispetto al passato, volto a introdurre un avanzato sistema di Welfare aziendale che permetta la conversione del premio di risultato, con un ritorno positivo anche per l'impresa in termini di contribuzione. Ci si aspetta di chiudere tale trattativa nel secondo semestre del 2025.

Al fine di promuovere una cultura solidaristica all'interno del contesto lavorativo, si è convenuto con le Parti Sociali di addivenire a un Verbale di Accordo, in data 16 ottobre 2024, con il quale si è inteso normare l'istituto delle Ferie Solidali, in via sperimentale fino al 31.12.2025. L'istituto definito dal decreto legislativo n. 151/2015 all'art. 24 prevede la possibilità che i lavoratori possano cedere a titolo gratuito i riposi e le ferie da loro maturati al fine di gestire situazioni particolari di dipendenti affetti da patologie che hanno compromesso lo stato di salute proprio o dei loro famigliari quali figli, coniuge o conviventi (1° grado).

L'Azienda è inoltre in attesa di comprendere le novità sul piano normativo ed economico derivanti dalla contrattazione a livello centrale del rinnovo del CCNL di settore.

Infine, sempre in tema di rapporti industriali, nel 2024 si sono registrati 11 eventi di sciopero per complessive 1941 ore di adesione; anche per quest'esercizio è necessario sottolineare che le ragioni dello sciopero sono legate a problematiche di carattere nazionale e di rinnovo contrattuale sulle quali l'azienda non dispone di nessuna leva; inoltre, tutte le astensioni si sono sempre svolte nel rispetto della normativa di settore e delle delibere della Commissione di Garanzia.

Alla voce sui tassi di assenza, si rileva come le assenze per giornate non lavorate con causale di malattia, infortunio o per altri permessi richiesti dai lavoratori risultano pari a 5.455 giornate su 65.830 giornate lavorabili, con una sensibile riduzione delle assenze rispetto all'anno precedente pari al 2,34%.

L'azienda sta continuando a dedicarsi per ridurre il dato del tasso di assenza, attivando le leve a sua disposizione, con la collaborazione delle rappresentanze sindacali, introducendo per quanto possibile elementi variabili nella contrattazione aziendale che in futuro premieranno in maniera prevalente l'elemento della presenza.

INFORTUNI

Nel corso dell'esercizio 2024 si sono verificati 7 infortuni al personale dipendente, di cui uno mortale. In data 05.11.2024 un autista operativo in azienda dal 1996 ha accusato un malore letale impegnato in guida, rientrando in azienda con un mezzo senza passeggeri poiché tecnicamente "fuori servizio". Ciò ha determinato un incidente con danni al mezzo e alla recinzione di un condominio del luogo. La morte del dipendente è stata un tragico evento che ha profondamente segnato l'azienda e il personale tutto, stante la professionalità e personalità dell'agente.

CONTENZIOSO

La società ha all'attivo due contenziosi del lavoro, uno pendente presso la Corte d'Appello di Trieste – Sezione Lavoro (ricorso del lavoratore a seguito di sentenza n.62/2024 Trib. Di Gorizia Sez. Lavoro che rigettava, a favore dell'Azienda, l'impugnazione del licenziamento proposta dal lavoratore) e l'altro presso il Tribunale di Gorizia - Sezione Lavoro a seguito dell'impugnazione da parte di una lavoratrice del licenziamento per mancato superamento della prova.

FORMAZIONE

La formazione del personale rappresenta un insieme di attività finalizzate a promuovere l'acquisizione e lo sviluppo di competenze tra i dipendenti, con l'obiettivo di favorire la loro crescita professionale e personale. Tale processo è orientato non solo al miglioramento delle capacità individuali, ma anche a garantire all'azienda opportunità di miglioramento nei risultati e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'obiettivo finale è incrementare la produttività aziendale, sia in termini quantitativi che qualitativi, "equipaggiando" i dipendenti con strumenti adeguati a fronteggiare i cambiamenti e le sfide professionali con maggiore consapevolezza e competenza.

La formazione del personale offre infatti rilevanti opportunità di crescita e di ottimizzazione dei processi volti al raggiungimento degli obiettivi di business. Percorsi formativi ben strutturati, anche di semplice attuazione, permettono di potenziare sia le hard skill (competenze tecniche specifiche per le mansioni) sia le soft skill (competenze trasversali, come empatia, lavoro di squadra e problem-solving), queste ultime particolarmente rilevanti per l'organizzazione attuale del team dirigenziale.

APT adotta un approccio orientato alla formazione continua, non solo come adempimento alle normative obbligatorie (sicurezza, tecniche, patenti e CQC, trasparenza), ma come elemento cruciale per garantire il successo a lungo termine e la redditività dell'azienda, anche in un contesto di servizio pubblico.

Nel 2024 APT ha consolidato la consapevolezza che la formazione rappresenta un processo multidirezionale, articolato in più ambiti, come segue:

- Per i nuovi assunti, al fine di comprendere i processi aziendali, la cultura organizzativa e le aspettative del ruolo.
- Per i dipendenti in forza, con l'obiettivo di aggiornare le competenze esistenti e sviluppare nuove capacità.
- Per il middle/top management, con l'intento di promuovere una cultura aziendale positiva e perfezionare le capacità di leadership strategica.

In linea con le linee guida del Sistema di Gestione Integrato (SGI), il processo di pianificazione della formazione ha coinvolto la Direzione Aziendale, il Responsabile Risorse Umane e Organizzazione e la Segreteria di Presidenza e Direzione, che in sinergia provvedono alla gestione della formazione finanziata.

La pianificazione è stata strutturata su tre fasi consolidate:

1. **Analisi della situazione e dei bisogni formativi:** per identificare le aree con il maggiore skill gap.

2. **Progettazione e gestione della formazione:** che include la definizione degli obiettivi formativi, delle competenze da acquisire, delle tempistiche, delle metodologie di erogazione, dei contenuti didattici e un'analisi dei costi.
3. **Valutazione dei risultati:** in particolare per le soft skills, la valutazione avviene tramite osservazioni dirette da parte della Direzione e dei Responsabili di settore, valutando i cambiamenti nelle prestazioni e nelle interazioni dei dipendenti all'interno del contesto lavorativo.

Le funzioni preposte alla pianificazione e gestione della formazione in APT hanno programmato nel 2024 un'offerta formativa interconnessa e collaborativa, accessibile in modo continuativo, flessibile e partecipativo. Tale offerta ha anche mirato a preparare i dipendenti a tematiche future, con particolare attenzione agli impegni legati al Piano di Riorganizzazione e alla transizione ecologica. Inoltre, in seguito all'introduzione del nuovo Codice degli Appalti, molte delle attività formative sono state orientate a trattare questa tematica in maniera trasversale tra le diverse funzioni aziendali.

Per quanto riguarda le metodologie formative, è proseguito l'utilizzo dell'e-learning, che era stato introdotto durante la pandemia, sia per la fruizione di corsi esterni da catalogo, sia per il rispetto delle scadenze normative in materia di sicurezza, tenendo conto delle limitazioni sul personale operativo. Tuttavia, si intende mantenere un orientamento verso modalità di formazione tradizionali, come il training in presenza e le sessioni di gruppo, per favorire il confronto e l'interazione diretta tra i partecipanti.

Gli interventi formativi di APT nel corso del 2024 si sono concentrati nelle consuete macroaree identificate durante la fase di pianificazione, come di seguito dettagliato:

Formazione obbligatoria: I corsi erogati hanno riguardato tematiche di rilevante importanza, tra cui la sicurezza obbligatoria, la formazione sull'utilizzo del nuovo impianto LNG per la ricarica dei mezzi e la formazione sulla sicurezza nell'utilizzo dei nuovi mezzi elettrici. Tali interventi si sono resi necessari in seguito alla transizione voluta dall'azienda verso un trasporto pubblico più sostenibile, in linea con l'approccio green in corso.

Salute e Sicurezza (in conformità al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e all'Accordo Stato/Regioni): La formazione si è svolta seguendo le normative vigenti, con particolare attenzione agli aggiornamenti necessari per garantire la validità normativa in relazione ai singoli operatori coinvolti, nonché per i collaboratori neoassunti che hanno completato il percorso formativo.

Si precisa che nella tabella di dettaglio che seguirà, i dati relativi agli aggiornamenti obbligatori dovranno essere interpretati considerando la validità normativa per ciascun operatore, oltre alla formazione integrale erogata ai nuovi assunti.

Inoltre, si segnala che l'aggiornamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) non è incluso, in quanto è stato confermato anche per il 2024 l'RSPP esterno, formalizzato con apposita nomina, previo riscontro delle necessarie certificazioni.

Tipologia formativa	Ore erogate in corsi attivati	Nr. operatori coinvolti
Formazione generale	52	13 operatori
Formazione specifica	146	31 operatori
Formazione specifica – integrazione*	3	6 operatori
Gestione delle emergenze - Antincendio	24	17 operatore
Gestione delle emergenze – Primo Soccorso	22	3 operatori
Formazione preposti	29	16 operatori
Formazione Datore di Lavoro	10	1 dirigente
Conduzione attrezzature PLE	4	1 operatore
Conduzione carrelli elevatori	12	5 operatori
Qualifica PES PAV veicoli ibridi ed elettrici	80	12 operatori
Utilizzo in sicurezza dei diisocianati	2	4 operatori
Addetto impianto rifornimento LNG	15	35 operatori
Rischio ATEX per LNG	1	15 operatori
Lavori in quota/piattaforma/linee anticaduta	7	10 operatori
Aggiornamento RLS	16	2 operatori

* la formazione è stata erogata, previa analisi del progresso di ogni operatore, dal RSPP in riferimento al servizio interno Fincantieri Monfalcone

Trasparenza Nei termini per cui la formazione specifica/aggiornamento annuale non è limitata al Responsabile (per APT il Direttore Generale) ma compiuta nei confronti di tutte le figure che intervengono nell'attuazione delle misure previste in materia di trasparenza, nel 2024 è stato organizzato un corso apposito, in sede, di 2 ore destinato al dott. Di Benedetto ma anche alla dott.ssa Bolletti e Agostinelli, collaboratrici in tal senso: La sezione Società Trasparente nel rispetto del D.Lgs 33/13 e della ANAC 1134/17 – Aspetti legali ed operativi. Ciò ha stimolato la redazione di apposita istruzione operativa interna relativa alla trasparenza sul portale aziendale e gli aggiornamenti della stessa.

Formazione cofinanziata: anche per il 2024 APT ha usufruito del cofinanziamento di Fonservizi rispetto a quanto accantonato sul tale Fondo, attraverso la progettazione approvata di due Piani formativi tramite il proprio CFA (Conto Formazione Aziendale). Fonservizi è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei Servizi Pubblici Industriali, nato a seguito dell'Accordo Interconfederale sottoscritto il 5 Luglio 2010 tra l'organizzazione datoriale Confservizi (Confederazione dei Servizi Pubblici Locali - ASSTRA, FEDERAMBIENTE, FEDERUTILITY) e le organizzazioni sindacali dei lavoratori CGIL, CISL, UIL. APT ha attivato un Conto Formazione Aziendale che utilizza il 70% del contributo obbligatorio dello 0.30% versato e trasferito dall'INPS a Fonservizi. Il meccanismo prevede la possibilità di presentare dei piani formativi vincolati ad un accordo con le OO.SS., sottoposti ad approvazione preventiva e validazione successiva alla presentazione del rendiconto, in APT predisposto internamente e certificato dal dott. Claudio Polverino. Rimane a carico dell'azienda esclusivamente il cosiddetto fermo/uomo, ovvero il costo del personale in formazione.

Nel corso del 2024 sono stati presentati, approvati ed attuati il *Piano formativo basico 2024* (codice CFA 050/2024) e il *Piano integrativo 2024* (codice CFA 104/2024), che hanno previsto molteplici iniziative (8 corsi e un convegno) destinati sia al personale amministrativo sia a quello tecnico. Da citare in particolare il corso Security on board che risulta essere la prima fase relativa ad un percorso ampio funzionale alla sicurezza del personale di bordo (autisti e verificatori): l'iniziativa è stata propedeutica per la parte didattica che si prevede nel 2025 dedicata a tutto il personale di guida e controllo, con uno spazio aggiuntivo, interattivo con l'RSPP per la sua approvazione e la funzionalità con azioni di supporto al rischio in essere.

A novembre Fonservizi ha pubblicato nella newsletter nazionale un articolo dedicato ad APT quale Azienda impegnata nelle Buone pratiche della Formazione, evidenziando in particolare tutti i piani formativi che ha sviluppato sul MOG, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che le aziende sono chiamate ad attuare ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001. " Dal 2021 è stato programmato e gestito un progetto pluriennale che ha comportato non solo l'adeguamento del MOG per l'Azienda sulla base delle contestuali modifiche legislative, ma anche e soprattutto l'arricchimento formativo del personale dipendente, sia in termini "produttivi" (redazione della documentazione aziendale di sistema) sia in termini di conoscenza e competenza operativa (tutto il personale coinvolto a vari livelli nel MOG). ... Tutti gli interventi formativi hanno riscontrato un profondo coinvolgimento del personale interessato, che non solo ha potuto aggiornare le proprie competenze ma anche consolidare un percorso di crescita in soluzione di continuità con gli aggiornamenti normativi sempre più frequenti per le aziende. Un percorso che ha garantito, come dichiarato dal referente di APT, importanti opportunità di crescita e di semplificazione dei processi, per la realizzazione degli obiettivi di business; spesso percorsi anche semplici sono in grado di garantire l'acquisizione e il potenziamento sia di hard skill (competenze tecniche) che di soft skill (competenze trasversali), particolarmente importanti, queste ultime, nell'ambito dell'attuale organizzazione dello staff direzionale."

Nella tabella successiva si evidenziano i corsi dei succitati piani, ma anche le ore di chiusura dei corsi relativi al 2023 che sono stati terminati nel mese di gennaio, al fine di rappresentare correttamente la formazione finanziata erogata.

Corsi inclusi	Tipologia	Durata*	Partecipanti
Comunicazione nell'era digitale 1*	FAD	21 ore (su 24)	Comunicazione (2)
Comunicazione nell'era digitale 2**	frontale	10 ore (su 16)	Comunicazione (2)
Nuova disciplina sul whistleblowing	FAD	9 ore	Visintin G.
XVIII convegno nazionale Asstra sul TPL	frontale	12 ore	Ing. Bassanese – Dott.ssa Bolletti
Provvedimenti disciplinari e il contenzioso nel rapporto di lavoro	FAD	12 ore	Dott.ssa Castronovi

Corsi inclusi	Tipologia	Durata*	Partecipanti
Bilancio integrato e rendicontazione dei fattori ESG	FAD	13 ore	Amministrazione (2)
Corso formazione antincendio A	frontale	8 ore	Officina/garagisti/sanzioni (8)
Corso formazione antincendio B	frontale	8 ore	Officina/garagisti (8)
Modello organizzativo 231 e documentazione di sistema	frontale	12 ore	Gare/Infrastrutture (2)
Security on board	frontale	6 ore	Esercizio/MOP/RLS/Sanzioni (11)

* ore di ultimazione dei corsi 2023

Si specifica che, nell'ambito del Corso *Modello organizzativo 231 e documentazione di sistema*, sono intervenuti quali uditori il Presidente ODV avv. Marinelli e la dipendente apprendista Petruz G.

La formazione "**in time**" implica la selezione di percorsi formativi offerti da associazioni datoriali ed enti di settore, scelti e acquisiti in base a esigenze specifiche e contestuali che non possono essere previste a lungo termine.

Nella tabella successiva vengono dettagliate le esperienze formative completate, alcune delle quali hanno contribuito a supportare la redistribuzione temporanea delle responsabilità, in particolare per quanto riguarda il Responsabile Infrastrutture e l'Ufficio Gare/Acquisti. Queste operazioni sono state necessarie a seguito delle dimissioni del responsabile, e hanno visto parte dello staff dirigenziale incaricato di gestire queste funzioni fino al completamento delle selezioni per il nuovo sostituto.

Tematica formativa	Durata in ore	Partecipanti
La verbalizzazione delle riunioni degli organi societari	8	1 operatore
Front office e servizi sportello al pubblico	3	1 operatore
La progettazione dei sistemi premianti nel processo di coinvolgimento delle risorse umane	8	1 operatore
Fondo Nuove Competenze: opportunità e novità	33	1 operatore

Formazione start up: questo tipo di formazione interna è destinato ai neoassunti e viene erogato da personale aziendale qualificato. Si focalizza su temi fondamentali come la Gestione del personale, la Qualità/Sistema Integrato, le Sanzioni, i TdV, i Sinistri e gli Oggetti smarriti. La formazione è differenziata in base alla categoria dei nuovi collaboratori, che siano amministrativi/tecnici o operatori di guida. Per ogni argomento trattato, è previsto un impegno di circa un'ora.

Formazione tecnico/pratica: Sebbene non quantificabile in termini di ore, questa formazione include incontri specifici per il personale di manutenzione, riguardanti l'applicazione delle istruzioni operative dei fornitori per l'uso di apparecchiature e strumentazione di ricambio. Un tipo analogo di formazione è erogato al personale viaggiante, in particolare quando si tratta di nuovi mezzi o di strumenti di bordo. Questi momenti formativi vengono realizzati prima che i mezzi vengano immessi in circolazione e prevedono sessioni introduttive a bordo, di durata inferiore a un'ora. Per la linea Internazionale viene effettuata una formazione rapida per gli autisti designati al servizio transfrontaliero, con un focus sull'utilizzo del TdV a bordo, comprensiva di aggiornamenti sulla vendita e validazione.

- la partecipazione a giornate studio, convegni e workshop nel corso dell'anno, sia in presenza che in video conferenza

Nella seguente tabella i dettagli.

Evento	Organizzatore	Partecipanti
Roadshow bilancio 2024 – Le priorità del CFO nell'attuale contesto economico/finanziario	PWC Spa	1 operatore
XVIII convegno nazionale Asstra sul TPL	Asstra	Presidente - DG
TOP 100 – le 100 imprese leader del Nord Est	PWC Spa	1 operatore
Trasporto pubblico to Zero emission – le buone pratiche per la trasformazione del settore	Asstra/APT	Presidente – DG e 6 operatori
Rendicontazione ESG	Asstra	2 operatori

La formazione in APT riveste un ruolo di priorità anche all'interno della strategia del Piano Industriale; si tratta di interventi volti al miglioramento del benessere e della soddisfazione dei collaboratori, perseguendo il concetto di wellbeing aziendale, considerando che il fattore critico di successo per le organizzazioni è proprio il Capitale Umano, prevedendo così l'adozione di un approccio trasversale a tutte le aree aziendali.

Dal 2024, considerato il cambiamento organizzativo, dei processi e sul fronte dell'innovazione che ha messo in campo l'azienda, per arginare forme di resistenza da parte dei lavoratori (basso impegno, assenteismo, boicottaggio, ecc.) ai cambiamenti in atto, la formazione si focalizza soprattutto per il personale Quadro e impiegati, sul concetto di Empowerment, ovvero il processo che porta i collaboratori ad essere più autonomi, a pensare, comportarsi e agire per migliorare il proprio lavoro quotidiano e l'organizzazione aziendale nel complesso, sfruttando così in pieno il potenziale del personale e le caratteristiche di ogni singolo individuo. Applicando la logica dell'empowerment organizzativo ci si aspetta in cambio di ottenere know-how accresciuti, più facile raggiungimento degli obiettivi e maggiori possibilità di crescita.

Un efficace empowerment delle risorse umane porterà l'azienda a livelli più elevati di innovazione e reattività al cambiamento e il compito dell'Azienda sarà quello, nei prossimi anni, di incoraggiare le persone, in particolare con mansioni di Responsabilità, ad esprimere il proprio massimo potenziale e raggiungere i traguardi offrendo in cambio occasioni di scambio, crescita e formazione specializzata.

La People Strategy si pone l'obiettivo di implementare un sistema efficiente di Talent Management, formazione e sviluppo del personale.

A partire dal 2024, a supporto dell'importante Piano Industriale che l'Azienda sta con impegno portando avanti, si è ritenuto proficuo introdurre il sistema di valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale. Si intende pertanto sviluppare un sistema di revisione e valutazione a 360 gradi per incoraggiare il dialogo tra i manager e i team e sviluppare strategie di formazione legate alle performance con l'obiettivo di identificare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione e di utilizzare queste informazioni per creare un ambiente in cui ogni lavoratore possa raggiungere il suo pieno potenziale, nella convinzione che la passione condivisa per il Trasporto Pubblico Locale, la condivisione delle conoscenze all'interno dell'Azienda e il "fare squadra" possano rappresentare un valore aggiunto che permetta il raggiungimento dei risultati attesi nei tempi previsti.

Sono previste sessioni di formazione e sviluppo dei dipendenti per affrontare le sfide legate all'ESG e alla sostenibilità, ovvero programmi di formazione per aumentare la consapevolezza sui temi ambientali e sociali, nonché la creazione di competenze necessarie per sostenere l'implementazione di pratiche sostenibili all'interno dell'organizzazione.

A tal fine è stato elaborato un apposito strumento, dinamico, che di anno in anno si evolverà e si innesta all'interno del sistema di Human Capital Management, nell'ottica di una trasparenza totale verso gli stakeholder (prospettiva a breve termine), del miglioramento della qualità delle performance dell'organizzazione (prospettiva a medio termine) e della crescita complessiva dell'intera Azienda da realizzarsi attraverso la valorizzazione del merito individuale e di gruppo (prospettiva a lungo termine).

Questo faciliterà la costruzione dei diversi percorsi professionali con attenzione ai piani formativi e orientamento tecnico e/o sviluppo di soft skills, garantendo un continuo feedback tra responsabili e collaboratori. Al termine di questo processo, annualmente la Direzione Risorse Umane provvede ad elaborare la People Review (valutazione della struttura organizzativa e piano di miglioramento organizzativo) e il **Piano Formativo Aziendale (PFA)**.

ATTIVITA' ESPLETATA IN MATERIA DI SICUREZZA

A seguito di verifica (Riesame Triennale) effettuata da parte dell'Ente certificatore (ANCIS), avvenuta nelle giornate del 28 giugno e 10 e 11 luglio 2023, APT ha confermato il mantenimento delle certificazioni ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e UNI EN 13816:2002.

Il ruolo di Delegato per la Sicurezza del Datore di lavoro è ricoperto dal Dott. Luca Di Benedetto a far data dal 16 marzo 2020.

Il riferimento normativo base, specifico e applicabile di riferimento per il Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute cui l'Azienda si attiene risulta il Testo Unico D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute costituisce per APT un valido supporto per il controllo di processi che rientrano tra le attività a rischio reato contemplate dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., come da riferimento e parte specifica del MOG.

Anche per l'anno 2024, il CdA ha confermato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 1, lettera b) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il dott. Cesare Cossa (collaboratore di ECO-SYN Srl) quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in possesso dei requisiti di cui all'Art.32 commi 1,2,3, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'RSSP esterno ha provveduto ai sopralluoghi nelle sedi aziendali, presso lo stabilimento Fincantieri di Monfalcone stante il servizio industriale quotidiano di trasporto interno eseguito da APT e presso i depositi dei mezzi. Ha provveduto a partecipare, oltre alla conoscenza diretta del personale amministrativo, di esercizio e manutenzione, agli incontri conoscitivi con OdV e RLS e con i preposti aziendali cui ha erogato formazione/aggiornamento diretto.

È stato messo in atto quanto previsto dal Piano di miglioramento e gestione della sicurezza per il 2024: formazione relativa alla manutenzione di autobus a metano (LNG) per operatori di officina, formazione relativa alla manutenzione di autobus elettrici per operatori di officina PES/PAV (previsione di ultimazione per marzo 2024 come pianificato), acquisto di trabattello professionale funzionale ai lavori dei climatizzatori sui bus, acquisto nuova attrezzatura per smontaggio gomme.

È stata effettuata la formazione per tutti gli operatori dell'impianto LNG nonché l'addestramento di utilizzo della stazione di rifornimento.

È presente il Documento di valutazione dei rischi DVR (rev.18 – 05/12/2024) aggiornato a seguito della messa in funzione dell'impianto di LNG nella Sede di Gorizia.

È stata eseguita la valutazione del Rischio Stress lavoro-correlato condotta dal RSPP secondo le Linee Guida INAIL tramite intervista a dipendenti rappresentativi dei diversi gruppi omogenei. A seguito della realizzazione dell'impianto LNG è stato avviato un aggiornamento della pratica antincendio con conseguente aggiornamento anche della valutazione del rischio incendio secondo il DM 02/09/21.

A luglio 2024 si è provveduto all'aggiornamento Valutazione Rischio Campi Elettromagnetici.

Nel corso del 2024 sono stati fatti i corsi e gli aggiornamenti formativi obbligatori per legge: Formazione Specifica Generale e Specifica per Lavoratori, Preposti, Primo Soccorso, Antincendio (con l'estensione a tutti i dipendenti operativi nei depositi con reparto manutentivo), Carrelli Elevatori, Lavori in Quota, rischio Atex; è stato effettuato l'aggiornamento della formazione per i tre RLS (8 ore) e sono stati formati nuovi Preposti. Per i neoassunti è stata erogata l'integrazione formativa specifica qualora con residenza di servizio Monfalcone/Fincantieri, nei termini previsti per il servizio assegnato.

Organizzato con apposita docenza di elevato profilo in relazione alla sicurezza personale e fisica, a dicembre è stato gestito un corso di *Security on board*, con una parte interattiva finalizzata alla validità dello stesso per tutto il personale di guida, controllori e verificatori che operano sui mezzi, formazione pianificata per il primo semestre 2025. A fini partecipativi e valutativi, il corso era destinato ai referenti gestionali di Esercizio, Movimento, Controllori, RSPP, RLS, HR L'obiettivo di APT è infatti quello di assicurare la sicurezza del personale viaggiante attraverso formazione e procedure mirate alla riduzione dei rischi.

Le attrezzature e le infrastrutture sono state regolarmente sottoposte a manutenzione e a verifica; la manutenzione semestrale dei presidi antincendio ed il controllo quadrimestrale delle Cassette di Pronto soccorso sono stati eseguiti, per tutte le sedi e per l'intero parco mezzi.

Funzionano a regime i due dispenser per DPI e materiali di consumo (Deposito di Gorizia e Sede di Monfalcone).

Sono state effettuate le prove di evacuazione per tutte le strutture aziendali, anche se non strettamente obbligatorie.

La sorveglianza Sanitaria è stata effettuata dal Medico Competente dott. Nicola Greco. Nel 2024 tutto il personale è stato visitato (con alcuni lavoratori visitati più volte); nel dettaglio sono state esaminate 203 persone (165 operatori di esercizio, 20 impiegati e 18 operai); 179 di queste persone sono risultate pienamente idonee e 24 sono risultate invece idonee con prescrizioni (principalmente obbligo di lenti, movimentazione manuale carichi limitati, due casi esenzione dalla guida notturna).

Sono stati effettuati controlli occasionali con l'etilometro. Vi sono stati 181 appuntamenti, convocazione a gruppi o individuale, di visita medica per accertamento di assenza di tossicodipendenza e di assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope.

La riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08 per il 2024 è programmata presso la sede dell'Azienda entro il primo semestre dell'annualità successiva, fermi restando i periodici incontri con il Medico Competente e gli RLS che non hanno evidenziato riscontri problematici.

INFORMATIVA SU SISTEMA QUALITA'

APT SpA ha conseguito già nel corso dell'Esercizio 2004 la certificazione di Qualità, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000, per l'attività di progettazione ed erogazione dei servizi di trasporto passeggeri su gomma e via mare (in riferimento alla linea marittima estiva Trieste – Grado).

Nel corso degli anni il Sistema di Gestione è stato migliorato ed ampliato, di pari passo con le modifiche intervenute in Azienda, divenendo strumento sempre più radicato nel modo di operare dei vari settori aziendali. Il miglioramento continuo è stato perseguito attraverso continui aggiornamenti della documentazione di sistema, volti ad adeguare la stessa a novità normative, modifiche organizzative, nuove necessità derivanti dai rapporti con clienti e fornitori. Attraverso le riunioni di Riesame della Direzione vengono condivisi obiettivi ed azioni necessarie per il loro raggiungimento.

Le eventuali anomalie vengono registrate come Non Conformità e gestite non solo per quanto riguarda la loro risoluzione, ma anche e soprattutto per ricercarne le cause ed introdurre nel sistema azioni correttive e migliorie volte ad impedire il ripetersi di questi eventi.

Nel 2009 il Sistema di Gestione è stato esteso con la certificazione Ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2004, creando un Sistema di Gestione Integrato con la Qualità e recependo le novità introdotte anche dalla allora nuova UNI EN ISO 9001:2008.

Attraverso le attività di sistema vengono tenuti sotto controllo gli aspetti ambientali significativi, quelli cioè che hanno impatto e possono generare inquinamento di acqua, aria, suolo e sottosuolo. Particolare rilevanza, in questo contesto, assume la gestione delle infrastrutture, intesa non solo come conservazione nel tempo dell'efficienza e funzionalità delle stesse attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria, ma anche e soprattutto attraverso il rispetto delle leggi in materia di sicurezza ed ambiente, il mantenimento nel tempo delle autorizzazioni e dei requisiti che vi sono in capo, il controllo della funzionalità e del rendimento degli impianti attraverso periodiche analisi strumentali ed attraverso il monitoraggio dei consumi.

Il rispetto della normativa vigente non ha solamente la funzione di evitare possibili sanzioni, ma anche e soprattutto quella di far acquisire un metodo di lavoro strutturato. In questo contesto si evidenzia l'importanza della verifica dei requisiti dei fornitori, con il doppio obiettivo di tenere sotto controllo la filiera del proprio prodotto o servizio e, allo stesso tempo, di diffondere una cultura più attenta agli aspetti ambientali.

Nel corso dell'Esercizio 2012 sono state inoltre ottenute altre due certificazioni: la conformità alla UNI EN 13816:2002 ("Definizione, obiettivi e misurazione della Qualità del Servizio – Trasporto Pubblico di Passeggeri") e la conformità alla norma BS OHSAS 18001:2007 relativa alla gestione della Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro.

La norma UNI EN 13816:2002 specifica i requisiti per definire, raggiungere e misurare gli obiettivi di qualità nel servizio pubblico di trasporto passeggeri. Le aspettative e le esigenze del cliente o committente vengono messe al centro dei processi di indagine della customer satisfaction e del processo di miglioramento continuo.

La qualità, infatti, viene misurata non solo per quanto riguarda il servizio erogato e la percezione del cliente o committente rispetto ad alcuni parametri, ma anche per quanto riguarda la progettazione e la qualità attesa. I risultati vengono poi confrontati ed analizzati al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi ed intraprendere azioni coerenti, finalizzate al miglioramento degli standard ed alla risoluzione di eventuali criticità.

Si sottolinea comunque che, a livello nazionale, le Aziende che gestiscono il TPL in Friuli-Venezia Giulia sono state le prime in Italia a certificarsi secondo questa norma. A fronte dei contenuti del Piano Regionale del Trasporto Pubblico Locale elaborato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, le Aziende regionali hanno ritenuto che l'implementazione dei rispettivi Sistemi di Gestione con le linee guida espresse da questa norma potessero rappresentare un valore aggiunto, a cui dare risalto in sede di presentazione dell'offerta alla gara per l'assegnazione dei servizi di trasporto pubblico in regione.

La certificazione BS OHSAS 18001:2007 per il Sistema di Gestione Sicurezza e Salute, invece, si è inserita come naturale completamento al sistema di gestione già adottato per la Qualità e l'Ambiente.

Di tutti gli aspetti il più importante risulta essere la valorizzazione, peraltro già divenuta prassi consolidata in Azienda, degli interventi formativi continui, sia attraverso aggiornamenti in materia legislativa o tecnica, sia attraverso l'addestramento all'utilizzo di attrezzature, dispositivi, nonché ai comportamenti corretti da tenere nelle situazioni di emergenza.

La sicurezza sul lavoro, infatti, pur fondandosi sul rispetto delle norme del settore, non può prescindere dall'atteggiamento e comportamento del singolo operatore, che deve essere improntato ad attenzione e partecipazione costruttiva.

Proprio per questo è stato fatto un importante sforzo con l'introduzione di procedure ed istruzioni a tutto il personale interessato, in modo da diffondere le buone pratiche già in essere ed aumentare la consapevolezza e l'attenzione delle risorse interne rispetto alle tematiche di sicurezza e salute.

Successivamente, nel mese di ottobre 2013, APT ha conseguito la certificazione integrata Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza.

L'integrazione dei sistemi di gestione ha consentito una razionalizzazione della documentazione interna di riferimento, eliminando ove presenti le sovrapposizioni e garantendo un approccio a tutto tondo all'organizzazione e gestione dei processi afferenti all'attività di progettazione ed erogazione del servizio di trasporto gestito da APT. Nella stessa occasione è stata integrata nel sistema anche la certificazione UNI EN 13816:2002 sulla misurazione e gestione della qualità del servizio.

In occasione della visita annuale di certificazione del 2017 è stata effettuata la transizione alle nuove norme sulla Qualità e sull'Ambiente, rispettivamente UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015. Questo passaggio ha comportato una rivoluzione nel modo di approcciarsi alla gestione della Qualità e dell'Ambiente, sia per quanto riguarda le figure apicali, ancor maggiormente coinvolte, sia per il personale di riferimento dei singoli processi.

L'approccio basato sull'analisi di rischio, infatti, consente di monitorare in maniera ancora più efficace le fasi delle attività e gli obiettivi correlati, nonché di analizzare le motivazioni del raggiungimento o meno dei traguardi prefissati, al fine di diffondere le best practice e correggere invece le prassi che non producono i risultati attesi.

Nel corso del 2019, invece, è stata effettuata la transizione alla nuova norma per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro UNI ISO 45001:2018 che, analogamente a quelle per Qualità e Ambiente, prevede un metodo di approccio basato sul rischio e sull'individuazione delle opportunità di miglioramento, che scaturiscono non solo da eventi critici come le Non Conformità, ma anche e soprattutto dal monitoraggio dei processi e dall'andamento degli indicatori ad essi correlati.

Viene inoltre richiesto un controllo, da parte dell'Azienda, ancora più puntuale ed accurato sui requisiti dei propri fornitori e soprattutto dei prestatori di servizi in outsourcing, che devono attestare il rispetto degli adempimenti previsti per la tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti impiegati nelle attività oggetto di contratto con l'Azienda. Tale controllo consente non solo di tutelare maggiormente l'Azienda stessa e monitorare il livello e la conformità delle forniture ricevute e dei servizi offerti al cliente o committente attraverso i prestatori di servizi, ma anche e soprattutto di estendere alla catena di fornitura il circolo "virtuoso" del rispetto della normativa vigente e della cultura in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel corso del 2024 la visita annuale di sorveglianza, svoltasi nel mese di luglio, ha confermato la validità del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza. La visita aveva carattere di sorveglianza periodica e sono quindi state campionate alcune delle attività aziendali oggetto di certificazione. I valutatori hanno registrato alcune Raccomandazioni, che non sono da intendersi come rilevazioni di anomalie ma come suggerimenti per il miglioramento delle attività aziendali interessate, in particolare per quanto riguarda le attività di gestione ambientale e di sicurezza e salute, oltre a una NC MIN risolta con azione di rientro repentina e valutata positivamente. In esito alla visita periodica di ANCIS, Ente certificatore, è stato confermato ad APT il mantenimento delle certificazioni ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e UNI EN 13816:2002.

Nel corso dell'anno 2025, il sistema subirà degli aggiornamenti e delle modifiche in riferimento agli investimenti che l'azienda sta svolgendo e conseguente utilizzo di nuove tecnologie che devono essere oggetto di nuove procedure sia di sicurezza che ambientali.

ATTIVITÀ EX D. LGS. 231/01

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, relativo alla “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, APT ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione ed ha nominato un Organismo di Vigilanza. Tali azioni costituiscono una tutela per l’attività ed il patrimonio dell’Azienda, considerato che il Decreto, originariamente concepito per prevenire i reati contro la Pubblica Amministrazione o contro il patrimonio della Pubblica Amministrazione, si estende ora alla prevenzione di numerose altre fattispecie di reati, in continuo ampliamento e che di fatto interessano ormai quasi tutti i processi aziendali. A titolo esemplificativo si citano i reati contro l’ambiente e quelli in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, per i quali le sanzioni risultano essere particolarmente pesanti.

L’attuale Modello Organizzativo è il frutto di una completa revisione effettuata nel 2021 e che ha recepito le modifiche organizzative intervenute in Azienda anche a seguito degli obblighi ed attività imposti dal nuovo Contratto di Servizio per la gestione del trasporto pubblico locale, stipulato dal consorzio TPL FVG, di cui APT fa parte, con la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia. APT SpA continua ed effettuare il servizio di trasporto su gomma e via mare con le medesime linee già effettuate nella precedente Unità di Gestione Goriziana, corrispondente all’area territoriale dell’ex Provincia di Gorizia e ad una piccola parte della Bassa Friulana e dell’area triestina nell’ambito del servizio extraurbano. In ottemperanza agli obblighi assunti in sede di offerta migliorativa di gara sono stati però attuati numerosi investimenti, soprattutto per quanto riguarda l’informatizzazione della gestione e del monitoraggio del servizio, per la bigliettazione (in particolare attraverso il webticketing e mobile ticketing) e per l’informazione al pubblico ed il servizio di assistenza al cliente. In questo contesto operativo, quindi, sono stati considerati nel Modello anche i rapporti con il Consorzio e con le Aziende consorziate, ipotizzando eventuali casi di concorso nel reato, tenuto conto delle attività svolte in comune, o in sinergia, con le altre Aziende.

Parte fondamentale della revisione è stata l’approfondita fase di analisi dei rischi che, oltre ad individuare i livelli di rischio di ciascun reato presupposto, ha definito gli uffici aziendali coinvolti, i presidi di controllo attualmente esistenti e quelli da implementare o migliorare.

La Parte Speciale del Modello riepiloga tutti questi dettagli, unitamente ad altre consuetudini e prassi fondamentali per garantire l’osservanza del Modello stesso, tracciare i passaggi gestionali e decisionali in relazione soprattutto ai livelli di responsabilità, registrare adeguatamente controlli e monitoraggi e garantire costanti flussi comunicativi con l’Organismo di Vigilanza. Ciò risulta necessario ad attestare la validità del Modello che, per avere valore esimente, deve risultare non solo adottato, ma anche efficacemente attuato all’interno dell’Organizzazione.

Dopo l’adozione del nuovo Modello Organizzativo da parte del Consiglio di Amministrazione nel mese di giugno del 2021 è iniziata la vera e propria fase di attuazione, finalizzata all’allineamento del Modello ai regolamenti interni ed alle procedure in vigore e all’adozione di nuovi regolamenti proposti per le attività maggiormente a rischio. Attività che proseguono costantemente e mirano ad una sempre migliore corrispondenza fra quanto espresso nel Modello e quanto applicato nella prassi, e di aggiornamento continuo rispetto all’evolversi delle normative di settore. Molta importanza riveste quindi anche l’attività di formazione per i dipendenti, ed in particolar modo quelli maggiormente coinvolti nei processi sensibili (personale degli uffici e dell’officina). Proprio per questo motivo sono state svolte lezioni di formazione generale, volte a chiarire che cos’è il D.Lgs. 231/2001, a cosa serve il Modello, quali sono le attività ed i controlli dell’Organismo di Vigilanza, e lezioni di formazione specifica, calibrata secondo le attività svolte e le relative categorie di rischio reato alle quali possono essere soggette, anche solo in via potenziale.

Il Modello Organizzativo è oggetto di aggiornamento continuo al fine di renderlo sempre compliance alle nuove disposizioni normative. In particolare:

- a) nel corso del 2023 il Modello Organizzativo è stato aggiornato rispetto alle previsioni introdotte dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) ed alla riforma dell’istituto del Whistleblowing. In particolare, l’Azienda ha revisionato la procedura di segnalazione dei possibili illeciti, allineandola con quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023 e rafforzando quindi la tutela dell’identità del segnalante e la protezione dello stesso da possibili ritorsioni. A tale scopo APT ha adottato anche una piattaforma telematica per la ricezione e gestione delle segnalazioni e delle attività istruttorie collegate.
- b) nel corso del 2024, si è proceduto all’aggiornamento normativo per l’introduzione di altri reati all’interno

del D.lgs. 231/2021 e conseguente revisione dell'analisi dei rischi. Il MOG è in fase di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza, attualmente composto da tre professionisti in materia legale (Avv. Marinelli, Avv. Turco e Avv. Romanin), ha sempre operato con continuità per sviluppare il sistema esistente ed attuare l'attività di sorveglianza. A tal fine ha effettuato riunioni ed audit presso l'Azienda sui processi a rischio, sui flussi operativi e sulla strutturazione delle funzioni interne, coinvolgendo i Responsabili di funzione di volta in volta interessati. Si è avvalso della collaborazione di personale interno con funzioni di segreteria tecnica per il coordinamento degli incontri e dei rapporti con le varie funzioni aziendali coinvolte.

Particolare attenzione è stata dedicata, inoltre, alla sorveglianza in materia di sicurezza nei posti di lavoro, attraverso incontri costanti con la Direzione aziendale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e con il Responsabile Manutenzione, cui fa capo il settore operativo maggiormente interessato dalla materia.

L'Organismo di Vigilanza viene puntualmente aggiornato sulle eventuali novità o criticità relative alle attività "sensibili". Da parte sua ha inoltre, come di consueto, mantenuto un dialogo costante con i vertici aziendali e con il Collegio Sindacale, ed informato gli stessi in merito all'attività svolta, anche attraverso la Relazione annuale presentata al Consiglio di Amministrazione.

Come da relazione annuale, l'ODV ha provveduto a svolgere la propria azione di verifica e controllo programmata effettuando 12 riunioni e verifiche ispettive con l'obiettivo di monitorare i reati presupposto di cui al MOG, in particolare con audit alle aree considerate maggiormente a rischio. Il Presidente di ODV ha partecipato ad un incontro formativo a dicembre 2024 finalizzato all'aggiornamento del MOG in alcune parti, destinato alla dott.ssa Michela Clinec quale dipendente responsabile del SGI e documentazione di Sistema.

Nel 2024 all'ODV non sono pervenute segnalazioni, né sono state rilevate criticità dall'Organismo che ha concordato nell'importanza di adeguare il MOG in funzione alle nuove attività che APT adotterà in funzione della transizione energetica in corso.

INFORMAZIONI EX ART. 2428 N. 6 BIS

La Società non ha in essere investimenti in attività finanziarie.

ESPOSIZIONE DELLA SOCIETÀ AI RISCHI

RISCHIO DI CREDITO

La politica della società è quella di concedere dilazioni di pagamento alla clientela mediamente pari a giorni 60. Per la concessione del credito vengono svolte indagini sull'affidabilità della clientela anche se la gran parte degli incassi avviene con la vendita dei titoli di viaggio e con il cliente principale che tramite TPL è la Regione FVG.

RISCHIO DI LIQUIDITÀ

La politica della società è quella di una attenta gestione della sua tesoreria, attraverso l'implementazione di strumenti di programmazione delle entrate e delle uscite.

Inoltre la società si propone di mantenere adeguate riserve di liquidità per evitare il mancato adempimento degli impegni in scadenza.

ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO

Il presente punto, da trattare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 2428 C.C., non è pertinente in quanto la società non svolge alcuna attività di ricerca e sviluppo.

RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI E CONSOCIATE

Si precisa che sono stati intrattenuti rapporti con le società di cui al punto 2 terzo comma dell'art. 2428 del Codice civile. Nello specifico, la società detiene una partecipazione pari al 25% della società collegata "TPL FVG S.C. a R. L.", titolare del nuovo contratto di servizio stipulato con la Regione FVG.

Relativamente ai rapporti tra le aziende consorziate, si registra il continuo e costante confronto in ambito consortile, nel quale la Società ha prodotto un attento controllo sulle attività del Consorzio indirizzato al monitoraggio di tutte le attività con particolare riguardo ai rapporti con l'Ente concedente ed alle potenziali problematiche connesse al contratto di servizio riferito agli oneri contrattuali e livello di servizio proposto in sede di offerta di gara.

Si ricorda che, a fronte dei finanziamenti infruttiferi concessi alla collegata nel corso degli esercizi 2002, 2006 e 2009, la società ha deliberato la rinuncia alla restituzione di parte dei finanziamenti concessi al fine di ripianare le perdite d'esercizio della collegata.

Il piano di rientro del finanziamento soci infruttifero si concluderà nel 2025.

Risulta inoltre iscritto a bilancio, tra i crediti verso imprese collegate, il credito di natura commerciale verso la società TPL FVG S.C. a R. L., pari a Euro 10.871.783 Tale credito include l'importo relativo alle fatture emesse e quello per fatture da emettere ed i crediti verso Regione FVG per contributi conto impianti, di competenza dell'esercizio 2024 in relazione al contratto di servizio TPL.

Al 31.12.2024 risulta un debito di euro 750 nei confronti di TPL FVG S.C a .R.L.

Non sussistono altri rapporti con società o enti controllanti.

Crediti verso le consociate iscritti nell'Attivo Circolante

Descrizione	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Variazione assoluta
verso imprese collegate crediti finanziari	277.325	146.365	(130.960)
verso imprese collegate crediti commerciali	3.810.171	10.871.783	7.061.612
Totale	4.087.496	11.018.148	6.930.652

I contratti sono stati conclusi ed eseguiti nell'esercizio a normali condizioni di mercato, senza particolari agevolazioni per le controparti.

INFORMATIVA SULL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

Conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 2497 e seguenti del Codice Civile, comuniciamo che la società non è soggetta a direzione e coordinamento da parte di società o enti.

AZIONI PROPRIE

Ai sensi degli artt. 2435-bis e 2428 del Codice civile, si precisa che la società, alla data di chiusura dell'esercizio 2023, possedeva azioni proprie in numero di 1 azione acquistata da ATAP spa per euro 4.500,00 con atto del notaio Marrocco repertorio n. 44.895 raccolta n. 17045 dd 27.10.2020 all. n./pr.n. 34.150

USO DI STRUMENTI FINANZIARI RILEVANTI PER LA VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA E DEL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Ai sensi e per gli effetti di quanto indicato al punto 6-bis) del terzo comma dell'art. 2428 del Codice Civile, si attesta che la società non ha intrapreso particolari politiche di gestione del rischio finanziario, in quanto ritenuto non rilevante nella sua manifestazione in riferimento alla specifica realtà aziendale, non avendo attualmente in essere operazioni aventi caratteristiche di strumenti finanziari derivati.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Ai sensi dell'art. 2428, 2°co., C.C., si analizzano in modo approfondito tutti gli aspetti relativi alla gestione aziendale con riguardo alle aspettative per il futuro.

La previsione per la gestione del 2025 sarà condizionata in termini positivi dall'evento GO!2025 e dalle manifestazioni correlate. I servizi di trasporto ad essa correlati, ampliati per l'occasione, si auspica possano produrre un incremento rilevante dei ricavi. Il settore dei noleggi continuerà la sua crescita rimanendo pur sempre condizionato dalla disponibilità di autisti.

Un aspetto che impatterà in misura importante nella gestione riguarda la realizzazione di tutti gli investimenti previsti dal PREPM che nel 2025 entreranno nella parte più delicata essendo destinata alla realizzazione delle opere di infrastrutture e impianti compresa la nuova sede deposito di Monfalcone presso il Lisert.

L'impatto del nuovo CCNL previsto in rinnovo per il 2025 dovrebbe essere mitigato dal contributo del governo centrale a favore delle aziende di trasporto. La problematica legata alla carenza di personale risulta mitigata dalle politiche di incentivazione all'assunzione messe in atto dall'azienda e dai contratti di subaffido attivati durante il 2024.

EVOLUZIONE IN APT

SERVIZI TPL

Nel 2024 il servizio di TPL è stato esercitato nell'ambito del contratto di servizio in essere tra TPL-FVG S.ca r.l, di cui APT è socia, e Regione FVG quale Ente affidatario.

Di seguito viene illustrata la produzione chilometrica sviluppata nel corso del 2024.

Servizio urbano

Servizio urbano (a + b + c – d – e + f)		1.406.089,752 km
a)	Linea da PdE ordinario	1.419.953,033 km
b)	Bis sistematici	184,692 km
c)	Bis occasionali	271,641 km
d)	Corse non svolte	1.591,626 km
e)	Corse non svolte per sciopero	12.727,988 km
f)	Percorrenze per cause di forza maggiore	0,000

Le produzioni sopra riportate ricomprendono quelle relative ai servizi oggetto di offerta migliorativa attivati interamente ad avvio del contratto e poi oggetto di revisione del corso dei diversi esercizi, quali:

- potenziamento della frequenza della Linea 1 del servizio urbano di Gorizia nelle mattine invernali feriali
- prolungamento delle corse della Linea 4 verso San Lorenzo Isontino
- servizio notturno della città di Gorizia
- potenziamento della frequenza della Circ. Centro del servizio di Monfalcone nelle mattine invernali feriali
- circolare Lisert

Servizio extraurbano

Servizio Extraurbano (a + b + c – d – e + f)		4.479.018,887 km
a)	Linea da PdE ordinario	4.440.563,377 km
b)	Bis sistematici	51.986,080 km
c)	Bis occasionali	11.814,885 km
d)	Corse non svolte	2.189,040 km
e)	Corse non svolte per sciopero	26.706,015 km
f)	Percorrenze per cause di forza maggiore	3.549,600 km

Risultano inserite fra le percorrenze quelle relative ai servizi su gomma in precedenza operati da Trenitalia e dal settembre 2022 effettuati dal consorzio TPL-FVG, che nel 2024, per quanto di competenza di APT, assommano 23.878,636 km.

Le produzioni sopra riportate ricomprendono quelle relative ai servizi oggetto di offerta migliorativa attivati, quali:

- ridefinizione degli orari e delle frequenze della linea G01 con rideterminazione dei transiti in corrispondenza del Polo Intermodale di Ronchi dei Legionari e istituzione dei transiti in corrispondenza della ex Gaslini di Monfalcone utili al collegamento con la stazione ferroviaria
- istituzione di nuove corse dirette autostradali fra Udine e il Polo Intermodale dei Ronchi dei Legionari, in quota parte rispetto all'offerta di gara essendo sopraggiunti nuovi analoghi servizi di collegamento di tipo ferroviario. Ciò ha permesso di compensare il kilometraggio previsto, mantenendo i servizi di collegamento precedentemente attivati per l'istituto Alberghiero di Grado, la Fincantieri e il centro commerciale di Villesse
- servizio *Bicibus*
- attivazione di nuovi collegamenti al servizio delle stazioni ferroviarie temporaneamente soppresse

Servizi dedicati non inseribili in programma di esercizio

L'offerta di gara prevede anche l'effettuazione di servizi di trasporto a supporto del territorio mediante la messa a disposizione di un monte kilometrico dedicato. Nel corso del 2024, anche in ragione dell'assenza di domanda registrata negli anni precedenti, sono stati resi disponibili in misura minore rispetto a quelli in offerta di gara, a fronte di maggiori produzioni per servizi ordinari. Nel dettaglio:

- da offerta, 25.000 km di servizio urbano di linee studenti - Per l'anno 2024 in relazione all'entità della domanda degli anni precedenti, detti servizi sono stati preventivati a 10.000 km, anche in relazione ai dati in possesso attestanti il rientro dell'Istituto Brignoli nella sede propria di Gradisca d'Isonzo con l'avvio dell'anno scolastico 2024-2025. Nel corso del 2024 sono stati attivati servizi urbani a favore della mobilità scolastica per complessivi 291,848 km, cui si aggiungono i servizi extraurbani (complessivi 17.149,161 km) dedicati all'istituto Brignoli di Gradisca d'Isonzo resi necessari dalla proroga della chiusura temporanea della sua sede con la permanenza dello spostamento di tutte le attività didattiche a Gorizia in via Vittorio Veneto (ex sede istituto Pacassi), e all'istituto Fermi-Galilei-Pacassi di Gorizia per consentire il raggiungimento della palestra dei VVFF di Gorizia nel periodo di indisponibilità della propria.
- da offerta, 5.000 km di servizio extraurbano con carrello portabici a richiesta. Per l'anno 2024 in relazione all'assenza di domanda degli anni precedenti, detti servizi sono stati preventivati a zero km
- da offerta, 5.000 km di servizio extraurbano per incrementare l'accessibilità del servizio sanitario. Per l'anno 2024 in relazione all'assenza di domanda degli anni precedenti, detti servizi sono stati preventivati a zero km
- da offerta, 10.000 km di servizi extraurbani al sostegno di determinate manifestazioni. Nel corso del 2024 sono stati attivati dei servizi in occasione delle manifestazioni Gusti di Frontiera 2024 (3.372,500 km), Barcolana 2024 (2.052,423 km), e a supporto delle attività correlate ai treni storici "Treno della Contea di Gorizia" e "Treno della Belle Époque" per complessivi 78,900 km.

Astensioni dal lavoro

Nel periodo in oggetto le astensioni dal lavoro si sono sempre svolte nel rispetto della normativa nazionale e delle delibere della Commissione di garanzia e sono state determinate da dinamiche di livello nazionale e non aziendale. Nel corso del 2024 si sono registrate 11 giornate interessate da sciopero (24 gennaio, 11 aprile, 6 maggio, 7 luglio, 18 luglio, 9 settembre, 20 settembre, 5 ottobre, 8 novembre, 29 novembre e 13 dicembre), nelle quali sono state generate le mancate percorrenze evidenziate nelle precedenti tabelle.

Linea Marittima Trieste – Grado

Nel 2024 a seguito di incontri con l'Ente Concedente ed i Comuni interessati dal servizio, è stata estesa l'operatività della linea marittima Trieste-Grado prevedendo l'avvio della stessa il 1° maggio ed il termine al 29 settembre, per

complessive 131 giornate di effettuazione nella stagione. Parallelamente il programma di esercizio della linea prevedeva, con la consueta sospensione del servizio nei lunedì feriali, l'effettuazione di due coppie di corse nei periodi dal 1° maggio al 14 giugno e dal 3 settembre al 29 settembre, e 3 coppie di corse dal 15 giugno al 1° settembre. Il numero complessivo delle corse programmate ammontava pertanto a 660 nelle 131 giornate di servizio effettivo. Come negli anni precedenti, in forza al contratto in essere, il servizio è stato svolto dalla Vidali Group.

Il 12 giugno 2024, nella seconda corsa mattutina in ripartenza da Grado, la motonave Audace, ha subito un'avaria con rischio di naufragio, a causa di condizioni meteo/marine non ottimali, e ha immediatamente richiesto l'intervento alla Capitaneria di porto con l'attivazione delle relative procedure previste. Le stesse, imponenti per le disturbate condizioni meteo/marine e ventose, hanno visto anche l'intervento della Guardia costiera, VV.FF. e Guardia di Finanza, compiute positivamente con prontezza organizzativa. Tutti i passeggeri e l'equipaggio sono stati tratti in salvo e portati al Molo Torpediniere di Grado dove sono stati visitati dall'equipe medica che non ha riscontrato feriti. APT, sin dai primi momenti di emergenza, si è resa operativa per l'assistenza alle persone coinvolte, così come per la collaborazione operativa alle autorità intervenute, con il proprio personale e mezzi: a decorrere dal pomeriggio sono state attivate le corse sostitutive per la Linea, si è provveduto, concordemente al Comando Carabinieri, al trasporto dei bagagli/accessori dei passeggeri presso la Caserma indicata, si è accompagnata la motonave rimorchiata in serata al porto di San Giorgio di Nogaro dove sono state avviate le prime verifiche ispettive.

Come da dichiarazione del Comandante della Guardia Costiera CP Luciano Del Prete la motonave Audace, varata nel 2023, era in possesso di tutte le certificazioni e abilitazioni di sicurezza per la navigazione in regolare corso di validità tanto che le verifiche documentali operate già nella serata del 12 giugno presso Porto Nogaro dalle autorità competenti, hanno escluso qualsiasi irregolarità di autorizzazione e capacità alla navigazione nella tratta marittima oggetto del servizio. A fine 2024 la motonave Audace risultava ancora sottoposta a sequestro preventivo finalizzato all'effettuazione di tutte le indagini necessarie, stante la nomina del Perito alla fine di luglio.

APT, in continuo aggiornamento con TPL FVG e Regione FVG, a fini cautelativi e relativi alle determinazioni causali di quanto occorso, ha provveduto subito alla nomina di un legale a tutela societaria, oltre a provvedere all'attivazione del sinistro cautelativo. Per completezza informativa, alle eventuali richieste risarcitorie pervenute a TPL FVG o direttamente alla consortile coinvolta, è stato dato tempestivo riscontro evidenziando come l'accertamento delle cause del sinistro risulta preliminare rispetto allo svolgimento di qualsiasi istruttoria in ordine alle pretese risarcitorie di terzi e assicurando l'intenzione di pervenire, qualora dovuto, a definizione bonaria delle singole.

In termini di comunicazioni per l'aggiornamento situazionale piuttosto che l'intervento in esercizio, le stesse, da parte aziendale, risultano essere state esaustive e tempistiche, condivise con TPL FVG e inoltrate come tali alla Direzione regionale. Fermo restando che il servizio di collegamento Trieste-Grado sostitutivo di quello marittimo è stato attivato da APT dal pomeriggio del 12 giugno con i mezzi di linea corredati dal carrello per trasporto bici, sin dalla nota formale del 14 giugno la consorziata ha evidenziato che le ricerche messe immediatamente in atto (e proseguite quali consultazioni di mercato) a livello nazionale ed internazionale, hanno escluso disponibilità di natanti dotati dei requisiti richiesti, tecnici e accessori ed in base, in termini economico/commerciali, alla funzione di servizio di trasporto pubblico da espletare e relative caratteristiche.

La proposta di APT, condivisa da TPL FVG, è fermamente giustificata e ribadita, con la trasmissione della documentazione tecnica dei mezzi ipotizzati, è stata formalizzata da subito e consisteva nell'utilizzo della motonave Adriatica, quella delle scorse stagioni ed impegnata nella stagione 2024 sulla Linea Lignano-Grado, ad avvenuto aggiornamento delle annotazioni di sicurezza per la navigazione costiera, procedure meramente burocratiche in capo alla Capitaneria di Grado, presumibilmente concluse in una decina di giorni. Il servizio per Lignano, salvi i tempi tecnici di un mese al massimo per adempiere alle procedure burocratiche e il trasferimento da Venezia dove allocata, sarebbe proseguito con la motonave Conte Max, dotata delle caratteristiche previste.

La Direzione regionale, auspicando una diversa e condivisa soluzione, non ha ritenuto idonee le motonavi proposte, considerate invece assolutamente tali da APT, con particolare riferimento alla temporaneità della soluzione piuttosto che alle caratteristiche del trasporto pubblico in termini funzionali.

Il servizio sostitutivo è proseguito fino al 22 settembre quando, su richiesta, è stata consentita la chiusura anticipata del servizio marittimo Trieste-Grado.

Nel primo periodo della stagione precedente l'avaria, ovvero nelle 37 giornate dal 1° maggio al 12 giugno, delle 148 corse programmate 141 sono state effettuate via mare, 6 via terra a causa delle condizioni meteomarine e 1 è stata interrotta per avaria.

Nel secondo periodo della stagione, ovvero nelle 88 giornate dal 13 giugno al 22 settembre, tutte le 488 corse programmate sono state svolte via terra.

Complessivamente nel corso della stagione sono stati trasportati 9.130 passeggeri.

Linea Marittima Lignano - Grado

Nel 2024 a seguito di incontri con l'Ente Concedente ed i Comuni interessati dal servizio è stata riattivata la linea marittima Lignano-Grado prevedendo, analogamente alla linea Trieste – Grado, l'avvio della stessa il 1° maggio ed il termine al 29 settembre, per complessive 131 giornate di effettuazione nella stagione con un programma di esercizio costituito da 2 coppie di corse giornaliere, con la consueta sospensione del servizio nei lunedì feriali.

Il numero complessivo di corse programmate ammontava pertanto a 524 nelle 131 giornate di servizio effettivo. Il servizio è stato affidato al Consorzio Vidali Group.

Contestualmente al sinistro occorso all'*Audace*, in funzione della proposta di esercizio provvisorio sostitutivo, l'armatore assegnatario di entrambe le Linee marittime in capo alla consorziata APT, ha iniziato la procedura sull'*Adriatica* per ottenere la classe in grado di poter navigare sulla linea Trieste-Grado. Era stata declassata per opportunità di costi di esercizio e per il fatto che la linea Lignano-Grado dove era impegnata nel 2024 è considerata di navigazione locale, alla pari dei servizi svolti in laguna a Venezia.

Il RINA ha richiesto alcuni interventi, ultimati i quali ha rilasciato il certificato di classe esattamente uguale a quello che avuto dall'inizio del servizio del 2021 sulla Trieste-Grado. La successiva visita richiesta alla Capitaneria di Grado per le annotazioni di sicurezza è stata svolta, il 12 agosto, da quella di Trieste, senza il preavviso usuale, dal Comandante Masella e un suo collega (lo stesso che aveva eseguito le verifiche negli anni passati incluso nel 2021 all'inizio del servizio della Adriatica sulla Trieste-Grado): sono state evidenziate irregolarità non strutturali, se non la mancanza di dotazione di un battello a bordo, mai richiesto in precedenza, ed è stata verbalizzata la tipologia di servizio della Linea Lignano-Grado come litoranea e non come locale, sinora effettiva, che avrebbe consentito lo svolgimento del servizio senza la necessità del battello a bordo.

Nonostante l'avvio di formali contestazioni, l'armatore, che ha provveduto a relazionare ad APT che ha a sua volta trasmesso alla Direzione regionale una relazione documentale apposita, ha provveduto a sanare le evidenze richiedendo la verifica già in data 16 agosto, non riscontrata neppure ad avvenuta installazione del battello a bordo, peraltro successivamente contestata poiché sprovvista di prova di carico nonostante il certificato di emissione della Casa madre piuttosto di una relazione ingegneristica di dettaglio usualmente non prevista.

Tali contestazioni, che, a titolo di correttezza informativa, hanno determinato azioni di denuncia formale a cura dell'armatore tuttora attive, hanno determinato una sospensione del servizio via mare dal 13 agosto, data da cui è decorso il contrattualmente previsto sostitutivo con bus e porta bici, per il collegamento diretto Lignano-Grado. Vista la localizzazione a Lignano del punto di imbarco/sbarco, si è attivato un info point a terra per assistenza alla clientela, il carico/scarico delle bici e la vendita dei titoli di viaggio nel quale impegnato il personale di bordo. Contestualmente, vista la paradossale situazione determinatasi, si è mantenuto attivo anche il posto/barca, proprio nella convinzione di poter riprendere il servizio, mai ripristinato per le contestazioni aperte dall'armatore e tuttora in attesa di esito giudiziale delle apposite autorità marittime.

Analogamente alla Trieste-Grado il servizio sostitutivo è proseguito fino al 22 settembre quando, su richiesta, è stata consentita la chiusura anticipata del servizio marittimo Lignano-Grado.

Nel primo periodo della stagione precedente il fermo dell'imbarcazione, ovvero nelle 90 giornate dal 1° maggio al 13 agosto, delle 360 corse programmate 320 sono state effettuate via mare e 40 via terra a causa delle condizioni meteomarine o per interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi sull'imbarcazione.

Nel secondo periodo della stagione, ovvero nelle 35 giornate dal 14 agosto al 22 settembre, tutte le 140 corse programmate sono state svolte via terra.

Complessivamente nel corso della stagione sono stati trasportati 4.378 passeggeri.

Linea Marittima Aquileia - Grado

Nei primi mesi del 2024, a seguito dei contatti con il Comune di Aquileia, Fondazione Aquileia e Regione FVG, è stato riproposto il servizio marittimo di collegamento fra Grado ed Aquileia, costituito da 3 coppie di corse in coincidenza a Grado con i servizi marittimi da e per Trieste e Lignano. Il servizio è stato assegnato alla Società Santa Maria S.a.s. ed è stato attivato come servizio aggiuntivo di linea TPL marittimo dal 1° maggio al 29 settembre con cadenza giornaliera ad eccezione dei lunedì feriali, parallelamente agli altri servizi marittimi di cui sopra. Nel corso della stagione si è confermato il positivo riscontro da parte dell'utenza: nel periodo di operatività della linea sono infatti stati trasportati 10.773 passeggeri.

Per quanto concerne la regolarità del servizio delle 786 corse previste dal programma di esercizio nelle 131 giornate di operatività della linea sono state svolte via mare 778, mentre 8 corse non sono state svolte per maltempo. In alcuni sporadici casi si sono registrati dei ritardi dovuti alle condizioni meteomarine di bassa marea.

ALTRI SERVIZI

Accanto ai servizi di TPL, APT è anche impegnata nell'erogazione di servizi cosiddetti aggiuntivi che, pur non facendo parte dell'oggetto del Contratto di Servizio siglato dal consorzio, hanno matrice simile agli stessi e vengono attivati in collaborazione con l'amministrazione regionale o locale in termini autorizzativi.

Nel corso del 2024 sono stati attivati i seguenti servizi integrativi con la collaborazione ed il supporto delle Amministrazioni Comunali di volta in volta interessate:

- Intensificazione del collegamento fra la stazione ferroviaria di Gorizia e il polo universitario di via D'Alviano svolto in collaborazione con il Comune di Gorizia, il consorzio Consunigo e l'Università degli Studi di Trieste. Nel periodo di attivazione delle lezioni il servizio normalmente offerto dalla linea 8 del servizio urbano di Gorizia è stato potenziato con ulteriori 4 collegamenti diretti svolti in concomitanza degli arrivi dei treni da Udine e/o Trieste
- *Roccabus* a Monfalcone: servizio di collegamento fra il MuCa, il centro e la Rocca in alcune giornate dei week-end dal 06 aprile al 06 ottobre per complessive 6 giornate
- Collegamento Sacca dei Moreri – Spiagge a Grado: servizio di collegamento fra il parcheggio della Sacca dei Moreri e le spiagge cittadine svolto nei week-end estivi dal 29 giugno al 01 settembre, oltre al 15 agosto, con l'impiego contemporaneo di 2 mezzi. Complessivamente per l'intero periodo estivo sono state svolte 42 giornate mezzo
- Trenino Aquileia: servizio trenino interno al comune di Aquileia di collegamento fra il porto e i siti di interesse turistico operativo nelle medesime giornate di effettuazione della linea marittima Aquileia – Grado dal 01 maggio al 22 settembre e costituito da 9 corse, 10 nel periodo 15 giugno – 01 settembre in occasione dell'anticipo della partenza della prima corsa verso Grado e del posticipo dell'ultima verso Grado
- Navetta di Carnevale a Monfalcone: collegamento fra il parcheggio dell'ospedale di San Polo ed il centro cittadino nella giornata del 13 febbraio
- Navetta Fiera di San Nicolò a Monfalcone: collegamento fra il parcheggio dell'ospedale di San Polo ed il centro cittadino nella giornata del 05 dicembre
- Trenino a Fogliano-Redipuglia in occasione delle manifestazioni correlate al periodo Natalizio effettuato nelle giornate del 8 e 15 dicembre
- Trenino a Gorizia in occasione del dicembre Goriziano effettuato come potenziamento della linea internazionale Gorizia – Nova Gorica nelle giornate del 21, 22, 23 e 24 dicembre
- Servizi di collegamento fra il liceo sportivo di Monfalcone e le strutture sportive di volta in volta individuate per l'effettuazione dell'attività didattica.

Unitamente ai servizi aggiuntivi nel corso del 2024, APT ha mantenuto la sua presenza anche nel settore del trasporto scolastico, con servizi di scuolabus effettuati per conto dei Comuni.

La flotta complessiva impiegata per l'effettuazione di servizi scuolabus conta 13 mezzi, di questi 10 sono stati nel tempo acquistati da APT nuovi di fabbrica, mentre 1 è stato acquisito dal comune di Monfalcone nell'ambito della prima procedura di gara dallo stesso effettuata e 2 sono stati acquistati sul mercato dell'usato (prima immatricolazione 2021).

A questi si è aggiunto per parte d'anno un ulteriore mezzo concesso in comodato d'uso dal Comune di San Canzian d'Isonzo nell'ambito dell'affidamento di una linea del servizio per l'anno scolastico 2023/2024 restituito al Comune stesso al termine del servizio, dall'avvio dell'anno 2024/2025 il servizio affidato dal comune è stato sub affidato ad operatore terzo, servizio completo costituito sia da operatore che mezzo.

L'età media della flotta complessiva in esercizio risulta di 7,69 anni.

Nel dettaglio i servizi esercitati suddivisi per comune:

MONFALCONE

Affidamento a seguito di gara, con attivazione dei servizi a partire dal mese di marzo 2023 e fino al 31 agosto 2025, termine eventualmente prorogabile di 3 anni. In virtù di quanto previsto dal bando di gara e dall'offerta, è stato avviato un processo di rinnovo del parco veicolare dedicato al servizio scuolabus mediante l'acquisto di 3 mezzi nuovi nel 2023 e di un mezzo nel 2024.

Il servizio risulta composto da:

- 5 linee di trasporto di casa-scuola dedicate agli alunni delle scuole primarie (cinque linee casa- scuola al mattino, quattro linee scuola-casa al termine delle lezioni mattutine, con differenziazione degli orari per le uscite posticipate del lunedì pomeriggio alle 15.00 adottate da alcuni istituti, ed una linea per gli alunni frequentanti il tempo pieno)
- una linea di trasporto per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia del comune di Monfalcone effettuata contemporaneamente a quelle delle scuole primarie e non più come in precedenza al termine del servizio per le primarie
- servizi correlati alle uscite didattiche sul territorio
- servizi a sostegno dell'attività dei centri estivi

Il servizio casa – scuola prevede anche la sorveglianza e l'accompagnamento a bordo mezzo.

GORIZIA

Affidamento diretto per l'anno scolastico 2024/2025 del servizio di trasporto casa-scuola e del servizio scuole-palestre.

Il servizio risulta composto da due linee di andata e dai ritorni per l'orario mattutino, e da una serie di collegamenti istituti - palestre. Per tutti i servizi non è previsto in capo ad APT il servizio di accompagnamento.

CAPRIVA

Affidamento diretto per l'anno scolastico 2024/2025 del servizio di trasporto casa-scuola in occasione del trasferimento delle attività didattiche nel Comune di Mossa conseguente alla temporanea chiusura del plesso comunale per effettuazione di lavori di adeguamento dello stesso.

Il servizio risulta composto da una linea di andata e di ritorni sia per l'orario mattutino che per il tempo pieno.

SAN CANZIAN D'ISONZO

Affidamento diretto per l'anno scolastico 2023/2024 e per l'anno scolastico 2024/2025 di una delle linee del servizio.

Il servizio risulta composto da: una linea di andata e dai ritorni sia per l'orario mattutino che per il tempo pieno e, come anticipato precedentemente, è stato sub affidato.

AQUILEIA

Affidamento del servizio comunale per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025. Nel dettaglio, il servizio risulta composto da una linea di andata e dai ritorni sia per l'orario mattutino che per il tempo pieno e dalle uscite didattiche sul territorio.

Non meno importante il servizio industriale, ovvero la collaborazione con Fincantieri S.p.A., sulla base della quale è stato affidato ad APT l'intero servizio di trasporto interno dei lavoratori nello stabilimento cantieristico di Monfalcone. In chiusura d'anno il contratto, in scadenza al 31 dicembre 2024, è stato rinnovato con le necessarie revisioni fino al 31 dicembre 2027. Sono inoltre associati i servizi di collegamento fra il parcheggio di via Bagni Nuova e lo stabilimento di via del Mercato e il potenziamento del collegamento diretto con la Stazione Ferroviaria, questi ultimi attivati in regime di servizio aggiuntivo.

Di rilevante importanza strategica, anche in ottica di GO!2025 per Gorizia e Nova Gorica capitali della cultura europea, risulta essere la linea urbana internazionale di collegamento tra le due città. Relativamente all'evento GO!2025 nel 2024 si sono susseguiti diversi incontri con gli *stakeholders* italiani (Regione-FVG, Comune di Gorizia e GECT) e sloveni (EZGO, Comuni di Nova Gorica e Sempeter-Vertojba, Ministero Sloveno) per la definizione puntuale dei servizi da attivare in occasione dell'evento e la stipula degli accordi che consentano la realizzazione di quanto allo stato di progettazione.

Il progetto complessivo, la cui pianificazione di dettaglio sarà completata nel corso di gennaio 2025, prevede, con attivazioni progressive nel corso dell'anno in funzione della prevista presenza di visitatori e della programmazione degli eventi, la realizzazione di:

- servizi transfrontalieri: potenziamento dell'esistente linea transfrontaliera Gorizia – Nova Gorica e istituzione di una nuova linea transfrontaliera extraurbana di collegamento fra Nova Gorica, Gorizia e il Polo Intermodale di Ronchi dei Legionari
- servizi extraurbani: potenziamento dei collegamenti lungo la direttrice Gorizia – Cormons e nel periodo estivo lungo la direttrice Gorizia – Grado e realizzazione di un servizio TPL stagionale di collegamento fra Gorizia e alcuni punti di interesse turistico del Collio e del Carso
- servizi urbani: potenziamento dei collegamenti fra Gorizia, Mossa, San Lorenzo Isontino e Capriva e potenziamento del collegamento con l'area commerciale di via III Armata a Gorizia

Parallelamente sono previste attività di caratterizzazione dell'evento (brandizzazione autobus e fermate/pensiline) e di assistenza alla clientela.

In questa sezione sono oggetto di disamina anche i servizi turistici, sostanzialmente caratterizzati dal noleggio con conducente, che, pur nella limitatezza della loro portata, contribuiscono all'attività operativa aziendale caratterizzandone la completezza e connotandola con un valore aggiunto rispetto ad un'azienda di TPL tout court, potenziandone la competitività e la presenza sul mercato territoriale. Infatti, permettono all'azienda una positiva permanenza su un mercato decisamente ostico e competitivo, a fronte della presenza massiccia, nello stesso, di molteplici soggetti privati, anche transfrontalieri.

Nell'anno 2024 si è assistito ad una sostanziale tenuta della domanda di servizi di noleggio ma, causa il perdurare delle condizioni di carenza di personale conducente e l'obbligata priorità di servizio al tpl, parte dei servizi contrattualizzati sono stati successivamente subaffidati ad aziende partner (anche transfrontaliere) di cui verificate capacità, mezzi e modalità di servizio NCC in termini di standard qualitativi, mantenendo comunque l'organizzazione logistica del servizio e quindi il rapporto diretto con il cliente. Il fatturato del 2024 si attesta a 126.373 € e l'importo totale dei noleggi fatturati da altro operatore assomma a complessivi € 11.877 con una tranche di introito APT per i corrispondenti servizi pari ad € 2.457.

I servizi turistici direttamente condotti da APT nel 2024 hanno determinato percorrenze complessive della flotta aziendale pari a 43.934 km.

La flotta di mezzi turistici, per effetto della nuova acquisizione avvenuta nel corso dell'anno, conta complessive 8 unità con un'età media di 8,6 anni. Fra questi, come detto in precedenza, sono annoverati i due mezzi di ridotte dimensioni utilizzati prevalentemente per l'effettuazione di servizi di linea o di servizi aggiuntivi.

Rimane comunque un obiettivo il consolidamento della presenza di APT sul mercato del settore turistico, mantenendo un'elevata qualità dell'offerta alla clientela e promuovendo la presenza negli ambiti più significativi del turismo su gomma.

Si vuole rafforzare quindi l'espressione della volontà di fornire un servizio a ogni declinazione dei bisogni di mobilità dell'Isontino: scuola, lavoro, shopping e ovviamente svago, interpretando questi bisogni secondo i livelli di importanza.

FLOTTA

Numericamente il parco autobus relativo ai servizi di TPL risulta costituito, al 31 dicembre 2024, da 42 autobus per i servizi urbani e 95 per quelli extraurbani. Come per gli esercizi precedenti su determinati servizi extraurbani (linea G09, corse della linea G23 correlate alla temporanea sospensione delle stazioni di Capriva e Mossa, linea G27 – collegamenti con istituti Trinko) è stato autorizzato l'impiego di 2 mezzi da noleggio di ridotte dimensioni.

Nel corso del 2024 si sono registrate le immatricolazioni di 15 autobus extraurbani alimentati a LNG e 11 autobus urbani a trazione elettrica, contestualmente si sono registrate le dismissioni dei 4 mezzi extraurbani temporaneamente autorizzati al mantenimento in flotta extra parco TPL per l'effettuazione dei servizi connessi allo spostamento dell'Istituto scolastico Brignoli da Gradisca d'Isonzo a Gorizia, 6 mezzi urbani e 6 mezzi extraurbani.

L'aumento del numero di mezzi in flotta sui servizi extraurbani ed urbani risulta correlato a due fattori: la maggiore previsione di necessità di mezzi per l'anno 2025 in occasione dei servizi da effettuarsi nell'ambito dell'evento "GO!2025-Nova Gorica e Gorizia Capitali della Cultura Europea" e la maggiore necessità di numero superiore di mezzi, principalmente quelli a trazione elettrica, per assicurare la copertura del servizio rispetto ad una flotta interamente costituita da veicoli diesel.

Al 31 dicembre 2024, al netto dei mezzi cessati dal servizio in 31 dicembre, l'età media del parco TPL è pari ad anni 6,18 così suddivisa:

- servizio urbano anni 5,41;
- servizio extraurbano anni 6,52.

Per quanto attiene all'accessibilità agli autobus per utenza con disabilità, i mezzi dotati di pedana, elettrica o manuale, sono 42 sul parco urbano e 59 sul parco extraurbano.

Oltre ai mezzi sopra riportati, la flotta aziendale al 31.12.2024 include anche 8 mezzi per il servizio di trasporto all'interno dello stabilimento Fincantieri di Monfalcone, il trenino ludico-turistico, 13 scuolabus, 8 mezzi da noleggio con conducente e 4 carrelli portabiciclette.

IL SERVIZIO PER LA COLLETTIVITA'

LE SEDI

Compendio del Trasporto Pubblico, via Caduti di An Nasiriyah

Il Compendio TPL di via Caduti di An Nasiriyah a Gorizia, ultimato ed inaugurato nel 2012, sorge in un'area delimitata a sud-ovest dalla zona ferroviaria, inquadrata nel F.M.18 come Zona Servizi "aree fuori standard" nel P.R.G.C: "Aree per servizi e attrezzature di interesse generale fuori standard", Classificazione: "Categoria F – attrezzature di interesse generale".

Oltre alla realizzazione propria del corpo-uffici, sono stati realizzati interventi esterni funzionali alla collettività, come il rifacimento del marciapiede che costeggia l'edificio su via Nasiriyah e l'ampliamento dell'incrocio con la via Duca d'Aosta, finalizzato anche a migliorare la manovrabilità ed a incrementare la sicurezza dei mezzi durante il trasferimento Deposito - CIP.

Nella progettazione è stata data particolare attenzione agli aspetti architettonici (facciata continua e due corpi principali paralleli alle vie che circoscrivono la zona, via Duca d'Aosta e via Caduti di An Nasiriyah), alla sicurezza (facciata continua con serramenti a strato multiplo antisfondamento dotati di sensori di aperture delle ante, impianto antintrusione con rilevamento volumetrico e 4 telecamere esterne) e a soluzioni tecniche che permettono un'elevata autonomia dal punto di vista energetico (pannelli fotovoltaici, 28,3 kW a totale sostentamento dell'impianto di condizionamento/riscaldamento, rivestimenti e vetrate molto efficienti dal punto di vista energetico, illuminazione esterna a basso consumo, illuminazione degli uffici interni autoregolante in funzione della luce solare esterna, tamponamenti esterni con trattamento fotocatalitico). Il completamento del compendio ha permesso inoltre di ampliare lo spazio destinato al rimessaggio degli autobus e di aumentare il numero di stalli disponibili.

Il deposito-officina, ultimato nel 2006 e parte integrante del compendio TPL, è situato in un'area in passato occupata da un insediamento industriale per la riparazione di automezzi militari, delimitata a sud-ovest dalla zona ferroviaria. L'ingresso all'area è dalla via Caduti di Nasiriyah, scarsamente trafficata, dalla quale gli automezzi possono raggiungere il piazzale intermodale senza transitare per la viabilità principale, usufruendo di un accesso riservato in area ferroviaria.

La struttura del Deposito comprende una parte degli uffici tecnici, il Movimento operativo, le strutture dedicate al personale viaggiante, l'officina, il magazzino ricambi, l'area di rifornimento per il carburante ed i serbatoi dello stesso (3 erogatori, capienza 80 m³), l'autolavaggio per l'esterno degli automezzi ed i piazzali di deposito dei mezzi stessi. È presente un portale wireless per la scarico automatico dei dati degli autobus dotati di cronotachigrafo digitale.

L'impianto di lavaggio per gli automezzi "IDROEQUIP – TAMMERMATIC" del tipo "a passaggio con portale fisso ed autobus in movimento", è dotato di quattro spazzole verticali e di un sistema di gestione informatica; l'apparato, interfacciato con il server del deposito, tenendo sotto controllo il numero dei lavaggi nel corso della giornata, garantisce una produzione di acqua riciclata; il sistema di raccolta delle acque del locale lavaggio motori presso il deposito di Gorizia è inoltre pensato per migliorare la captazione dei fanghi e per alleggerire il lavoro fatto dal depuratore.

A Gennaio 2025 è previsto il collaudo di un gruppo di pompaggio con riserva idrica di 40 m³ che sostituisce di fatto il gruppo di pressurizzazione antincendio interrato. Questa attività insieme al relamping, installazione impianto fotovoltaico e rifacimento impianto HVAC dell'officina, fanno parte di un progetto di efficientamento energetico della sede e officina con conclusione prevista a dicembre 2025.

Il locale adibito allo stoccaggio dei rifiuti speciali è stato realizzato con un lay-out atto ad ottimizzare gli spazi, a favorire una maggiore differenziazione delle tipologie di rifiuti stessi e, allo stesso tempo, a garantire una maggiore sicurezza nella prevenzione delle emergenze.

L'impianto di stoccaggio ed erogazione di LNG quale carburante ecologico per gli appositi mezzi del servizio extraurbano, installato nel piazzale in area specificatamente attrezzata, è stato collaudato nel dicembre 2024 e subito attivato a pieno funzionamento con rifornimento giornaliero dei bus a gas liquefatto.

L'impianto è supervisionato da remoto al fine di controllare criticità e risolvere in tempo zero.

Tutti queste realizzazioni dovranno essere incluse nell'aggiornamento del CPI con scadenza Ottobre 2025.

Come da Piano Industriale, sono stati assegnati e operativamente attivati, i lavori di ristrutturazione e rifacimento del piano interrato della palazzina amministrativa, funzionali alla realizzazione dell'area ristoro e fitness del personale, deposito attrezzature d'ufficio e cancelleria, sale funzionali alla formazione e convegnistica.

Parcheggio di via Marzia a Gorizia

Nel novembre 2024 è stato collaudato nel parcheggio un servizio di ricarica elettrica dei bus previsto con n. 8 colonnine, di cui al momento 6 installate e funzionanti, supervisionate da remoto. L'area, delimitata, è controllata attraverso un servizio di video telecamere.

Centro Intermodale Passeggeri (CIP) Gorizia, Piazzale Martiri della Libertà d'Italia

Il Centro Intermodale Passeggeri è un'area significativa per quanto riguarda il movimento delle persone a Gorizia. Il piazzale antistante è il punto di collegamento dei sistemi di trasporto pubblico delle persone. Sul fronte esterno, infatti, proprio all'uscita dalla stazione ferroviaria sono situate le fermate capolinea per le linee di trasporto extraurbano di APT e le fermate per le linee di trasporto urbano. Il piazzale è servito anche dal servizio taxi.

Le persone che giornalmente transitano ed utilizzano i mezzi pubblici da questa area sono stimate mediamente in circa 5.000 determinate dal trasporto di APT e circa 1000 dal trasporto ferroviario nel periodo scolastico; il movimento si riduce a circa un quinto per il restante periodo. L'area si trova ad una distanza di circa 1,5 km dal centro cittadino (foglio 19 del Piano Regolatore); dal punto di vista della zonizzazione geologico tecnica, l'area è inquadrata nella categoria D: "Aree prive di particolari limitazioni all'utilizzo urbanistico".

Nel corso del 2023 APT ha partecipato alle riunioni tra gli Enti coinvolti, al fine di fornire le proprie esigenze tecniche di mobilità efficace ed efficiente in funzione dei previsti lavori di rifacimento del piazzale e della stazione ferroviaria. L'intera zona del CIP è in fase di ristrutturazione con l'obiettivo di rendere, auspicabilmente in concomitanza all'inaugurazione di GO!2025 un capolinea più funzionale alle esigenze del trasporto pubblico. Saranno installati n.2 monitor al fine di rendere più visibile gli orari urbani ed extra urbani dei bus.

Biglietteria Centrale di Gorizia

Nel comprensorio del CIP, all'interno dell'edificio della Stazione Ferroviaria si trova la Biglietteria Centrale TPL di Gorizia. La Biglietteria Centrale, gestita in capo ad APT, localizzata al foglio 19 del Piano Regolatore, è il punto di riferimento per l'utenza del Centro intermodale Passeggeri per quanto riguarda l'acquisto dei titoli di viaggio e le informazioni sul servizio. L'ufficio adibito a biglietteria, la cui superficie è pari a circa 30 mq, è in locazione da RFI.

Le dotazioni strumentali della Biglietteria di Gorizia comprendono l'equipaggiamento completo per la gestione, l'emissione ed il rinnovo dei titoli di viaggio (computer, monitor, stampante per titoli di viaggio e lettore tessera magnetica). Il servizio di gestione è affidato in outsourcing ad una ditta esterna a seguito di gara pubblica.

All'interno dell'edificio della Stazione Ferroviaria, ma con ingresso indipendente e ben visibile dal Centro intermodale Passeggeri, si trova anche la sala d'aspetto a servizio dell'utenza.

Uffici e deposito di Monfalcone

Gli uffici ed il deposito APT dell'Unità Operativa di Monfalcone, acquisiti da APT a settembre 2020 dopo le molteplici annualità in locazione, sono collocati nel quartiere di Panzano in un'area della zonizzazione NORD del piano regolatore ed è identificata come "Zona omogenea S6": "Area destinata a "Servizi Tecnologici", sia per quanto riguarda il PRGC vigente sia per quanto riguarda la relativa Variante Generale di Revisione.

L'insediamento nel tessuto urbano fa anche qui porre maggior attenzione sugli aspetti legati alla qualità dell'aria, al rumore ed al traffico. Per quanto riguarda l'elemento aria, va segnalato che il deposito si trova molto prossimo alla principale via di traffico cittadino.

Il collegamento alla viabilità extraurbana è dato dalla rotonda della "Marcelliana" dalla quale in direzione sud-ovest parte la statale diretta verso Staranzano e Grado mentre verso nord-est si può raggiungere il centro cittadino e il viale Valentinis verso Trieste.

Gli uffici sono disposti su due piani. Al piano terra vi è un ufficio, destinato all'accoglienza del pubblico, dotato di servizi igienici e di rampa di accesso per persone a ridotta capacità motoria; vi sono inoltre, gli spogliatoi, suddivisi

per personale viaggiante maschile e femminile, con bagni e docce. Al piano superiore vi sono due uffici, una sala riunioni, servizi igienici ed un ambiente “open-space” che funge da centrale per il movimento.

Il deposito (capacità totale 18 stalli) è dotato di un impianto di erogazione gasolio con una capacità di stoccaggio di 15 mc con due colonnine di erogazione, di un impianto di lavaggio del tipo “a portale mobile” e con le sue 3 spazzole, una orizzontale e due verticali, risponde pienamente alle esigenze aziendali.

Anche la sede di Monfalcone è dotata di un portale wireless per la scarico automatico dei dati degli autobus dotati di cronotachigrafo digitale.

Biglietteria di Monfalcone

La biglietteria di Monfalcone è situata in Via F.lli Rosselli adiacente alla fascia riservata all’interscambio fra le diverse linee del trasporto extraurbano e la rete urbana del monfalconese; il servizio di gestione rimane in outsourcing ad una ditta esterna a seguito di gara pubblica. I locali adibiti a tale funzione sono stati acquisiti in locazione e sono stati resi funzionali alle esigenze del servizio a cura di APT. La superficie occupata è di circa 78 mq.

L’immobile è insediato nella zonizzazione NORD del piano regolatore, in area del centro storico del comune identificata come “Zona omogenea A3 centro storico”.

Per aprile 2025 è prevista l’inaugurazione di una nuova biglietteria, sempre in via F.lli Rosselli ma al civico n.25. Oltre ad avere un arredamento nuovo, con un bancone più adatto agli operatori e una sala attesa più confortevole, sarà dotata di una zona “retro”, con nuove scrivanie e sala meeting, la quale potrà essere utilizzata dal personale APT come incontri, riunioni o semplicemente base di lavoro in caso necessità. La nuova biglietteria sarà dotata di impianti HVAC moderni, completa di WIFI, TVCC e sistema allarme.

Biglietteria e Autostazione di Grado

La Biglietteria con annessa Autostazione si trova all’ingresso di Grado in prossimità dell’imbocco della lunga banchina carrabile che collega la città con l’entroterra aquileiese; l’area è a pochi passi dal centro storico della cittadina, ma comunque in una posizione tale da non creare interferenze. Lo spazio antistante l’edificio biglietteria è un piazzale pubblico nel quale sono riservate delle aree per lo stazionamento delle autocorriere, che funge da autostazione.

La zona è definita all’ Art. 30 “Servizi Stradali – Stazioni di rifornimento” del piano regolatore mentre per la zonizzazione geologico tecnica l’area è definita come Z4.

L’area di parcheggio/deposito dei bus urbani in particolare rimane presso il parcheggio di Viale Italia (Sacca dei Moreri), con la definizione in atto nel 2023 di assegnazione dal Comune, di nuova area e edificio per le necessità basiche per gli autisti. È stata quindi aperta e inaugurata la casetta presso il parcheggio in fondo Via Libertà, box completo di servizi igienici e piccola sala meeting.

Nel medesimo parcheggio, nell’estate 2024, si è provveduto alla recinzione e si sono collaudate n.2 colonnine elettriche per i bus e per il 2025 l’obiettivo è quello di installare delle telecamere alfine di incrementare la sicurezza.

Biglietteria Trieste Airport

La biglietteria presso Trieste Airport, cuore del trasporto pubblico del Friuli-Venezia Giulia, è stata attivata nel 2024 localizzata nell’area destinata ad autostazione del polo intermodale, in adiacenza alla sala d’attesa e stalli dei bus. Costituisce un nuovo servizio per turisti e pendolari in arrivo o in partenza con il bus dal Trieste Airport, uno sportello informativo per fornire assistenza alla clientela ed un punto di acquisto che si aggiunge all’emettitrice automatica. E’ una biglietteria CORE, che offre la possibilità di acquistare tutti i titoli di viaggio (singoli e abbonamenti) dei servizi TPLFVG.

Deposito di Villesse

A far data dal 1° marzo 2021, la collocazione del deposito di Villesse è variata con la sottoscrizione di apposito contratto di locazione in fase di revisione a scadenza di fine 2023. Tale rinnovo con modifiche è attivo dal 01.03.2024. Il nuovo deposito, sito a Villesse in Via Trieste, contraddistinto al catasto terreni da porzione della p.c. 1551/9 e da porzione della p.c. 1524/5 del Foglio di Mappa n. 6, ha una superficie complessiva di mq 2.300.

Il terreno e le pertinenze sono stati concessi per l'esclusivo utilizzo di parcheggio dei bus e delle auto private del personale APT, con divieto di qualunque mutamento, anche parziale, di uso. L'accesso all'area è possibile attraverso l'utilizzo del cancello esistente, rivolto verso la viabilità esterna, esclusivamente da personale APT munito di telecomando. L'area è dotata di illuminazione e di un container ad uso uffici comprensivo di servizi igienici e di acqua corrente.

Deposito di Aquileia

L'area situata in Corso Gramsci (p.c. 715/12 foglio C.C. 6), concessa dal Comune di Aquileia in regime di occupazione di suolo pubblico con Autorizzazione Prot. 8065 dd. 26/08/13. L'area consta di quattro stalli bus delimitati da panettoni con banda rifrangente e segnaletica verticale; la superficie concessa attualmente è pari a 130 mq. La posizione dell'area sulla direttrice Cervignano-Grado per i mezzi extraurbani permette un'ottimizzazione delle corse con origine e termine "Aquileia" ed una riduzione dei vuoti di percorso.

Deposito di Cormòns

L'area di Cormons consta di tre stalli riservati a titolo non oneroso all'Azienda dal Comune di Cormons, situati presso il parcheggio del campo di calcio di Cormons in via Brazzano (S.R. 356), delimitati da segnaletica orizzontale.

La posizione dell'area sulla direttrice Cormòns-Cividale per i mezzi extraurbani permette un'ottimizzazione delle corse con origine e termine "Cormòns", una riduzione dei vuoti e consente di ridurre i tempi di sostituzione per guasto di mezzi in partenza da Cividale.

Deposito di Staranzano

L'area della località Bistrigna – Piazzale Deledda, in locazione del Consorzio dello Sviluppo Economico della Venezia Giulia, occupa 1480 mq e dal 2022, attraverso formale procedura di realizzazione d'opera per l'aumento degli stalli, consta di 18 parcheggi destinati ai mezzi aziendali e una bacheca informativa.

Da luglio 2024, con locazione temporanea di 12 mesi, è occupata una porzione di circa 1.000 mq dell'area esterna scoperta rientrante nel perimetro del Quartiere Fieristico sito in via della Barca 15 a Gorizia per lo stazionamento di un numero limitato di mezzi della flotta aziendale (18).

Un tanto è stato attivato per consentire i lavori in essere nel piazzale del deposito aziendale (impianto LNG) senza creare problematiche al flusso dei bus, oltre al parcheggio dei nuovi bus LNG, operativi inizialmente in affiancamento agli altri prima della sostituzione definitiva.

PASSEGGERI TRASPORTATI E PERCORRENZE

tipologia	2023		2024	
	TRAFFICO GENERATO	PASSEGGERI TRASPORTATI	TRAFFICO GENERATO	PASSEGGERI TRASPORTATI
TPL EXTRAURBANO	4.428.291 km (*)	2.691.022	4.498.299 km	2.586.960
TPL URBANO	1.406.043 km (*)	1.392.763	1.409.754 km	1.766.515
TOTALI GOMMA	5.911.740 km	4.083.785	5.908.053 km	4.353.475
TPL MARITTIMO**	921 corse	34.509	1.914 corse	24.281

(*) Non rientrano nelle produzioni indicate i servizi non svolti per l'allerta meteo del 2 e 3 novembre 2023

(**) Totale corse servizio marittimo effettuate via mare o tramite servizi sostitutivo Bicibus

GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

PARCO MEZZI

Durante il 2024 sono stati acquistati ed immatricolati, a seguito di ordinativi Consip effettuati nel corso del 2022 e del 2023, 15 mezzi extraurbani alimentati ad LNG e 11 mezzi urbani a trazione elettrica. Tutti i mezzi sono dotati di sollevatore oleodinamico o pedana per salita e discesa di utenti a ridotta capacità motoria, rispettivamente nel caso di autobus extraurbani ed urbani.

L'età media globale del parco mezzi calcolata al 31/12/2024 al netto dei mezzi in uscita dalla flotta in tale data è pari a 6,18 anni.

Si riporta di seguito la sintesi degli acquisti effettuati in ambito TPL da APT nel corso degli anni:

Anno	Tipologia e quantità acquistate	Età Media
2000, acquisto di:	5 autobus extraurbani DE SIMON IL3 3 autobus extraurbani a due piani NEOPLAN N 122/3 2 autobus urbani AUTODROMO ALE' 7154	10,40
2001, acquisto di:	20 autobus extraurbani MAN UL 313 4 autobus urbani BREDAMENARINIBUS M240NU	7,34
2002, acquisto di:	4 autobus extraurbani IRISBUS EUROCLASS 389E 2 autobus extraurbani corti DE SIMON IN3 2 autobus urbani BREDAMENARINIBUS M240NU	7,15
2003, acquisto di:	8 autobus extraurbani IRISBUS EUROCLASS 389E 2 autobus extraurbani a due piani NEOPLAN N4426/3 2 autobus urbani BREDAMENARINIBUS M240NU	6,35
2004, acquisto di:	2 autobus extraurbani IRISBUS EUROCLASS 389E 2 autobus extraurbani DE SIMON IL3	6,67
2005, acquisto di:	5 autobus extraurbani DE SIMON IL3 1 autobus urbano CACCIAMALI GRIFONE	6,74
2006, acquisto di:	3 autobus urbani EUROPOLIS 200 E 8.17 7,90 1 autobus urbano CACCIAMALI GRIFONE	7,20
2007, acquisto di:	2 autobus urbani BREDAMENARINIBUS M231CU 2 autobus extraurbani DESIMON MILLEMIGLIA 3 autobus urbani RAMPINI ZEV ALE' EURO 4 2 autobus extraurbani DESIMON MILLEMIGLIA HD	6,80
2008, acquisto di:	1 autobus urbano RAMPINI ZEV ALE' EURO 4 1 autobus urbano BREDAMENARINIBUS M230 CU 1 autobus extraurbano DESIMON MILLEMIGLIA HD	7,44
2009, acquisto di:	3 autobus urbani RAMPINI ZEV ALE' EURO 5 4 autobus extraurbani TEMSA TOURMALIN EURO 5	7,44
2010, acquisto di:	1 autobus extraurbano TEMSA TOURMALIN EURO 5 (coda di gara) 1 autobus urbano da 8 metri 1 autobus extraurbano da 12 metri IVECO CROSSWAY 3 autosnodati extraurbani da 18 metri	7,49
2011, acquisto di:	1 autobus elettrico (coda di gara) RAMPINI ALE' EL urbano da 8 metri 6 autobus extraurbani da 12 metri IVECO CROSSWAY 1 autobus elettrico RAMPINI ALE' EL	7,39
2012, acquisto di:	4 autobus urbani da 8 metri RAMPINI ALE' EEV 4 autobus extraurbani da 12 metri IVECO CROSSWAY	7,42
2013, acquisto di:	2 autobus urbani da 8 metri BREDAMENARINIBUS VIVACITY C 3 autobus urbani da 9 metri BREDAMENARINIBUS VIVACITY M 4 autobus extraurbani da 12 metri IVECO CROSSWAY	7,38
2014, acquisto di:	2 autobus urbani da 8 metri BREDAMENARINIBUS VIVACITY C (coda di gara) 5 autobus extraurbani da 12 metri a pianale standard IVECO CROSSWAY Euro 6 3 autobus extraurbani da 12 metri a pianale rialzato SCANIA Omniexpress Euro 6	7,31
2015, acquisto di:	4 autobus extraurbani da 12 metri a pianale standard IVECO CROSSWAY Euro 6 (coda di gara 2014) 3 autobus extraurbani da 12 metri a pianale rialzato SCANIA Omniexpress (coda di gara 2014)	7,43
2016,	3 autobus urbani da 8 metri BREDAMENARINIBUS VIVACITY C Euro 6	6,90

Anno	Tipologia e quantità acquistate	Età Media
acquisto di:	1 autobus urbano da 9 metri BREDAMENARINIBUS VIVACITY M Euro 6 5 autobus extraurbani da 12 metri IVECO CROSSWAY Euro 6 3 autobus extraurbani a due piani da 13 metri VDL SYNERGY Euro 6	
2017, acquisto di:	7 autobus extraurbani da 12 metri IVECO CROSSWAY Euro 6 (coda di gara 2016)	6,94
2018, acquisto di:	2 autobus urbani da 9,5 metri HEULIEZ BUS Euro 6 9 autobus extraurbani da 12 metri SCANIA INTERLINK Euro 6 2 autobus extraurbani da 10,7 metri IVECO CROSSWAY Euro 6	6,31
2019, acquisto di:	2 autobus urbani da 9,5 metri HEULIEZ BUS Euro 6 11 autobus extraurbani da 12 metri SCANIA INTERLINK Euro 6	5,85
2020, acquisto di:	4 autobus urbani da 9,5 metri BREDAMENARINIBUS VIVACITY M (immatric. nel 2021) 2 autobus extraurbani a due piani da 13 metri SCANIA BEULAS JEWEL (immatric. nel 2021) 5 autobus extraurbani da 12 metri IVECO CROSSWAY	6,13
2021, acquisto di:	4 autobus urbani da 9,5 metri BREDAMENARINIBUS VIVACITY M (da gara 2020) 2 autobus extraurbani a due piani da 13 metri SCANIA BEULAS JEWEL (da gara 2020) 5 autobus urbani Scania Citywide Low Floor da 10,70 metri (immatric. nel 2022)	6,49
2022, acquisto di:	5 autobus urbani Scania Citywide Low Floor Euro 6 da 10,70 metri	6,88
2023, acquisto di:	4 autobus extraurbani da 12 metri IVECO CROSSWAY 1 autobus urbani Scania Citywide Low Floor Euro 6 da 10,70 metri	7,30
2024, acquisto di:	15 autobus extraurbani da 12 metri Irizar I4 - LNG 6 autobus urbani da 10,70 metri IVECO E-way 5 autobus urbani da 9,50 metri IVECO E-way	6,18

Situazione parco mezzi da Turismo ed Extra-TPL – anno 2024:

N	matr.	targa	TIPO	CARROZZERIA	Servizio	Anno	Classe Amb.	Età	Lungh.
1	318	DC423RG	MERCEDES-BENZ 816 DF 42/75	SORA - VARIO	SCUOLABUS	2007	EURO 4	17	7,73
2	320	DL061KE	CACCIAMALI	CACCIAMALI	SCUOLABUS	2008	EURO 4	16	9,45
3	324	EM029GC	IVECO 100 E4 KAPENA	TEMA EUROCARGO IVECO	SCUOLABUS	2012	EEV	12	9,45
4	327	EM319GC	IVECO 100 E4 KAPENA	TEMA EUROCARGO R66 IVECO	SCUOLABUS	2013	EEV	11	9,45
5	330	EZ025EG	IVECO DAILY	DAILY 70C17H INDCAR MOBI	SCUOLABUS	2015	EURO 6	9	8,52
6	331	FE177VA	CACCIAMALI	CACCIAMALI	SCUOLABUS	2003	EURO 3	21	9
7	339	FY075LC	IVECO	100E BARBI ITALIA	SCUOLABUS	2019	EURO 6	5	9,79
8	342	GG935JT	IVECO DAILY	DAILY INDCAR MOBI	SCUOLABUS	2023	EURO 6	1	8,59
9	343	GG936JT	IVECO DAILY	DAILY INDCAR MOBI	SCUOLABUS	2023	EURO 6	1	8,59
10	344	GG937JT	IVECO DAILY	DAILY INDCAR MOBI	SCUOLABUS	2023	EURO 6	1	8,59
11	345	GD222RZ	ISUZU	NOVO	SCUOLABUS	2021	EURO 6	3	7,27
12	346	GD223RZ	ISUZU	TURQUOISE	SCUOLABUS	2021	EURO 6	3	7,72
13	347	GR942AA	IVECO DAILY	FENIKS BUS	SCUOLABUS	2024	EURO 6	0	9,34

N	matr.	targa	TIPO	CARROZZERIA	Servizio	Anno	Classe Amb.	Età	Lungh.
1	321	DL373KE	EVOBUS - MERCEDES BENZ	TOURISMO 15RHD	TURISMO	2009	EURO 5	15	12
2	322	DW967YM	IVECO A 50/E4/21/B	IVECO DAILY	TURISMO	2010	EURO 5	14	6,95
3	323	CC164EN	MAGELIS PRO	IVECO FRANCE SFR210	TURISMO	2012	EURO 5	12	12
4	328	EM434GC	SETRA S415 GT HD	S415 GT HD	TURISMO	2014	EURO 5	10	12
5	335	FS979RE	MAN	LION'S COACH R07	TURISMO	2019	EURO 6	5	12
6	336	FV717TD	IVECO	DAILY 50C	TURISMO	2019	EURO 6	5	7,2
7	337	FS703RE	MAN	LION'S COACH R07	TURISMO	2019	EURO 6	5	12
8	340	GD904VT	IVECO	INDCAR MAGO	TURISMO	2021	EURO 6	3	8,8
9	326	XA611AG	OMFTT PEDRETTI	OMFTT PEDRETTI	CARRELLO BICICLETTE	2013	-	11	4,5
10	329	XA900DB	OMFTT PEDRETTI	OMFTT PEDRETTI	CARRELLO BICICLETTE	2015	-	9	4,5
11	333	XA131KF	TECNOCARAVAN	PIEMME ALLESTIMENTI	CARRELLO BICICLETTE	2018	-	6	6,5
12	341	XA522SZ	OMFTT PEDRETTI	OMFTT PEDRETTI	CARRELLO BICICLETTE	2022	-	2	6,73

INFRASTRUTTURE – MANUTENZIONE E AMMODERNAMENTO

Compendio Uffici/Deposito/officina – Gorizia

L'impianto LNG è stato collaudato a dicembre 2024 con la modifica degli spazi del deposito funzionali all'area riservata e delimitata funzionalmente. Particolari attrezzature sono state acquisite per l'officina al fine di allestimenti non strutturali dei mezzi LNG fino all'uscita dalla garanzia per la manutenzione/interventi tecnici, contestuale alle variazioni progettualmente previste per i locali manutentivi.

I pannelli fotovoltaici (28,3 kW) e gli accorgimenti tecnici adottati per minimizzare i consumi, anche per il 2024, hanno permesso un notevole risparmio energetico.

Sono stati avviati gli interventi edili funzionali alla rifunionalizzazione delle aree seminterrate del centro direzionale/amministrativo, con l'obiettivo di conclusione entro il primo semestre 2025:

- rifacimento e ripristino della facciata su fronte stradale
- strutturazione degli spazi interni: sala polifunzionale (riunioni, assemblee, formazione in presenza), palestra, spogliatoi/servizi/bagni, sala da ristoro/mensa per i dipendenti amministrativi
- rifacimento del solaio di copertura del parcheggio
- sezione libera per magazzino materiale delle fermate provvisorie
- ristrutturazione archivio documentale

Unità operativa di Monfalcone

Il compendio immobiliare di via della Marcelliana a Monfalcone è stato oggetto di lavori meramente conservativi in funzione del progetto di realizzazione della nuova sede in zona Lisert.

L'impianto di lavaggio funziona a regime ed è stato implementato con un sistema di rilevamento del mezzo in ingresso mediante "TAG" che ha sostituito il lettore di tessera con microchip.

Nel 2024 il compendio è stato dotato di un box/container riservato, servizi e spogliatoio, al garagista e meccanico di sede.

Con contratto registrato a gennaio 2023, APT ha acquistato un lotto industriale nell'area del Lisert a Monfalcone con l'obiettivo di realizzare una nuova sede operativa. L'investimento prevede, in sintesi, i seguenti interventi:

- realizzazione di un impianto di produzione e rifornimento di idrogeno
- realizzazione di un parco fotovoltaico per alimentare l'impianto di produzione H
- deposito, officine, parcheggio, palazzina uffici
- colonne di ricarica BEV
- allestimento, posticipato in fase successiva, di impianto di erogazione LGN

Il progetto relativo all'impianto di produzione e distribuzione dell'idrogeno si inserisce nel più ampio progetto di transizione ecologica del sistema del TPL sottostante al PREPM, con relativi finanziamenti e un contributo con fondi europei erogato dal MIT.

Al momento gli impianti idrogeno e fotovoltaico sono in fase di validazione del progetto esecutivo, l'inizio delle attività è previsto a breve e la data di scadenza è giugno 2026.

Centro Intermodale Passeggeri di Gorizia (CIP)

Sono attualmente in fase di realizzazione i lavori di revisione del lay-out delle corsie destinate al TPL da parte di RFI e del Comune di Gorizia. Il progetto prevede la realizzazione di un'infrastruttura interamente dedicata al servizio urbano nel piazzale antistante la stazione ferroviaria e di un'autostazione extraurbana nell'area cd. "Ex. scalo merci".

Biglietteria e Autostazione di Grado

Il deposito extraurbano di Grado rimane presso il parcheggio di Viale Italia (Sacca dei Moreri). L'edificio della biglietteria non è stato oggetto di ulteriori interventi se non di manutenzione di accessi e serramenti.

Nella parte conclusiva della stagione estiva 2024 è stata allestita una nuova area presso il deposito dei mezzi di viale Italia destinata ai mezzi urbani al fine della ricarica dei bus elettrici con l'installazione di due colonnine di ricarica capaci di alimentare 4 mezzi contemporaneamente.

Biglietteria di Monfalcone

Nel corso del 2024 è stata effettuata la consueta manutenzione ordinaria programmata dell'edificio e degli impianti.

Infrastrutture di esercizio

Nel corso del 2024 è proseguita la manutenzione migliorativa delle pensiline comprendente la sostituzione di pannelli, lunotti, cristalli e bacheche.

Sono state installate e messe in funzione ulteriori emettitrici automatiche di biglietti (schermo "touch screen" con la possibilità di effettuare il pagamento in contanti e, in tutte le valute, con Pos e carta di credito). Il numero totale di unità presenti è pari a 11.

Sono stati installati ulteriori 11 monitor informativi per l'utenza nei nodi più importanti della rete.

A Grado si è provveduto all'installazione di un kit riparazione bici, completo di attrezzi e ricarica bici elettrica in Via Trieste, zona molo-torpediniere.

Durante l'anno 2025 si dovranno installare n.6 e-ink a Gorizia e n.1 Monfalcone S. Polo al fine di aggiornare in tempo reale la clientela riguardo le info generali e orari bus. Gli e-ink sono dispositivi elettronici in formato A4 da installare direttamente in fermata.

In programma sempre durante il 2025 quello di installare n.5 nuove emettitrici (n.3 a Gorizia, n.1 aeroporto e n.1 a Trieste) elettroniche dotate di POS al fine di rendere più agevole la distribuzione dei biglietti.

Nel 2024 è stata installata una nuova pensilina a San Canzian-Pieris e sono in programma una nuova in c.so Italia a Gorizia e un'altra a Fogliano, via III Armata.

Infrastrutture informatiche e telefoniche

Nel corso del 2024 sono state apportate le seguenti migliorie/investimenti nell'ambito dell'IT aziendale:

- Data center nuovo in sostituzione dell'obsoleto IBM Blade S

- Acquisto Plotter produzione progetti grafici
- Switch Data Center per ridondanza deposito in fibra
- Fibre connettività Via Marzia LNG TVCC
- Upgrade firmware wifi di BORDO per sistema validazione EMV
- Conclusione Centralizzazione TVCC di bordo con aggiornamento FW
- Avvio iter installazione nuove RTVM-I ed aggiornamento per stampe QR dei sistemi di vendita in essere (prevista conclusione entro il primo trimestre 2025)
- Aggiornamenti ed estensione dei terminali autisti anche per gli operativi dei subappalti
- Rilevatori presenza (GO-MONF-OFF)
- Estensione del controllo accessi Ufficio Esercizio DC Deposito e sistemi di lavaggio con riconoscimento targhe
- Estensione dei dispositivi TVCC area bus GRADO (da concludere), deposito park bus Gorizia (da concludere), dep BUS V. Marzia (conclusione prevista a gennaio 2025)

Sono stati ordinati i nuovi dispositivi, da attivare a gennaio 2025, finalizzati all'aggiornamento del sistema di rilevazione delle presenze mediante badge magnetico ed il sistema di controllo informatizzato degli accessi presenti in ogni sede aziendale, continuano funzionare regolarmente.

Tutti gli autisti sono dotati di cellulare di servizio, ritenuto strumento di lavoro, grazie alle applicazioni inserite appositamente al fine di facilitare la comunicazione e l'attivazione digitale delle procedure previste: Mercurio per i turni assegnati; TPL FVG AUTISTI per gli ordini di servizio, gli avvisi al personale, le notifiche informative; INAZ per i dati personali e cedolino; assistenza pubblica; bigliettazione.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON IL TERRITORIO

APT ha come primo interesse e obiettivo la soddisfazione dei propri utenti, ma come ogni azienda moderna, efficiente, competitiva e soprattutto radicata nel territorio in cui opera, considera parte essenziale della sua mission la partecipazione attiva alla vita della collettività.

L'Azienda, intesa non solo come fornitore asettico di un servizio ma come una realtà dinamica che fa parte di una comunità, collabora al suo sviluppo economico e dedica anche risorse ed impegno al benessere sociale.

In quest'ottica il capitolo comprende la comunicazione con l'utenza, ma anche quella rete di rapporti con gli interlocutori istituzionali, le associazioni, il volontariato, il mondo della cultura, che sono incentrati su tematiche che vanno oltre la mera "fornitura di servizio di trasporto pubblico su gomma".

RELAZIONI CON IL PUBBLICO: INFORMAZIONI

Il capitolo nelle varie sottosezioni tiene conto delle attività condotte da APT sia in quanto socio del consorzio, sia attraverso azioni di pertinenza aziendale.

APT è impegnata ad assicurare la più ampia e chiara informazione sui servizi di trasporto pubblico locale, al fine di favorirne ed agevolarne l'utilizzo.

Per questo scopo APT ha costruito nel tempo una struttura articolata di informazione e contatto con il cittadino, utilizzando sia i canali tradizionali, sia gli strumenti telematici e digitali, per adeguare forme e contenuti della comunicazione ai diversi segmenti di clientela reale o potenziale.

Telefono

Il call center unico TPL FVG è gestito da una società esterna per conto del Consorzio e fornisce assistenza alla clientela e informazioni relative a tutto il servizio regionale, risponde tutti i giorni dalle ore 6.00 alle ore 22.00.

Gli uffici aziendali APT continuano a dare supporto alla clientela, fornendo informazioni più dettagliate legate al territorio e offrendo una più adeguata e puntuale assistenza telefonica in particolari periodi dell'anno, come in occasione dell'avvio di nuovi servizi o delle campagne abbonamenti, sopperendo talvolta alle difficoltà, più volte riscontrate, di accesso al call center unico e di risposte adeguate.

Pubblicazioni

APT, anche dopo il subentro, ha voluto mantenere la pubblicazione in forma cartacea dei fascicoli e dei tascabili inerenti agli orari estivi e a quelli invernali, differenziati fra servizio urbano ed extraurbano. Un'attività che ha sempre caratterizzato positivamente l'azienda in quanto, pur proiettandosi verso forme di comunicazione più avanzate e smart, ha scelto di non trascurare gli strumenti più tradizionali per garantire a tutte le categorie di utenza le necessarie informazioni.

Tipologia pubblicazione	N° copie stampate ESTATE 2024	N° copie stampate INVERNO 2024/2025
Servizio urbano Gorizia**	5.000*	5.000
Servizio urbano Monfalcone	5.000	5.000
Servizio urbano Grado e marittime	5.000	-
Collegamenti Grado urb+extra	7.000	3.000
Servizio extraurbano	6.000	6.000
Linea 51+Aeroporto	7.000	6.000
Linee Marittime	24.500	-

* =1000 copie in lingua slovena

Tutte le pubblicazioni inerenti agli orari vengono elaborate anche a livello grafico dagli operatori interni appositamente formati.

Il materiale viene progettato e stampato a cura di APT, ma come gran parte di tutto ciò che concerne il rapporto con l'utenza per il trasporto pubblico, è brandizzato con il logo di TPL FVG.

A bordo dei mezzi

A bordo dei mezzi le informazioni sono presenti sia in formato cartaceo (regolamento di vettura, tariffe, avvisi) che in formato elettronico.

Nello specifico:

- all'interno di tutti i bus urbani è stato installato un monitor sul quale vengono visualizzati graficamente i percorsi e le successive fermate con l'orario in tempo reale, le linee in transito in ciascuna fermata per le eventuali coincidenze, gli avvisi sul servizio in caso di deviazioni o scioperi, le informative sulle regole di viaggio; la pubblicazione on line delle informazioni variabili (playlist) specifiche per servizio ogni urbano viene gestita a livello delle singole aziende
- all'interno dei bus extraurbani è presente un display con testo scorrevole - anche in formato audio - che indica la fermata successiva ed in alternanza eventuali messaggi informativi

Sito Internet

Il sito web rappresenta uno dei canali più importanti per la comunicazione con gli utenti, con i cittadini, con le istituzioni.

Da giugno 2020 il sito www.tplfvg.it, così come si è detto relativamente al call center, offre le informazioni e l'assistenza sul servizio per tutto il territorio regionale, comprende il travel planner, il webticketing ed i form per le segnalazioni della clientela.

Il sito è gestito direttamente da TPL FVG ad eccezione del back office relativo alle informazioni sul servizio e alle news che viene alimentato dagli operatori delle singole aziende secondo il territorio di competenza.

TPL FVG mette a disposizione anche una specifica App, che oltre alle informazioni sul servizio consente l'acquisto di biglietti e la gestione degli abbonamenti.

Per dare continuità al rapporto con la clientela e mantenere saldo il legame con il territorio e le comunità locali è stato mantenuto attivo anche il sito aziendale. Il sito www.apggorizia.it punta alla valorizzazione dell'azienda e dei servizi forniti, rendendo subito chiaro all'utente come reperire le informazioni per ogni area tematica con in primo piano le notizie utili e gli avvisi in evidenza.

Il sito è consultabile in modo adeguato anche con smartphone, tablet e i vari dispositivi mobili oltre che essere stato progettato nel rispetto della normativa sull'accessibilità. Per agevolare l'accesso del pubblico durante le campagne abbonamenti viene messo a disposizione anche un efficace sistema on line di prenotazione appuntamenti.

Nel 2024 è stata ulteriormente ampliata la versione in lingua slovena. Il sito è uno strumento dinamico e come tale è in continua evoluzione; quindi, anche per il 2025 si prevede l'introduzione di nuove pagine e un ulteriore miglioramento degli strumenti di navigazione con particolare attenzione ai servizi turistici estivi.

Canali social

Facebook, Instagram e LinkedIn sono stati attivati gradualmente a partire dalla seconda metà del 2021, il canale Telegram dal 2022 e nel corso del 2024 è stato aggiunto anche il canale Whatsapp, quest'ultimo dedicato in particolare all'invio di notifiche immediate su variazione dei servizi.

Anche questi strumenti sono finalizzati a identificare APT come parte integrante di una comunità: attraverso le pagine social si forniscono le informazioni importanti per chi usufruisce del trasporto pubblico locale ma facciamo anche conoscere di più la nostra realtà aziendale, raccontando le novità, i progetti, i cambiamenti e interagendo con le altre realtà territoriali.

I canali social vengono inoltre utilizzati per veicolare verso target più ampi le campagne promozionali sponsorizzate, ad esempio in occasione dell'avvio dei servizi più strettamente turistici e delle campagne abbonamenti.

Paline di fermata

Le paline APT sono collocate in corrispondenza di ogni fermata urbana ed extraurbana. Dal subentro TPLFVG le tabelle orario affisse in fermata vengono prodotte tramite un software unico regionale e mostrano un layout identico per tutto il servizio regionale, sul quale le singole consorziate non hanno potere di intervento manuale.

Su ogni palina è inserito un QR code che, inquadrato con uno smartphone, mostra in tempo reale gli arrivi/partenze dei mezzi in quella specifica fermata. Nei comuni e/o frazioni in cui è presente la minoranza slovena le tabelle sono esposte nella versione bilingue.

Paline telematiche, monitor, totem

In determinate postazioni strategiche le fermate sono dotate di paline telematiche che indicano in tempo reale i minuti di attesa necessari per ogni bus in arrivo nella specifica fermata; questo tipo di informazioni si rivelano particolarmente utili nei punti di interscambio fra più linee del servizio urbano e fra servizio urbano ed extraurbano.

Un totem touch screen per la consultazione di orari e informazioni che riproduce il sito www.tplfvg.it è installato presso l'area arrivi del Trieste Airport.

Nel 2025 è prevista l'installazione di ulteriori impianti (monitor o paline e-ink) in punti strategici nei comuni di Gradisca, Monfalcone, Gorizia, Staranzano. Altri impianti sono previsti nelle aree CMIR.

La pubblicazione on line delle informazioni variabili (playlist) specifiche per ogni fermata/impianto viene gestita a livello aziendale.

Pensiline con bacheche

Le pensiline APT sono dotate di una o più bacheche, all'interno delle quali l'utente trova tutte le informazioni necessarie per un corretto utilizzo dei servizi (tariffe, regolamento di vettura, promozioni, avvisi, mappe della rete).

In particolari punti strategici sono presenti delle bacheche autonome di ampia dimensione per un'informazione più completa. Nelle pensiline presso le fermate con un intenso transito di corse o punto di coincidenza/interscambio, sono stati affissi dei tabelloni riepilogativi contenenti sia gli orari della fermata che le altre disposizioni (regolamento, tariffe, etc.), un tanto per concentrare tutte le informazioni in un unico punto e facilitarne la lettura.

Biglietterie APT

Le Biglietterie APT di Gorizia, Monfalcone, Grado e Trieste Airport, oltre ai servizi di sportello per la vendita dei titoli di viaggio, sono state allestite quali info point dove gli utenti possono trovare tutto il materiale informativo sia per la consultazione, sia da portare con sé, sempre a titolo gratuito.

Gli operatori, inoltre, sono stati tutti formati per offrire assistenza agli utenti e fornire ogni utile indicazione, fermo restando la comunicazione in tempo reale degli avvisi di modifiche di linea predisposte per ordinanze pubbliche su modifiche di viabilità. Gli orari di apertura offrono un servizio adeguato alle esigenze del territorio anche a seconda della stagionalità.

ATTIVITA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE

CAMPAGNE INFORMATIVE INERENTI RIORGANIZZAZIONI DEL SERVIZIO AD ALTO IMPATTO

- Riorganizzazione servizio urbano da gennaio 2024 a febbraio 2025 chiusura piazza della Transalpina – gennaio 2024
- Riorganizzazione aree partenze/arrivi del centro intermodale passeggeri di Gorizia - prima fase: giugno-settembre 2024 e seconda fase: da settembre 2024

COMUNICAZIONE E PROMOZIONI INERENTI IL SERVIZIO OFFERTO

Oltre alla consueta attività capillare di informazione e promozione del servizio che viene attivata con l'avvio dell'orario scolastico e dell'orario estivo, nel corso dell'anno sono state attivate le seguenti azioni:

Servizio urbano a Grado

Avvio dell'orario estivo anticipato al 19 maggio. Questa modifica è stata introdotta in via sperimentale da APT in accordo con il Comune di Grado, rispondendo così alle richieste dei turisti e degli operatori locali che desideravano un servizio più frequente già in primavera, in considerazione del notevole afflusso di visitatori sull'Isola d'Oro anche in questo periodo.

Servizio marittimo

Non avendo TPL FVG elaborato un progetto unico di promozione per tutti i servizi marittimi regionali, APT ha confermato anche per il 2024 la promozione delle linee marittime attraverso la stampa e la diffusione capillare di poster, locandine e dépliant plurilingue, una campagna sulla stampa locale e su quella in lingua slovena e sui propri canali social.

Nel 2024 è stato attivato e promosso anche il servizio prenotazioni tramite l'APP MYAPT. Un'opportunità molto richiesta nelle stagioni precedenti soprattutto dai viaggiatori con bici al seguito e dai gruppi.

Una parte delle iniziative di informazione durante la stagione 2024 è stata dedicata alle comunicazioni successive all'incidente sulla linea marittima Trieste-Grado e alle modifiche al servizio sulla linea Lignano-Grado.

Servizio Bicibus

Anche per i servizi di BICIBUS non c'è stato un coordinamento consortile per la promozione delle linee/tratte esercitate, se non l'individuazione di una grafica di base in comune. APT ha stampato e diffuso autonomamente

dei poster e dei flyer informativi sul servizio ed ha acquistato spazi pubblicitari sulla stampa locale e su riviste turistiche.

Trenino di Aquileia

Il servizio avviato anche nel 2024 per conto del Comune e della Fondazione Aquileia ha rappresentato un ulteriore arricchimento dell'offerta di trasporto in ambito turistico. Pensato inizialmente per collegare l'area di imbarco/sbarco della linea marittima al centro storico, si è sviluppato in un vero e proprio "Viaggio nella Storia", collegando per buona parte della giornata tutti i punti di rilevante interesse storico-archeologico di Aquileia sia con il molo che con i parcheggi.

L'attività promozionale sul territorio e sui canali social è stata svolta con il supporto del Comune di Aquileia e di Promoturismo FVG.

Abbonamenti scolastici FVG

La promozione per la sottoscrizione dell'*abbonamento annuale studenti residenti FVG*, anche nel 2024 ha visto la pubblicazione sui quotidiani locali, anche in lingua slovena, di alcune inserzioni informative, dando particolare rilevanza al servizio APT HELP, l'assistenza messa a disposizione da APT sia con lo sportello attivato presso la sede aziendale di Gorizia, sia attraverso i numeri telefonici dedicati dell'ufficio Titoli di Viaggio.

Un servizio particolarmente apprezzato, considerato che spesso il volume di traffico gestito dal call center regionale non consentiva un'immediata e puntuale risposta a tutti gli utenti interessati.

Ulteriori attività di promozione e informazione:

- *#iocivadoinbus*: attività informativa e promozionale annuale su come raggiungere eventi o siti del territorio attraverso i servizi di tpl offerti
- *Tipologie tariffarie e scontistiche* :(card under 27, over 65, biglietto per località balneari)
- Avvio nuova biglietteria Trieste Airport

COMUNICAZIONE E PROMOZIONI INERENTI SERVIZI AGGIUNTI O SPECIALI

Sono state attivate azioni di promozione e informazione sui diversi servizi aggiuntivi attuati da APT per conto delle amministrazioni locali e sui servizi speciali in particolari occasioni: Barcolana – Gusti di Frontiera Gorizia – navette park-spiagge Grado – Roccabus Monfalcone - Servizio HOP ON HOP OFF Crocchie d'Europa da Grado e da Lignano a Gorizia-Nova Gorica – GO EXPLORE – Navette per Carnevale e San Nicolò a Monfalcone – Trenino Natale a Gorizia - corse universitarie Gorizia

CONFERENZE STAMPA/CONVEGNI

- Presentazione in collaborazione con il Comune di Monfalcone del progetto pilota sulla sicurezza a bordo bus – aprile
- Presentazione dei servizi marittimi a Grado – maggio
- Presentazione assieme all'amministrazione comunale di Grado di tre bus elettrici. I primi tre bus elettrici del rinnovo della flotta sono stati inseriti nel servizio urbano di Grado per dotare l'Isola del Sole di un trasporto pubblico totalmente green
- Sottoscrizione contratto realizzazione a MONFALCONE dell'impianto di produzione e distribuzione di idrogeno rinnovabile – ottobre
- Presentazione 8 bus elettrici in servizio a Gorizia per Go!2025 dedicati al servizio urbano di Gorizia e alla linea transfrontaliera Gorizia-Nova Gorica. Un passo decisivo verso una mobilità urbana più verde, in linea con la visione di Go!2025 - Capitale Europea della Cultura. Proprio a Go!2025 è ispirata la livrea dei bus con il messaggio GOBORDERLESS e l'iconico colore verde acqua che richiama il fiume Isonzo, simbolo di questo territorio.
- Convegno nazionale in collaborazione con ASSTRA presso il Castello di Spessa "Trasporto pubblico to Zero Emission – le buone pratiche per la trasformazione energetica del settore" – ottobre; l'evento dedicato alla transizione energetica del trasporto pubblico locale: analisi delle migliori pratiche, opportunità offerte dai meccanismi di incentivazione e presentazione del protocollo d'intesa ASSTRA-GSE per supportare le

aziende nel processo di trasformazione verso le zero emissioni. Due giornate di confronto e approfondimento che hanno visto la partecipazione di operatori del settore proveniente da tutta Italia. Nel corso convegno è stato sottoscritto fra APT e GSE il primo accordo operativo.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO: IL RAPPORTO CON LA CLIENTELA

RECLAMI E SEGNALAZIONI

La gestione dei reclami e dei suggerimenti rappresenta per APT uno strumento fondamentale: da un lato, consente di migliorare il servizio, rendendolo ove possibile più aderente alle necessità espresse dai clienti e, in caso di anomalie, predisponendo rimedi ed azioni correttive; dall'altro, permette di mantenere un buon livello di soddisfazione della clientela per quanto riguarda le attività che possono essere definite di "assistenza al cliente", attraverso l'attenzione alle esigenze ed ai feedback degli utenti.

Da giugno 2020, in seguito all'avvio dell'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale in regione al consorzio TPL FVG scrl (di cui APT fa parte), la gestione di Reclami e Segnalazioni avviene attraverso il software gestionale Arxivar, con modalità centralizzata ma da operatori appartenenti alle singole aziende consorziate.

Il Reclamo o la Segnalazione vengono inoltrati direttamente dal cliente o da parte di un operatore del Numero Verde unico, attraverso il form dedicato presente sul sito internet www.tplfvg.it.

Il gestionale Arxivar lo acquisisce automaticamente, consentendo la redazione e spedizione della risposta al segnalante, con possibilità di caricamento nella pratica digitale di tutti gli atti costituenti l'istruttoria. La prassi di indagine/verifica e risposta è codificata da procedura aziendale del SGI, già in applicazione, che ha recepito le nuove modalità introdotte dalla gestione consortile.

La codifica di Reclami e Segnalazioni è strutturata con indicazioni di argomento e dettaglio coordinate con la norma UNI EN 13816:2002 "Trasporto pubblico di passeggeri. Definizione, obiettivi e misurazione della qualità dei servizi", già ottenuta da anni da ciascuna delle aziende consorziate e prevista come obbligo per la partecipazione alla gara di affidamento del servizio.

Tale codifica consente una puntuale analisi dei contenuti dei reclami pervenuti, utile per monitorare anche attraverso la percezione dell'utenza il livello di servizio offerto, intervenire tempestivamente per la risoluzione delle situazioni critiche ed orientare gli eventuali investimenti tecnologici a supporto della mobilità, le attività di miglioramento, le campagne di informazione e marketing. I dati raccolti confluiscono anche nel gestionale Tableau dell'attività di Business Intelligence, costituendo uno degli elementi che vengono puntualmente monitorati da TPL FVG.

La scelta sull'opportunità di identificare l'istanza come *Reclamo* o come *Segnalazione* viene effettuata dal cliente, ma la modalità di gestione e le attività di istruttoria sono le medesime in entrambi i casi; quindi, l'analisi di alcuni dati può essere significativa anche ove letti nel complesso e nella totalità delle pratiche, come ad esempio per quanto riguarda i tempi di risposta.

La risposta al cliente viene data di norma entro 20 giorni lavorativi, mentre va fornito riscontro entro 10 giorni lavorativi se la segnalazione perviene dai competenti uffici della Regione. Il gestionale Arxivar consente di tenere sotto controllo agevolmente le scadenze e, per APT, quasi tutte le pratiche sono state chiuse nei tempi previsti, salvo qualche scostamento dovuto al passaggio di consegne, in corso d'anno, della gestione dei reclami da un ufficio ad altra funzione.

Nel 2024 i tempi di risposta medi, considerando il numero complessivo di Reclami e Segnalazioni (totale 445), si attestano a 13 giorni lavorativi. Ad ogni modo, laddove l'oggetto sia di rapida gestione o preveda un semplice riscontro ad una richiesta di informazioni, si prevede di fornire risposta al cliente nel minor tempo possibile.

La percentuale di pratiche per le quali l'istruttoria abbia accertato un disservizio o comunque la necessità di un intervento correttivo per la risoluzione del problema risulta nel complesso pari al 33,7%.

Le tabelle di seguito illustrano l'incidenza delle casistiche sui Reclami e sulle Segnalazioni, evidenziando che la maggior parte delle questioni sono riconducibili agli aspetti legati alla regolarità, affidabilità e puntualità del servizio, al comportamento del personale di guida ed al comfort del viaggio, in particolare per quanto riguarda l'affollamento dei mezzi.

RECLAMI:

ARGOMENTO		DETTAGLI ARGOMENTO		
Rete copertura oraria	1.1	Fermate (servizio)	1	6
	1.2	Copertura oraria	5	
Regolarità del servizio e puntualità mezzi	2.1	Anticipo alla partenza	6	119
	2.2	Ritardo di arrivo, a capolinea o fermata intermedia	21	
	2.3	Passaggio in anticipo	8	
	2.4	Mancato passaggio	43	
	2.5	Mancata effettuazione fermata/mancata apertura porte	36	
	2.6	Ritardo partenza dal capolinea	5	
Informazioni	3.1	Mancata/incompleta/errata informazione	6	11
	3.2	Orario palina non aggiornata	0	
	3.3	Funzionamento sistemi di informazione dinamica a terra	0	
	3.4	Funzionamento sistemi di informazione dinamica a bordo	0	
	3.5	Funzionamento sistemi telematici (per es. sistemi on line)	5	
Facilità d'uso del servizio	4.1	Disponibilità punti vendita	0	3
	4.2	Funzionamento emettitrici	3	
	4.3	Mancata emissione a bordo	0	
Infrastrutture di esercizio	5.1	Fermate (paline)	1	3
	5.2	Autostazioni/Biglietterie	2	
Sicurezza personale e patrimoniale del viaggiatore	6.1	Incidente	0	11
	6.2	Caduta	1	
	6.3	Aggressione	0	
	6.4	Furto/borseggio	1	
	6.5	Condotta di guida	9	
Affidabilità del servizio	7.1	Corsa mancante/interrotta	19	42
	7.2	Disservizio in linea (mancata coincidenza, mancato carico per	23	
Comfort del servizio	8.1	Clima/riscaldamento	2	10
	8.2	Affollamento	7	
	8.3	Strumentazione di bordo (pulsante di chiamata, oblitteratrice,	1	
Pulizia e condizioni igieniche delle vetture	9.1	Pulizia esterna	0	1
	9.2	Pulizia interna (no sedile)	1	
	9.3	Pulizia sedili	0	
Servizi per viaggiatori con ridotta capacità motoria	10.1	Funzionamento pedana	0	0
	10.2	Avvisi sonori ipovedenti	0	
Integrazione modale	11.1	Coincidenza con autobus	0	0
	11.2	Coincidenza con treno/aereo	0	
	11.3	Trasporto bici	0	
Aspetti relazionali e comunicazione del personale	12.1	Comportamento personale di guida	51	58
	12.2	Aspetto del personale di guida	0	
	12.3	Comportamento altro personale	7	
Rapporto istituzionale con l'utenza	13.1	Rapporto con Regione FVG	0	0
	13.2	Rapporto con le Aziende	0	
Attenzione all'ambiente	14.1	Inquinamento	1	0
	14.2	Vetustà dei mezzi	0	
Rapporti tra utenti	15.1	Diverbio tra utenti	0	0
	15.2	Trasporto animali	0	
	15.3	Igiene e decoro	0	
Richiesta informazioni	16.1	Orario di linea	0	9
	16.2	Servizio	0	
	16.3	Titoli di viaggio	6	
	16.4	Varie	3	
Elogio	17.1	Comportamento dipendente	0	0
	17.2	Iniziativa aziendale	0	
Totale				274

SEGNALAZIONI

ARGOMENTO		DETTAGLI ARGOMENTO		
Rete copertura oraria	1.1	Fermate (servizio)	3	19
	1.2	Copertura oraria	16	
Regolarità del servizio e puntualità mezzi	2.1	Anticipo alla partenza	2	63
	2.2	Ritardo di arrivo, a capolinea o fermata intermedia	27	
	2.3	Passaggio in anticipo	5	
	2.4	Mancato passaggio	17	
	2.5	Mancata effettuazione fermata/mancata apertura porte	12	
	2.6	Ritardo partenza dal capolinea	0	
Informazioni	3.1	Mancata/incompleta/errata informazione	4	8
	3.2	Orario palina non aggiornata	0	
	3.3	Funzionamento sistemi di informazione dinamica a terra	0	
	3.4	Funzionamento sistemi di informazione dinamica a bordo	1	
	3.5	Funzionamento sistemi telematici (per es. sistemi on line)	3	
Facilità d'uso del servizio	4.1	Disponibilità punti vendita	0	3
	4.2	Funzionamento emettitrici	3	
	4.3	Mancata emissione a bordo	0	
Infrastrutture di esercizio	5.1	Fermate (paline)	5	8
	5.2	Autostazioni/Biglietterie	3	
Sicurezza personale e patrimoniale del viaggiatore	6.1	Incidente	0	5
	6.2	Caduta	2	
	6.3	Aggressione	0	
	6.4	Furto/borseggio	0	
	6.5	Condotta di guida	3	
Affidabilità del servizio	7.1	Corsa mancante/interrotta	8	10
	7.2	Disservizio in linea (mancata coincidenza, mancato carico per	2	
Comfort del servizio	8.1	Clima/riscaldamento	1	10
	8.2	Affollamento	6	
	8.3	Strumentazione di bordo (pulsante di chiamata, obliteratrice,	3	
Pulizia e condizioni igieniche delle vetture	9.1	Pulizia esterna	0	0
	9.2	Pulizia interna (no sedile)	0	
	9.3	Pulizia sedili	0	
Servizi per viaggiatori con ridotta capacità motoria	10.1	Funzionamento pedana	0	0
	10.2	Avvisi sonori ipovedenti	0	
Integrazione modale	11.1	Coincidenza con autobus	6	7
	11.2	Coincidenza con treno/aereo	0	
	11.3	Trasporto bici	1	
Aspetti relazionali e comunicazione del personale	12.1	Comportamento personale di guida	23	23
	12.2	Aspetto del personale di guida	0	
	12.3	Comportamento altro personale	0	
Rapporto istituzionale con l'utenza	13.1	Rapporto con Regione FVG	0	0
	13.2	Rapporto con le Aziende	0	
Attenzione all'ambiente	14.1	Inquinamento	1	2
	14.2	Vetustà dei mezzi	1	
Rapporti tra utenti	15.1	Diverbio tra utenti	0	1
	15.2	Trasporto animali	1	
	15.3	Igiene e decoro	0	
Richiesta informazioni	16.1	Orario di linea	2	12
	16.2	Servizio	2	
	16.3	Titoli di viaggio	3	
	16.4	Varie	5	
Elogio	17.1	Comportamento dipendente	2	2
	17.2	Iniziativa aziendale	0	
Totale				173

GESTIONE OGGETTI RINVENUTI

La procedura di gestione degli oggetti smarriti, prevista dal SGI, si differenzia rispetto alla tipologia degli stessi.

Gli oggetti non di valore che il personale trova a bordo dei mezzi, inclusi gli zaini/cartelle scolastiche, vengono conservati per tre mesi dalla Biglietteria Centrale di Gorizia alla quale l'utente può rivolgersi direttamente. Analoga tempistica operata dal personale amministrativo della sede operativa di Monfalcone per simili oggetti ritrovati sui mezzi urbani di Monfalcone.

L'iter per gli oggetti di valore rinvenuti su tutta la flotta, incluse documentazioni e chiavi, viene gestito (con registrazione e riconsegna formalizzata e documentata) dall'apposito sportello in sede amministrativa a Gorizia che provvede, attraverso apposita procedura verbalizzata, alla consegna periodica al Comando di Polizia Locale di Gorizia di quanto ritrovato ma non reclamato.

Di seguito i dati riassuntivi degli oggetti di valore gestiti nel 2024:

- le denunce di smarrimento registrate sono 266
- gli oggetti rinvenuti a bordo (per controllo/pulizia mezzo da parte dell'autista o richiesta pervenuta) sono stati 335
- gli oggetti rinvenuti e consegnati al proprietario sono 199
- gli oggetti rinvenuti e rimanenti poi consegnati alla Polizia Municipale sono 136

CUSTOMER SATISFACTION E MISTERY CLIENT

Dal mese di luglio 2012 APT è in possesso della Certificazione in base alla norma UNI-EN 13816:2002 (vedi capitolo dedicato) che ha lo scopo di stabilire i requisiti per la definizione e determinazione degli obiettivi e per la misurazione della qualità del servizio nell'ambito del TPP (trasporto pubblico di passeggeri), fornendo una linea guida per la selezione dei relativi metodi di misurazione. Si tratta di certificazione di servizio: pertanto è il *servizio* e non il *fornitore* dello stesso a essere conforme alla norma.

La certificazione secondo la UNI EN 13816:2002 implica che l'organizzazione nell'ambito del proprio sistema di gestione per la Qualità assicuri il rispetto dei criteri qualità e relativi sottolivelli, individuando specifiche misure di soddisfazione e metodi di misurazione.

La norma suggerisce, oltre alle tradizionali indagini sulla soddisfazione del cliente (ISC) e alle misurazioni dirette della prestazione (MDM), anche le indagini *cliente misterioso* (ICM) basate il più possibile su osservazioni obiettive effettuate da osservatori in incognito opportunamente addestrati.

Nel mese di febbraio 2021 TPLFVG ha indetto una gara per lo svolgimento delle indagini di Customer Satisfaction e di Mystery Client con l'obiettivo di raccogliere i dati sia a livello regionale che relativamente alle singole aziende consorziate per poter essere utilizzati nelle rispettive procedure di certificazione. È stato quindi incaricato l'istituto Demos Marketing International Srl.

Indagine Customer Satisfaction servizio gomma

Si riporta la nota Metodologica del fornitore Demos Marketing International per il rilevamento 2024.

L'indagine di Customer Satisfaction relativa all'anno 2024 di APT Gorizia è stata condotta dall'istituto Demos Marketing International e si è svolta tra i mesi di novembre e dicembre. L'indagine ha inteso rilevare le aspettative e il livello di soddisfazione espressi della clientela sul servizio erogato dall'azienda consortile di TPL FVG.

Demos Marketing International, nello svolgimento dell'indagine, ha adottato criteri e metodologie conformi ai più recenti orientamenti della letteratura scientifica sulla customer satisfaction measurement nei servizi pubblici locali e alla norma internazionale UNI EN 13816:2002 sulla qualità dei servizi di trasporto pubblico di passeggeri. Le interviste per i servizi automobilistici hanno riguardato una campione di 1300 individui (300 in più rispetto al 2023), adeguatamente e sufficientemente rappresentativo della popolazione residente nella provincia di Gorizia e della clientela del servizio di trasporto pubblico locale.

I questionari ritenuti validi sono stati 1000. L'intervallo di confidenza è stato del 95%, il margine di errore del 2%: significa, cioè, che esiste una probabilità del 98% che il campione intervistato abbia risposto come avrebbe risposto

l'intera popolazione provinciale, con un margine di errore pari a $\pm 2\%$. Il numero di interviste per l'ambito provinciale è stato determinato in proporzione al numero di residenti (ISTAT 2020).

Tutte le persone che hanno partecipato all'indagine sono utilizzatrici del servizio ed hanno un'età pari e/o superiore ai 14 anni. Le interviste sono state svolte con tecnica metodologica CAPI face to face presso il centro intermodale passeggeri di Gorizia, Monfalcone (Via Pocar, via Rosselli, Via Bixio, Via Valentinis, Gradisca (Viale Regina Elena) e a bordo bus sia urbano che extraurbano.

Alcuni dati sul campione:

Interviste realizzate	1300
Età del campione inferiore ai 26 anni	51,6%
Studenti	37,5%
Utilizzatori abituali	67,6%
Utilizzatori da oltre 1 anno	86,2%
Abbonati	64,3%

In sintesi, i dati APT sulla qualità percepita:

	2024	2023	2022	2021
Accessibilità e Fruibilità	8,1	7,79	7,58	7,62
Affidabilità e Sicurezza	8,1	7,9	7,50	7,6
Aspetti tangibili	7,9	7,9	7,64	7,52
Aspetti Relazionali	8,1	7,91	7,40	7,51

Nella tabella a pagina seguente sono stati confrontati i dati rilevati dal 2021 al 2024 di qualità percepita (indice di soddisfazione) e incrociati i dati di APT con quelli globali di TPL FVG per l'anno 2024; viene inoltre indicato – solo per APT - il gap fra la qualità percepita e quella attesa riferito al 2024 (ciò che il cliente si aspetterebbe dal servizio rispetto a quello che in effetti percepisce).

L'indice di soddisfazione in tutti gli item come dimostrato dal confronto tra le colonne con i valori della media (1/10) e con la percentuale di persone valutanti in fascia 6-10: il giudizio su APT è generalmente molto buono con una media che va dal 7,5 all'8,5 in costante aumento nel corso degli ultimi anni.

Customer Satisfaction Index 2024 per APT : 8,1 rispetto a 7,9 complessivo TPLFVG

Net promoter score 2024: Il net promoter score certifica che il 94,54 % degli intervistati utilizzatori del servizio di APT Gorizia è soddisfatto della qualità erogata in generale (nel 2023 88%) , rispetto all' 85,10 % del dato globale TPL FVG.

ANALISI COMPARATA ANNI 2021-2024 CUSTOMER SATISFACTION APTGORIZIA	
--	--

TPLFVG globale		APT GORIZIA															
qualità		qualità								qualità				percepita			
percepita		percepita								attesa				/ attesa			
2024	###	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2021	2024	2023	2022	2021	2024	2023	2022	2021	
%	media	%				media				media				differenza			
6-10	(1-10)	6-10				(1-10)				(1-10)							

aspetti tangibili

1	Rete e copertura oraria	99%	7,9	7,7	99%	99%	94%	7,8	7,72	7,3	5,7	8	8,23	8,85	9	-0,2	-0,51	-1,55	-3,2
2	Frequenza	99%	7,9	7,7	99%	99%	92%	8	7,81	7,39	6,1	8,6	8,54	8,86	9	-0,6	-0,73	-1,47	-2,9
3	Pulizia e condizioni igieniche dei mezzi (interno)	99%	8	7,9	99%	99%	97%	8,2	8,03	7,93	6	8,4	8,78	8,52	8,9	-0,2	-0,75	-0,59	-3
4	Pulizia e condizioni igieniche dei mezzi (esterno)	99%	7,9	7,9	99%	100%	97%	7,7	7,68	7,55	6	7,5	7,58	7,6	8,9	0,2	0,1	-0,05	-2,9
5	Comfort di viaggio (valutazione globale)	92%	8	7,7	100%	97%	93%	8,1	7,92	7,66	6	8,7	8,88	8,74	8,8	-0,6	-0,96	-1,08	-2,9
6	Allestimento e pulizia di fermate, capolinea e autostazioni	99%	7,7	7,8	99%	99%	95%	7,5	7,7	7,44	5,9	8,3	8,31	8,29	8,9	-0,8	-0,61	-0,85	-3
7	Attenzione e impegno a favore dell'ambiente	99%	7,8	7,7	99%	100%	95%	7,7	7,66	7,4	6	8,4	8,29	8,76	8,9	-0,7	-0,63	-1,36	-2,9

affidabilità e sicurezza

1	Puntualità del servizio	99%	8	7,9	100%	100%	94%	8,1	7,95	7,52	5,9	8,9	9,02	9	9	-0,8	-1,07	-1,48	-3,1
2	Regolarità del servizio	99%	7,9	7,8	99%	100%	96%	8,1	8,04	7,79	6	8,8	9,04	9,03	9	-0,7	-1	-1,24	-3
3	Durata del viaggio	99%	8	7,9	100%	99%	97%	8,1	8,09	7,96	6,1	8,4	8,8	8,7	9	-0,3	-0,71	-0,74	-2,9
4	Qualità e stile di guida	99%	7,9	7,8	100%	100%	91%	8,2	8,06	7,54	6	9,1	9,01	8,88	9	-0,9	-0,95	-1,34	-3
5	Tempestività e adeguatezza dei servizi di infomobilità...	99%	7,8	7,7	99%	97%	94%	7,8	7,67	7,45	n/d	8,5	8,24	8,46	n/d	-0,7	-0,57	-1,01	n/d
6	Tempestività e adeguatezza delle informazioni in presenza di anomalie	99%	7,8	7,6	99%	97%	91%	7,8	7,69	7,3	6	8,6	8,54	8,66	8,7	-0,8	-0,85	-1,36	-2,8
7	tempestività ed adeguatezza info call center	99%	7,6	7,4	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
8	Adeguatezza delle informazioni presso fermate	99%	7,8	7,5	99%	98%	93%	7,8	7,61	7,31	n/d	8,1	8,23	8,59	n/d	-0,3	-0,62	-1,28	n/d
9	Sicurezza del viaggio (sinistrosità)	99%	8,1	8,1	100%	95%	98%	8,5	8,12	8,01	6,1	8,8	8,67	9,22	9,1	-0,3	-0,55	-1,21	-3
10	Sicurezza personale e patrimoniale del viaggiatore ed efficacia delle azioni di sorveglianza	100%	8	7,8	99%	98%	95%	8,1	7,92	7,55	6,1	8,6	8,6	9,22	9	-0,5	-0,68	-1,67	-2,9

accessibilità e fruibilità

1	Facilità uso del servizio (globale)	100%	8	7,9	100%	98%	97%	8,2	8,01	7,9	6,1	8,7	8,88	8,91	9	-0,5	-0,87	-1,01	-2,9
2	Facilità acquisto/reperimento titoli di viaggio (globale)	100%	8,3	8,1	100%	100%	97%	8,5	8,22	8,01	6	9	8,94	8,92	9	-0,5	-0,72	-0,91	-3
3	Facilità acquisto biglietti da App	99%	8	7,8	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
4	Facilità acquisto biglietti da web	99%	8	7,9	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
5	Funzionalità dispositivi validazione a bordo	99%	8	7,8	99%	96%	93%	7,9	7,83	7,6	6	6,9	7,15	7,59	9	1	0,68	0,01	-2,9
6	Integrazione modale e possibilità coincidenza con altri mezzi pubblici	99%	7,8	7,6	99%	100%	92%	7,9	7,75	7,21	6	8,7	8,63	8,47	8,8	-0,8	-0,88	-1,26	-2,8
7	Visibilità e accessibilità delle fermate	99%	8,1	7,9	99%	100%	97%	8,2	7,92	7,7	6,2	8,7	8,81	8,74	8,9	-0,5	-0,89	-1,04	-2,8
8	Servizi per viaggiatori con disabilità e ridotta capacità motoria	99%	7,8	7,6	99%	92%	87%	7,9	7,72	7,33	6,1	8,9	8,59	9,39	9,1	-1	-0,87	-2,06	-2,9

aspetti relazionali

1	Cortesie e professionalità personale di guida	99%	7,9	7,7	100%	100%	93%	8,1	7,88	7,43	6,1	8,2	8,5	8,47	9,1	-0,1	-0,62	-1,04	-3
2	Cortesie e professionalità personale biglietteria	99%	8	7,8	99%	100%	96%	8	7,94	7,6	6,1	8,4	8,21	8,28	9	-0,4	-0,27	-0,68	-2,9
3	cortesie e professionalità servizio clienti	98%	7,7	7,6	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
4	adeguatezza e tempestività delle risposte ai reclami	98%	7,8	7,5	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
5	adeguatezza e tempestività delle risposte alle segnalazioni	98%	7,7	7,5	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d

Indagine Customer satisfaction servizio marittimo 2024

L'indagine di Customer Satisfaction nel 2024 è stata effettuata solo sulla linea marittima Aquileia-Grado

Nr. interviste realizzate: 156

Provenienza italiana. 59%

Utilizzatori del servizio come prima volta: 84,6%

Indicatore	Qualità percepita	Qualità attesa
Pulizia e condizioni igieniche delle imbarcazioni	9,7	9,7
Confort di viaggio (valutazione globale)	9,5	9,7
Adeguatezza degli orari	9,3	9,7
Puntualità del servizio	9,9	9,7
Regolarità e continuità del servizio	9,3	9,7
Facilità d'uso del servizio	9,5	9,8
Tempo e durata del viaggio	9,7	9,8
Sicurezza del viaggio	9,8	9,8
Sicurezza personale e patrimoniale del viaggiatore	9,8	9,8
Adeguatezza delle informazioni sul servizio	9,2	9,8
Adeguatezza delle informazioni sul servizio in caso di perturbazioni	9,5	9,7
Integrazione modale e possibilità di coincidenza con altri mezzi pubblici	9,4	9,7
Trasporto biciclette	9,8	9,8
Cortesia e professionalità del personale di bordo	9,8	9,8
Attenzione all'ambiente	9,5	9,7

Tutti gli item hanno una valutazione ottima. Il punteggio da 7 a 10 copre il 100% delle valutazioni.

Indagine di MYSTERY CLIENT

BIGLIETTERIE AZIENDALI

Conformità totale su: presenza dell'insegna TPLVFG, disponibilità di informazioni cartacee e digitali su linee, orari e regolamento, pulizia, personale

Una non conformità sull'assenza di tesserino di riconoscimento in una biglietteria

RIVENDITE ACTIVE

Conformità totale su: disponibilità titoli di viaggio, cortesia e disponibilità.

Alcune non conformità sull'assenza dell'adesivo TPLVFG in vetrina

EMETTITRICE AUTOMATICHE

Completa conformità sulla funzionalità

FERMATE

Conformità totale su: presenza tabella orari e qr code funzionante, assenza graffiti, funzionalità dispositivi elettronici

A BORDO BUS

Conformità totale su: comfort del mezzo e monitoraggio del conducente

Tutti i bus rilevati presentano il display luminoso esterno funzionante con indicato il numero della linea e/o direzione

Non conformità rilevate sulla pulizia interna dei bus e sullo stato della selleria di alcuni mezzi

APT ED IL TERRITORIO

APT non si considera un'entità isolata ma parte integrante dell'ambiente in cui opera e per questo ha incrementato nel tempo una significativa presenza a sostegno di ciò che si definisce *benessere sociale* della collettività, mettendo a disposizione i propri spazi e strutture, collaborando con significative manifestazioni culturali, associazioni di volontariato ed enti locali e in generale promuovendo eventi che contribuiscono all'arricchimento culturale e sociale del territorio. Un modo per far viaggiare non solo le persone ma anche le idee.

A titolo di esempio citiamo alcuni fra gli interventi più significativi in questo ambito

La comunicazione mobile - In viaggio con la cultura

APT offre la possibilità ad istituzioni, enti e associazioni di promuovere significative campagne informative di carattere sociale, culturale o di promozione del territorio attraverso la comunicazione dinamica sui bus aziendali.

Fiore all'occhiello in questo ambito è il progetto #InViaggioConLaCultura, avviato nel 2020 nel periodo di chiusura forzata dei musei e tutt'ora in corso.

Il nome e l'immagine di un museo, l'avvio di un festival teatrale, l'inaugurazione di una mostra, i siti turistici del nostro territorio diventano i vestiti dei nostri bus e su di essi viaggiano per centinaia di chilometri lungo strade trafficate o piccoli centri raggiungendo ogni giorno persone diverse suscitando interesse e curiosità per il nostro patrimonio culturale.

Sono ancora in circolazione i bus che promuovono: GO Musei – il biglietto unico per i Musei di Gorizia, ERPAC FVG, Mittelfest 2022 e 2023, GO!2025 Nova Gorica – Gorizia Capitale Europea della Cultura, Castello di Miramare, Vis a Vi Dance Festival 2023, Puppet Festival 2023, Teatro di Gorizia 2023

Nel 2024 la comunicazione mobile ha interessato i seguenti nuovi progetti:

- Mittelfest 2024 - Anche nel 2024 APT ha sostenuto la campagna di promozione di Mittelfest con l'autobus extraurbano dedicato a "DISORDINI", nuovo tema dell'importante manifestazione culturale di Cividale del Friuli
- Visavì 2024 (per conto di Artisti Associati) - Confermata anche nel 2024 la messa a disposizione di un bus extraurbano ed uno urbano per la promozione del Festival transfrontaliero della danza. Sono state aggiornate anche le pellicole dei bus con la campagna 2023. Peraltro, APT ha supportato anche logisticamente il progetto Visavì Dance festival 2024
- Puppet Festival 2024 (per conto di CTA Centro Teatro Animazione e Figure) - Vestizione di un bus extraurbano dedicato alla 33° edizione dell'Alpa Adria Puppet Festival, primo festival transfrontaliero in FVG che ha portato il teatro di figura e di oggetti in luoghi suggestivi della regione.
- Teatro Gorizia (per conto del Comune di Gorizia) – Il bus dedicato a "Gorizia protagonista in Europa: TEATRO VERDI una stagione in vetta"
- Fondazione Coronini Cronberg - Un intero autobus extraurbano si veste di storia e cultura, decorato con l'immagine di Palazzo Coronini Cronberg, con il retro dedicato alla promozione della mostra "Storie di montagna a Palazzo Coronini. Julius Kugy e donne in quota". Questo speciale veicolo è un omaggio alle radici aristocratiche del palazzo e un invito a scoprire la nuova esposizione dedicata alle storie di montagna, rese possibili grazie ai preziosi documenti della famiglia Coronini.
- Il vetro è cultura - APT Gorizia e Isontina Ambiente insieme per il riciclo del vetro. Una nuova campagna di sensibilizzazione sul riciclo del vetro promossa anche su un autobus extraurbano e due bus urbani per diffondere il messaggio su tutte le strade del territorio. Un progetto che unisce innovazione, collaborazione tra enti e rispetto per l'ambiente.

Campagne sociali

1522 numero Antiviolenza – Trattasi di una campagna di APT per far conoscere il servizio 1522, il supporto telefonico antiviolenza e stalking attivato a livello nazionale dal dipartimento pari opportunità della Presidenza del Consiglio. La campagna avviata nel 2023 è proseguita stabilmente anche nel 2024 con interventi capillari sul

territorio attraverso la l'affissione di un cartello in tutti i bus extraurbani, la diffusione attraverso i monitor dei bus urbani e i grandi display presenti in alcune fermate.

Audiobus, la relazione fra mobilità e disabilità

Nel 2024 il progetto Audiobus ha visto a Gorizia due edizioni in primavera ed in estate dedicate al tema della disabilità, grazie alla collaborazione (attraverso due laboratori) di Zeroidee APS, promotrice del progetto, con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Gorizia e Hattiva Lab Udine – centro diurno per persone con disabilità.

Sul percorso della linea urbana 8 che attraversa il quartiere di Straccis, la zona del vecchio ospedale e quella del confine di Casa Rossa, sono emersi i temi dell'incontro, dell'accoglienza delle diversità e della mobilità. In questo viaggio, l'audio e le voci dei partecipanti si sono intrecciate trasportando i passeggeri attraverso un'esplorazione autentica della vita quotidiana e delle sfide affrontate da coloro che vivono con disabilità visive.

Inseguì la tua storia

Anche nel 2024 APT ha sostenuto con un contributo la realizzazione della storica rassegna per bambini e famiglie "Inseguì la tua storia", con l'adesione di ben 13 comuni del territorio coordinati da Romans d'Isonzo, che ha previsto 14 spettacoli tra la fine di giugno e l'inizio di agosto nelle piazze, nei parchi, nei giardini per intrattenere bambini e famiglie nelle sere d'estate.

TITOLI DI VIAGGIO

ANALISI DELLE VENDITE

L'andamento di vendita dei titoli di viaggio per l'anno 2024 ha visto un aumento dell'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico ed una conseguente variazione positiva dei dati di vendita rispetto al precedente esercizio

Si procede qui di seguito ad una disamina per singolo settore.

Servizio extraurbano

Il settore extraurbano chiude il 2024 registrando uno scostamento percentuale pari a:

- numero passeggeri trasportati +5,05 per cento
- introiti da traffico +7,11 per cento
- quantità di titoli +9,57 per cento

Nella comparazione dei dati tra gli esercizi 2023 e 2024, nel dettaglio del numero di titoli venduti, i biglietti continuano a registrare una tendenza positiva rispetto all'esercizio precedente con un numero totale di titoli di corsa semplice pari a 458.660 unità contro i 428.114 del 2023 con uno scostamento pari al +7,14 per cento.

Gli abbonamenti rispetto all'esercizio precedente hanno registrato una leggera flessione pari al 3,04 per cento nella totalità delle tipologie vendute.

Gli abbonamenti quindicinali e mensili hanno registrato una diminuzione del numero dei titoli emessi del 5,78 per cento, dei trasportati del - 8,57 per cento e dei ricavi da traffico del - 3,63 per cento.

Gli abbonamenti semestrali ordinari, introdotti nel corso del 2022, hanno invece registrato un aumento del numero di titoli emessi pari al 31,01 per cento, dei trasportati del 27,60 per cento e dei ricavi da traffico del 29,26 per cento. L'incremento continua ad essere influenzato per la maggior parte dall'applicazione, a far data da febbraio 2023, della nuova scontistica "OVER65", calcolata su tutti gli abbonamenti plurimensili.

I titoli annuali, nel loro complesso, hanno registrato un numero di sottoscrizioni pari a 4.789 unità contro i 4.550 dell'anno precedente. I dati rilevati tengono in considerazione tre tipologie di rinnovi plurimensili:

- numero 39 annuali ordinari, validi per 12 mesi consecutivi;
- numero 3.657 annuali studenti, con validità fissa a 10 mesi da settembre a giugno o da ottobre a luglio, che contengono sia i titoli scolastici base che gli scolastici riservati ai residenti in FVG, che vedono un abbattimento tariffario del 50% rispetto alla tariffa base;
- numero 1.093 annuali categorie protette rilasciati a fronte del possesso di determinati requisiti di invalidità e reddito, autorizzati dalla Regione ed emessi presso le nostre biglietterie CORE e attraverso la collaborazione con l'associazione di categoria ANMIC Sezione di Gorizia.

Servizio urbano

Per quanto concerne il servizio urbano, il settore conclude l'esercizio 2024, con dei dati in rialzo rispetto ai valori presi in esame, registrando uno scostamento percentuale pari a:

- numero passeggeri trasportati: +3,20 per cento
- introiti da traffico: +3,88 per cento
- quantità di titoli: +2,70 per cento

Nella comparazione dei dati tra il 2023 e il 2024, nel dettaglio del numero di titoli venduti, i biglietti hanno rilevato un incremento rispetto all'esercizio precedente con un numero totale di titoli tra orario 60 minuti, orario 75 minuti (ex due tratte) e giornaliero pari a 312.563 unità contro i 304.143 del 2023. In questo dato in crescita si evidenziano le vendite dei titoli giornalieri unici regionali che passano dalle 4.188 unità nel 2023 alle 4.490 del 2024. Tipologia

di biglietto questa, che risulta particolarmente gradita dall'utenza in virtù dal valore vantaggioso di 3,25 euro, che permette il viaggiare su tutte le sette aree urbane del FVG.

Gli abbonamenti, rispetto al 2023, hanno registrato una lieve diminuzione del - 0,90 per cento nella totalità delle tipologie vendute. Nello specifico gli abbonamenti quindicinali e mensili hanno avuto una flessione del numero di titoli emessi pari al 2,08 per cento, ma con un aumento di passeggeri trasportati pari al + 12,20 per cento e un aumento dei ricavi, dovuti all'aumento dei prezzi degli abbonamenti pari al 1,37 per cento.

Anche il servizio urbano vede nel 2024 il rialzo dei dati relativi dell'abbonamento semestrale, che conclude con i seguenti valori:

- numero passeggeri trasportati: 69.527
- introiti da traffico: 16.350 euro
- quantità di titoli: 117

I titoli annuali hanno registrato un numero di sottoscrizioni pari 930 contro i 893 dell'anno precedente, i dati rilevati tengono in considerazione tre tipologie di rinnovi plurimensili:

- n. 24 annuali ordinari, validi per 12 mesi consecutivi;
- n. 767 annuali studenti, con validità fissa a 10 mesi da settembre a giugno o da ottobre a luglio, che contengono sia i titoli scolastici base che gli scolastici riservati ai residenti in FVG, che vedono un abbattimento tariffario del 50% rispetto alla tariffa base;

n. 139 annuali categorie protette, rilasciati a fronte del possesso di determinate requisiti di invalidità e reddito, autorizzati dalla Regione ed emessi presso le nostre biglietterie CORE e attraverso la collaborazione con l'associazione di categoria ANMIC Sezione di Gorizia.

Abbonamenti annuali

Per la campagna abbonamenti annuali scolastici 2024/2025 è stato riconfermato da parte della Regione FVG il titolo di viaggio agevolato denominato "Abbonamento Scolastico Residenti FVG", mantenendo l'abbattimento tariffario del 50 per cento rispetto al valore base dell'abbonamento annuale scolastico.

Questo titolo di viaggio è stato istituito per agevolare gli studenti iscritti alle scuole dell'obbligo, superiori, università o istituti superiori equiparati, con residenza in regione, per coprire del tutto o in parte il tragitto casa-scuola, dando la possibilità di utilizzare oltre le consuete tratte extraurbane, anche il servizio urbano sia linea che rete cittadina, gli abbonamenti misti che implicano la fruizione di entrambi i servizi offerti ed i titoli Rete Regionale Urbana, Hinterland ed Unico Regionale entro 50km ed oltre 50km.

È rimasta valida anche per il 2024/2025 la dichiarazione dei requisiti per la sottoscrizione dell'Abbonamento Scolastico Residenti FVG, che prevede la compilazione e l'invio telematico della documentazione necessaria per poter accedere allo sconto previsto.

Anche per quest'anno, APT, al fine di agevolare l'utenza, ha messo a disposizione presso la propria sede centrale un centro assistenza al quale quest'ultima ha potuto accedere su prenotazione, utilizzando il servizio dedicato sul sito internet aziendale.

Questa modalità di accoglienza della clientela, già sperimentata nel corso delle campagne precedenti rende molto più agevole l'accesso alla struttura aziendale e snellisce i tempi d'attesa, oltre a facilitare il lavoro degli operatori preposti.

La campagna si è conclusa con un totale delle sottoscrizioni che si attesta sui 4.424 titoli venduti contro 4.319 dell'esercizio precedente.

ABBONAMENTI ANNUALI STUDENTI

tipologia prodotto	10mesi	Residenti	totale
abbonamento extraurbano	43	3.614	3.657
abbonamento urbano	25	742	767

Gli annuali ordinari, nel 2024 evidenziano 63 unità vendute contro le 53 del 2023, rilevando nello specifico per servizio extraurbano un +18,18 per cento e un +20,00 per cento nel servizio urbano, con ricavi da traffico pari a 17.475 euro per l'extraurbano e 6.400 euro per l'urbano.

Concludiamo l'analisi degli abbonamenti annuali esaminando i titoli categorie protette, che registrano un totale introiti di 10.810 euro contro i 9.845 euro del 2023 con un aumento del + 9,80 per cento. Questo valore, come sopra già accennato, è derivato dall'introduzione del titolo unico regionale oltre i 50km, che con una tariffa vantaggiosa permette di viaggiare illimitatamente su tutti i servizi di trasporto pubblico su gomma in regione senza dover più sottoscrivere un singolo abbonamento per ogni tratta fruita.

Linea urbana internazionale

Il servizio transfrontaliero tra Gorizia e Nova Gorica, linea gestita in pool con la società slovena NOMAGO, riattivato a partire dal mese di settembre 2022, dopo la sospensione a dovuta alla chiusura dei confini a seguito della pandemia, ha registrato nel 2024 un totale di numero 6.282 biglietti venduti da APT attraverso i canali di vendita messi a disposizione:

- TERRA, ovvero le vendite presso le rivendite automatizzate;
- SMART, ovvero da piattaforma mobile utilizzando la App dedicata di TPL FVG
- BORDO attraverso apposito terminale messo a disposizione del personale viaggiante, che consente la vendita a richiesta dei titoli di corsa semplice, centralizzando le vendite e consentendone la verifica in real time attraverso il gestionale aziendale, superando così l'emissione del tradizionale biglietto tipografico a strappo, che resta a disposizione del personale per sopperire ad eventuali emergenze.

Servizio marittimo

La stagione estiva 2024 della linea marittima, ha visto attivo il collegamento Trieste-Grado, la linea Aquileia – Grado ed è stata riattivata la linea Lignano-Grado.

In generale la rete di vendita dei titoli validi per il servizio marittimo vedeva attivi i seguenti punti:

- a terra presso le biglietterie automatizzate, acquisto limitato ai biglietti corsa singola, andata/ritorno e bici;
- a bordo mediante vendita meccanizzata, attraverso l'ausilio di apposito terminale, introdotta per facilitare il personale di bordo nella vendita a richiesta dei titoli, per centralizzare le vendite e consentirne la verifica in real time attraverso il gestionale aziendale, superando così l'emissione del tradizionale titolo tipografico a strappo, che è rimasto a disposizione per personale per gli abbonamenti pluricorse e per i biglietti in caso di malfunzionamento dell'emittitrice;
- da mobile utilizzando la App dedicata di TPL FVG, acquisto limitato ai soli biglietti corsa singola e bici.

Inoltre, nella stagione 2024 sono stati aggiunti i seguenti metodi di acquisto:

al molo, prima della partenza, inquadrando il Qr Code e acquistando da smartphone con carta di credito;

sito MyAptGo che oltre all'acquisto del biglietto permette di prenotare la corsa desiderata.

Linea Trieste-Grado

La linea Trieste – Grado ha preso il via il 01/05/2024 ed è stata svolta con la motonave Audace fino al 12/06/2024, successivamente il servizio è stato svolto con il bus sostitutivo per cause di forza maggiore. La stagione si è divisa in due parti, dal 01/05/2024 fino al 14/06/2024 e poi nuovamente dal 03/09/2024 al 22/09/2024 prevedeva una cadenza di 4 corse al giorno, 2 partenze/arrivi da/per Trieste-Grado, mentre dal 15/06/2024 fino al 01/09/2024, le corse giornaliere sono state aumentate ad un numero di sei, con rimodulazione anche degli orari di partenza.

Sulla Trieste – Grado sono stati rilevati i seguenti totali:

- numero passeggeri trasportati paganti: 9.130 (totale ricavato dalla conta dei passeggeri);
- introiti da traffico tra biglietti e abbonamenti pari a 74.114,75 euro;

- quantità di titoli venduti pari a 5.082 unità tra i canali fisici e virtuali messi a disposizione da APT.

Volendo fare una disamina più approfondita sui passeggeri, prendiamo in considerazione la rilevazione dei trasportati comunicata dal personale di bordo, dove oltre ai paganti, vengono considerate tutte le persone presenti a bordo, comprese le gratuità legate all'età dei fruitori del servizio e i possessori di FVG Card.

Linea Lignano-Grado

La linea Lignano – Grado ha preso il via il 01/05/2024 ed è stata svolta con la motonave Adriatica fino al 13/08/2024, successivamente il servizio è stato svolto con il bus sostitutivo per cause di forza maggiore. La stagione prevedeva una cadenza di 4 corse al giorno, 2 partenze/arrivi da/per Lignano-Grado, con rimodulazione degli orari di partenza dal 15/06/2024 al 01/09/2024. Il servizio si è concluso il 22/09/2024.

Sulla Lignano – Grado sono stati rilevati i seguenti totali:

- numero passeggeri trasportati paganti: 4.378 (totale ricavato dalla conta dei passeggeri);
- introiti da traffico tra biglietti e abbonamenti pari a 25.457,05 euro;
- quantità di titoli venduti pari a 2.461 unità tra i canali fisici e virtuali messi a disposizione da APT.

Volendo fare una disamina più approfondita sui passeggeri, prendiamo in considerazione la rilevazione dei trasportati comunicata dal personale di bordo, dove oltre ai paganti, vengono considerate tutte le persone presenti a bordo, comprese le gratuità legate all'età dei fruitori del servizio e i possessori di FVG Card.

Aquileia – Grado

La linea Aquileia – Grado, che APT ha avviato in collaborazione con il comune di Aquileia, ha preso il via il 01/05/2024 ed è terminata il 29/09/2024. Il servizio prevedeva numero 6 corse giorno, 3 partenze/arrivi da/per Aquileia/Grado con una variazione di orari nel periodo dal 15/06/2024 al 01/09/2024.

La linea Aquileia – Grado in questo secondo anno di attività, ha concluso la stagione con i seguenti totali:

- numero passeggeri trasportati paganti: 10.773 (totale ricavato dalla conta dei passeggeri);
- introiti da traffico tra biglietti e abbonamenti pari a 39.915,08 euro
- quantità di titoli venduti pari a 6.163 unità

Prendendo in considerazione il numero dei passeggeri trasportati rilevati dal personale di bordo e comunicati giornalmente ad APT, dove oltre ai paganti, vengono considerate tutte le persone presenti a bordo, comprese le gratuità legate all'età dei fruitori del servizio e i possessori di FVG Card.

Da segnalare anche l'attivazione, a titolo completamente gratuito per la clientela, del trenino turistico che ha collegato il centro di Aquileia con il molo di attracco della motonave in concomitanza con la partenza della prima corsa giornaliera.

PUNTI VENDITA

Servizio prevendita

Nel corso del 2024 la rete di vendita non ha subito importanti variazioni, è sempre stato garantito il numero minimo di almeno una rivendita per comune servito ed è assicurata la copertura nelle UTI (Unione Territoriale Intercomunale) che vede coinvolta la provincia di Gorizia. In generale il numero di punti vendita attivi sul territorio di pertinenza dell'unità di gestione goriziana è di 134 unità, strutturate come di seguito:

- *n. 1 punto vendita CORE PLUS* sito nella sede amministrativa di APT presso l'ufficio titoli di viaggio, dove è prevista la vendita di tutte le tipologie di titoli di viaggio, la gestione delle anagrafiche abbonati con stampa immediata delle tessere d'identità su supporto plastificato e con la possibilità di emettere titoli di viaggio con fattura avente pagamento differito;
- *n. 5 punti vendita CORE1* ovvero gli sportelli dedicati la cui attività prevalente è la vendita di tutte le tipologie di titoli di viaggio. Gestiscono in autonomia le anagrafiche abbonati e provvedono alla stampa delle tessere d'identità su supporto plastificato. Si tratta di strutture con ampia apertura al pubblico, con

personale qualificato che fornisce supporto alla clientela quale incasso sanzioni, raccolta riscorsi avversi ad illeciti amministrativi, raccolta suggerimenti/reclami, promozione del servizio offerto ed informazioni di carattere più generale. Rispetto all'anno precedente il numero è aumentato di una unità in quanto a febbraio 2024 è stato aperto un punto vendita presso Trieste Airport;

- *n. 1 punti vendita CORE2* ovvero gli sportelli dedicati la cui attività prevalente è la vendita di tutte le tipologie di titoli di viaggio. Gestiscono in autonomia le anagrafiche abbonati e provvedono alla raccolta delle autocertificazioni da inoltrare alla sede amministrativa. Si tratta di strutture con personale che fornisce supporto alla clientela, che appartiene in prevalenza alle categorie protette ed informazioni di carattere più generale;
- *n. 22 punti vendita ACTIVE* ovvero le rivendite di giornali, tabacchi, bar o altro nelle quali la vendita di quasi tutte le tipologie di titoli di viaggio (ad esclusione degli abbonamenti art. 34) risulta essere un servizio accessorio rispetto alla natura stessa dell'attività svolta. Gestiscono in autonomia le anagrafiche abbonati e provvedono alla raccolta delle autocertificazioni da inoltrare alla sede amministrativa;
- *n. 95 punti vendita BASIC* ovvero le rivendite di giornali, tabacchi, bar o altro nelle quali la vendita dei soli biglietti tipografici risulta essere un servizio accessorio rispetto alla natura stessa dell'attività svolta. A seconda della collocazione geografica, la storicità delle vendite ed i servizi in transito, questi punti vendita possono avere come dotazione i titoli extraurbani o urbani oppure entrambi;
- *n. 10 emettitrici automatiche* installate in aree ad alta frequentazione di passeggeri, attive h24 in grado di garantire la vendita dei soli biglietti di corsa semplice e urbani, anche in orari di chiusura al pubblico degli altri esercizi annoverati nella nostra rete di vendita.

Biglietterie CORE

L'informatizzazione di questi punti vendita, attivata con l'avvio del consorzio nel 2020, per quel che riguarda vendite dei biglietti e abbonamenti, è diventata ormai una procedura consolidata che soddisfa la clientela e allo stesso tempo ha reso più agevole e scorrevole l'attività dell'operatore di sportello e quello dell'ufficio titoli di viaggio per quel che riguarda l'elaborazione dei dati di vendita e la gestione della banca dati degli abbonati.

Per quanto riguarda le biglietterie centrali di APT, la gestione resta in capo a Compagnia dei Servizi Società Cooperativa (CDS) a seguito dell'aggiudicazione della "Gara per l'affidamento in un lotto unico e indivisibile della gestione delle biglietterie di Gorizia e Monfalcone, del servizio in subconcessione per la gestione della biglietteria e dell'autostazione di Grado, del servizio di distribuzione dei documenti di viaggio e della gestione delle emettitrici automatiche di terra" che, con un gruppo di operatori dalla professionalità ormai consolidata offre un servizio sempre più performante sia a livello di assistenza alla clientela che di gestione delle pratiche a livello di back office.

Aspetto rilevante del servizio offerto dalle biglietterie è anche il mantenimento dell'apertura prolungata con i seguenti orari:

- Biglietteria di Gorizia, continuato dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 19.00;
- Biglietteria di Monfalcone, continuato dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 19.00;
- Biglietteria di Grado, continuato dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 19.00 dal primo ottobre al 31 maggio e apertura 7 su 7 festivi compresi dal 2 maggio al 30 settembre;
- Biglietteria dell'Aeroporto, continuato dal lunedì alla domenica dalle 07.00 alle 14.00.

Tali punti vendita risultano essere un importante punto di riferimento, non solo per l'acquisto dei nostri titoli di viaggio, ma per ricevere in maniera efficiente ed efficace tutte le informazioni sul servizio offerto, ritirare le varie pubblicazioni e poter fruire di un luogo comodo ed accogliente in caso di attesa.

In accordo con Trieste Trasporti ed in deroga alle regole di suddivisione della rete di vendita, resta sempre attiva la collaborazione in via esclusiva con Rossana S.r.l., titolare della biglietteria sita all'interno dell'autostazione di Trieste, che garantisce, come le altre biglietterie a gestione diretta APT, un orario continuato nei giorni feriali ed in formula ridotta nelle domeniche e festivi.

Nel gruppo CORE si contano anche gli sportelli dell'ANMIC (Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili) di Monfalcone e Gorizia, che per i propri tesserati si fanno parte attiva nell'inoltro a mezzo SPID, tramite il portale messo disposizione sul sito della regione Friuli-Venezia Giulia, delle richieste di rilascio abbonamento in art. 34.

Contestualmente svolgono anche un compito di biglietteria, fornendo assistenza, informazioni, raccogliendo le richieste di tessere d'identità TPL e stampando/incassando il controvalore dei titoli agevolati emessi per conto degli associati.

Rivendite ACTIVE

Il rapporto contrattuale con le rivendite ACTIVE è gestito direttamente da APT, nella convenzione stipulata tra le parti è specificato che l'aggiudicatario della gara di TPL gomma è TPL FVG S.c.a.r.l. e che la rete di vendita continua a essere gestita dalle singole aziende che operano sul territorio. L'elenco aggiornato è disponibile sul sito internet www.apgorizia.it.

La vendita di titoli di viaggio viene effettuata prioritariamente e quasi totalmente attraverso il sistema automatizzato della stampa a richiesta. Ad ogni modo, per garantire continuità di vendita in caso di malfunzionamento hardware o software, ad ognuna di esse viene assegnato comunque un carico di titoli di viaggio tipografici in conto deposito, rendicontato, come per le altre attività, a chiusura d'anno o per cessata attività della rivendita.

La gestione di questo tipo di rivendita è affidata a Compagnia dei Servizi Soc. Coop. (CDS), secondo quanto riportato nel contratto di fornitura del servizio con APT a seguito dell'aggiudicazione della *"Gara per l'affidamento in un lotto unico e indivisibile della gestione delle biglietterie di Gorizia, Aeroporto e Monfalcone, del servizio in subconcessione per la gestione della biglietteria e dell'autostazione di Grado, del servizio di distribuzione dei documenti di viaggio e della gestione delle emettitrici automatiche di terra"*.

Per la parte di assistenza tecnica da remoto e on site, CDS, così come definito in gara, è parte attiva nel garantire gli interventi di ordinaria manutenzione sia hardware che software, nonché l'approvvigionamento del materiale di consumo. In caso di malfunzionamento del gestionale di vendita o per altre problematiche più complesse legate al settore commerciale, risponde l'ufficio titoli di viaggio, mentre per la sostituzione o la riparazione del PC o della stampante, risponde sempre APT nella figura del responsabile IT.

Per quanto riguarda la parte economica, il flusso delle vendite viene trasmesso settimanalmente da APT a CDS che procede con la verifica di congruità del report trasmesso dall'ufficio titoli, comparandolo con le chiusure giornaliere inoltrate dal rivenditore. Il pagamento delle spettanze viene effettuato a mezzo RID bancario, il cui valore viene iscritto al netto dell'aggio riconosciuto contrattualmente all'esercente.

Rivendite BASIC

Per rivendite BASIC si intendono gli esercizi commerciali (edicole, tabaccai, negozi) che, in via residuale rispetto alla loro attività, forniscono il servizio di vendita di titoli di viaggio esclusivamente in formato tipografico.

L'elenco aggiornato è disponibile sul sito internet www.apgorizia.it.

La gestione di questo tipo di rivendita è affidata a Compagnia dei Servizi Soc. Coop. (CDS), secondo quanto riportato nel contratto di fornitura del servizio con APT a seguito dell'aggiudicazione della *"Gara per l'affidamento in un lotto unico e indivisibile della gestione delle biglietterie di Gorizia, Aeroporto e Monfalcone, del servizio in subconcessione per la gestione della biglietteria e dell'autostazione di Grado, del servizio di distribuzione dei documenti di viaggio e della gestione delle emettitrici automatiche di terra"*.

CDS evade le richieste di approvvigionamento dei biglietti da parte delle rivendite, riconfermando la consolidata procedura di fornitura titoli mediante contatto telefonico.

Per quanto riguarda il flusso mensile, CDS risponde alle necessità espresse dalle rivendite reintegrando il fondo in dotazione o fornendo i biglietti richiesti. Per garantire maggior sicurezza agli addetti che operano sul territorio, è stato introdotto il pagamento a mezzo RID bancario, il cui valore viene iscritto al netto dell'aggio riconosciuto contrattualmente all'esercente.

In fase di chiusura d'anno o per cessata attività della rivendita, CDS verifica la quantità residua di ogni tipologia di titoli rispetto al carico in conto deposito, qualora assegnato, ed incassa il venduto al netto dell'aggio. In caso di insolvenza esegue le operazioni di recupero titoli, trasmettendo ad APT le informazioni necessarie per la decadenza della qualifica, la risoluzione della convenzione in essere e trasferisce il credito insoluto.

I dati inerenti alla movimentazione dei titoli di viaggio (consegna, vendita, reso) vengono elaborati giornalmente da CDS su un'apposita sessione del software gestionale MERCURIO. Mensilmente l'ufficio titoli procede con le

opportune verifiche di congruità, tra i documenti evasi da CDS e l'accredito bancario delle vendite. La documentazione rilasciata dalla società che gestisce, per conto di APT, il servizio di prevendita, costituisce già documentazione fiscale ai fini IVA.

Emettitrici

Nel 2024 il numero delle emettitrici automatiche è pari a 10. La presenza di questi apparati assicura una copertura del servizio 24 ore su 24, anche nelle fasce orarie non garantite dai punti vendita presidiati e permettono l'acquisto dei biglietti di corsa semplice e urbani, consentendo di operare tramite un touch screen multilingue e offrendo la possibilità del pagamento in contanti (moneta e/o banconote) oppure con carta di credito, compresa la tecnologia contactless.

Le attuali emettitrici sono posizionate nelle seguenti zone:

- Ronchi dei Legionari: all'interno dell'Aeroporto FVG presso la zona arrivi;
- Ronchi dei Legionari: all'esterno dell'Aeroporto FVG (polo intermodale) presso le corsie di partenza dei bus;
- Monfalcone: fermata via F.lli Rosselli (Giardini);
- Monfalcone: fermata San Polo interno (Ospedale);
- Monfalcone: fermata via Valentini (Gaslini – Piazzale Salvo D'Acquisto);
- Monfalcone: località Marina Julia (Via Delle Giarrette 85 – Marina Julia);
- Gorizia: esterno Stazione Ferroviaria (lato Centro Intermodale Passeggeri);
- Grado: Piazza carpaccio (esterno Autostazione);
- Gradisca d'Isonzo: fermata Viale Regina Elena (adiacente le pensiline, lato giardini direzione Monfalcone);
- Trieste: piazza Libertà (interno Autostazione – lato corsia bus).

La gestione di questi punti vendita è affidata a Compagnia dei Servizi Soc. Coop. (CDS), secondo quanto riportato nel contratto di fornitura del servizio con APT a seguito dell'aggiudicazione della "Gara per l'affidamento in un lotto unico e indivisibile della gestione delle biglietterie di Gorizia, Aeroporto e Monfalcone, del servizio in subconcessione per la gestione della biglietteria e dell'autostazione di Grado, del servizio di distribuzione dei documenti di viaggio e della gestione delle emettitrici automatiche di terra".

CDS garantisce gli interventi di ordinaria manutenzione della parte hardware, l'approvvigionamento del materiale di consumo, la gestione dei rendiresto ed il prelievo degli incassi. La cooperativa inoltre procede con lo scassetto mensile, il conteggio dei contanti e provvede al successivo accredito delle dovute spettanze ad APT, omnicomprensive degli storni registrati dalle macchine.

La presenza di queste erogatrici automatiche in punti così strategici amplia le possibilità di munirsi di regolare titolo di viaggio, abbattendo il rischio di evasione. La loro collocazione è da considerarsi un utile supporto soprattutto per la clientela proveniente da fuori regione o dall'estero, offrendo un'operatività che facilita l'acquisto dei prodotti offerti.

tipo	BU	AU	BE	AE	STUD	ART. 34	TESSERE	PAGAMENTO DIFFERITO
CORE PLUS	X	X	X	X	X	X	X	X
CORE 1	X	X	X	X	X	X	X	
CORE 2	X	X	X	X	X	X		
ACTIVE	X	X	X	X	X			
BASIC	X		X					
EMETTITRICI	X		X					

Legenda:

- BU Biglietti Urbani
- AU Abbonamenti Urbani

BE Biglietti Extraurbani
 AE Abbonamenti Extraurbani
 STUD Abbonamenti annuali studenti (qualsiasi tipologia rinnovo)
 ART. 34 Abbonamenti emessi per categorie protette ed invalidi
 TESSERE Emissione diretta tesserino d'identità con foto su supporto plastificato
 PAGAMENTO DIFFERITO Emissione titoli di viaggio con pagamento differito rispetto data d'acquisto tramite bonifico 30gg data fattura

CORE PLUS considera i seguenti punti vendita:

- sede amministrativa ufficio titoli di viaggio
- CORE 1 considera i seguenti punti vendita:
 - biglietteria centrale di Gorizia
 - biglietteria centrale di Grado
 - biglietteria centrale di Monfalcone
 - biglietteria Trieste Airport
 - biglietteria autostazione Trieste
- CORE 2 considera i seguenti punti vendita:
 - sede associazione ANMIC di Gorizia

ACTIVE (elenco aggiornato su sito internet www.apgorizia.it)

BASIC (elenco aggiornato su sito internet www.apgorizia.it)

E-commerce e vendite mobile

La vendita online, che risulta sempre più apprezzata dagli utenti grazie anche alla scontistica del 5% e alla possibilità d'acquisto direttamente da casa, senza dover obbligatoriamente rivolgersi ad un punto di vendita fisico, ha registrato un incremento rispetto agli anni precedenti, evidenziato nella tabella sotto riportata

NUMERO SOTTOSCRIZIONI ABBONAMENTI ON-LINE

anno	rinnovi ordinari	annuali studenti	totale
2023	2.781	1.242	4.023
2024	3.418	2.343	5.761
	22,91%	88,65%	43,20%

* dal 11 giugno 2020 la piattaforma di e-commerce è passata ad ARRIVA Udine quale gestore unico per il consorzio TPL

Con l'avvio del consorzio TPL FVG sono state confermate e consolidate le altre forme di vendita mobile, attivate al momento dell'avvio del consorzio TPL FVG e sono rappresentate dai seguenti canali virtuali:

SITOWEB: quale portale unico messo a disposizione da TPL, utile per acquistare gli abbonamenti per i servizi offerti, presentare richieste ed autocertificazioni per rimborsi o agevolazioni;

APP TPL FVG: scaricabile dalle piattaforme App Store e Google Play che consente l'acquisto dei biglietti validi per i servizi urbani regionali e per la linea internazionale Gorizia-Nova Gorica, caricati a sistema senza scontistiche rispetto all'importo applicato presso un tradizionale punto vendita;

APP generiche Drop Ticketing e MooneyGo: scaricabili dalle piattaforme App Store e Google Play che consentono l'acquisto dei biglietti validi per i servizi urbani del consorzio senza scontistiche rispetto all'importo applicato presso un tradizionale punto vendita, geo referenziando l'utente all'atto dell'accesso e proponendo direttamente il servizio urbano di zona;

SMS: per il solo servizio urbano, il biglietto ricevuto dall'utente via SMS è già convalidato e quindi è fatto obbligo comprarlo poco prima di salire a bordo dopo aver digitato nel testo la keyword (identificativo servizio) del biglietto;

TRAVEL PLANNER: da sito e mobile è un nuovo applicativo che permette di pianificare il viaggio indicando una specifica Origine/Destinazione, con soluzioni che integrano i collegamenti regionali di trasporto pubblico locale e consente l'acquisto dei titoli di viaggio direttamente dallo smartphone o dalla piattaforma web. Una soluzione facile e veloce che suggerisce in tempo reale le migliori soluzioni di viaggio, combinando le informazioni delle aziende del consorzio TPL FVG ed i differenti mezzi.

Per consentire la validazione dei titoli acquistati tramite APP restano attivi gli appositi QR Code identificativi del mezzo su cui sono stati installati e che l'utente deve obbligatoriamente inquadrare dal proprio smartphone in sostituzione dell'obliterazione meccanica.

Per verificare a bordo dei mezzi aziendali tutte queste tipologie di titoli virtuali, gli agenti accertatori sono stati formati, istruiti e forniti di strumenti atti a controllare la validità e la correttezza dei ticket esibiti dagli utenti.

A conclusione di questo esercizio, si auspica che per il 2025 continui il lavoro improntato sulle modifiche al piano tariffario e sulla promozione e incentivazione di nuove attività e strategie, tra cui:

installazioni EMV a bordo dei mezzi urbani. Tale investimento prevede che con i sistemi contactless sui mezzi di servizio urbano sarà possibile acquistare il biglietto a bordo con carte di credito o altri sistemi contactless collegati e di convalidare i biglietti dotati di QRcode. Per quel che riguarda il servizio extraurbano, è in fase di valutazione il progetto che prevede la variazione della modalità di vendita a bordo, attraverso utilizzo di apparati PAX predisposti per l'emissione dei biglietti extraurbani e il cui pagamento avverrà esclusivamente in formato elettronico.

una campagna mirata alla lotta all'evasione a bordo dei mezzi, rafforzando e puntando su una pianificazione precisa, efficiente ed efficace dell'attività di verifica;

costruire nuove sinergie con gli Enti locali per venire in contro alle esigenze delle categorie protette, delle famiglie, degli anziani e dei residenti in aree periferiche o svantaggiate;

progettare servizi ed introdurre agevolazioni con enti legati al turismo e alla promozione del territorio, per incentivare l'uso del servizio di TPL con tariffe studiate ad hoc in occasione di grandi eventi, fiere e manifestazioni. Per quanto riguarda APT è già iniziata una discussione con la società NOMAGO d.o.o. per creare un servizio rafforzato con eventuali modifiche di prezzo del titolo di viaggio per la linea transfrontaliera a fronte dell'inizio di GO2025 che vede come città della cultura Gorizia e Nova Gorica.

INFORMATIZZAZIONE DELL'AUTOBUS

Il processo di informatizzazione dell'autobus ha avuto avvio nel 2005 ed è tutt'ora in corso mediante il miglioramento continuo delle caratteristiche dei sistemi di bordo per incrementarne prestazioni ed affidabilità e l'integrazione di ulteriori periferiche.

Tale processo riguarda il servizio di trasporto nel suo complesso: infatti, oltre ai sistemi di monitoraggio finalizzati ad una rilevazione puntuale del servizio svolto nei dettagli di percorso, tempi e fermate, sono state installate periferiche il cui funzionamento è teso a disporre di maggiori informazioni relative alla domanda soddisfatta, sistemi contapasseggeri, ad incrementare la sicurezza percepita a bordo, sistemi di videosorveglianza, e ad incrementare le informazioni in tempo reale all'utenza tramite paline elettroniche e monitor di fermata, monitor e display di bordo, App a disposizione della clientela, con particolare attenzione all'utenza appartenente alla cosiddetta fascia debole, sistemi di ausilio alle persone ipovedenti e i sistemi di annuncio vocale di prossima fermata.

Nel 2024, proseguendo sotto certi aspetti in linea con le attività avviate nei periodi precedenti lo stato dell'arte relativamente all'implementazione delle ulteriori strumentazioni di bordo risulta il seguente:

- AVM. Nel dettaglio la flotta destinata al tpl è, per obbligo contrattuale, interamente dotata del sistema AVM che, similmente alla telemetria, consente il monitoraggio delle diverse grandezze relative al movimento (posizione, percorso, velocità, fermata e apertura porte, ...), e la localizzazione satellitare dei veicoli. Va specificato che il sistema AVM offre anche numerose funzioni decisamente utili per le analisi e prospettive strategiche sia in termini aziendali che consortili, tra cui in particolare: la localizzazione automatica dei veicoli in caso di emergenza; la gestione delle flotte; la raccolta dei dati di traffico; la diffusione delle informazioni ai passeggeri (infomobilità); la funzione diagnostica per la gestione della manutenzione; la funzione relativa ai sistemi di sicurezza (attivi e passivi); la funzione di certificazione elettronica delle rotte; la generazione della reportistica e della statistica del servizio; l'ausilio del conducente tramite navigazione satellitare lungo il percorso della linea
- Sistema di videosorveglianza di bordo costituito da almeno cinque telecamere, quattro che inquadrano l'ambiente interno e una che inquadra l'esterno dell'autobus. L'intero parco urbano è stato dotato di tale tecnologia, per quanto riguarda il parco extraurbano l'adozione di tale tecnologia avviene progressivamente in sede di rinnovo dei mezzi ed al 31 dicembre 2024 risultava attrezzato il 70,3% della flotta extraurbana in servizio;
- Monitor di bordo servizio urbano. Tutti i mezzi urbani sono stati dotati di un monitor di bordo che fornisce informazioni circa la prossima fermata. Il sistema consente anche di fornire ulteriori contenuti, quali ad esempio comunicazioni sul servizio (deviazioni, scioperi, ritardi, ...), comunicazioni istituzionali o commerciali;
- Display di bordo servizio extraurbano. Tutti i mezzi extraurbani sono stati dotati di un display di bordo che fornisce informazioni circa la prossima fermata.
- Annuncio sonoro di prossima fermata a bordo di tutti i bus.
- Contapasseggeri. Tutti i mezzi della flotta sono stati dotati di contapasseggeri che consentono il monitoraggio dei servizi svolti, sia sotto il profilo della loro efficacia e quindi di frequentazioni a bordo, sia sotto quello della qualità del servizio erogato, consentendo di valutare puntualmente situazioni di affollamento a bordo mezzo.
- Letismart: a bordo di tutti i mezzi della flotta urbana risulta installato un sistema di ausilio alle persone ipovedenti che dotate di apposito ricevitore del segnale emesso dalla strumentazione di bordo possono ottenere informazioni inerenti al servizio svolto dal mezzo. Nel 2024 è stato dato l'avvio ad un progetto che consentirà l'attrezzaggio con tale tecnologia anche ad un primo lotto costituito da 40 mezzi extraurbani;
- WiFi: a bordo di tutti i mezzi della flotta urbana ed extraurbana risulta installata la strumentazione per fornire agli utenti la rete wifi.

Risultano dotati di sistema AVM, contapasseggeri e display informativo anche i mezzi da noleggio autorizzati ad effettuare determinati servizi di TPL, mentre risultano dotati di sistema di localizzazione AVL gli scuolabus, i mezzi impiegati sui servizi effettuati per conto di Fincantieri e le navi utilizzate per l'effettuazione delle linee marittime.

GESTIONE FORNITURE GASOLIO

La seguente relazione riassume i principali aspetti che contraddistinguono la gestione delle forniture di gasolio per autotrazione in seno all'Azienda, quale carburante ancora di principale utilizzo, evidenziando sia l'andamento delle quotazioni del carburante, che le modalità operative e tecnico/amministrative che le regolano, nonché, specifica le caratteristiche tecniche degli impianti di distribuzione e le procedure, connesse ai loro funzionamenti.

Nell'anno 2024 APT ha movimentato i seguenti quantitativi di gasolio autotrazione, distribuiti fra i due depositi aziendali di Gorizia e Monfalcone:

	Deposito di Gorizia	Deposito di Monfalcone
Carico nell'esercizio (litri)	1.230.430	840.500
Scarico nell'esercizio (litri)	1.238.166,02 (*)	842.973

Gli approvvigionamenti sono stati regolati dalle modalità previste dalla Gara Procedura aperta per l'affidamento in appalto della fornitura di gasolio per autotrazione per gli automezzi di A.P.T. S.p.A. presso i propri depositi di Gorizia e di Monfalcone LOTTO UNICO - CIG [9702666D44] la quale è stata esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e la cui aggiudicazione è avvenuta per lotto unico con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 - come da dettaglio dell'Offerta sottoelencata, dove sono indicate le maggiorazioni da applicare relativamente al prodotto "Gasolio Auto" e "Gasolio Artico", con diversificazione per i depositi di Gorizia e Monfalcone - tenendo conto dell'andamento della quotazione settimanale max per area Nord del prodotto "**Gasolio Auto**" listino "**mercato Interno extra-rete**":

(AgGN) Maggiorazione gasolio autotrazione (normale) BTZ 0.001% rispetto alla quotazione settimanale max per area Nord del prodotto "Gasolio Auto" listino "Mercato Interno extra-rete" per la sede di Gorizia	0,023
(AgGN) Maggiorazione gasolio autotrazione (artico) rispetto alla quotazione settimanale max per area Nord del prodotto "Gasolio Auto" listino "Mercato Interno extra-rete" per la sede di Gorizia	0,039
(AgGN) Maggiorazione gasolio autotrazione (normale) BTZ 0.001% rispetto alla quotazione settimanale max per area Nord del prodotto "Gasolio Auto" listino "Mercato Interno extra-rete" per la sede di Monfalcone	0,033
(AgGN) Maggiorazione gasolio autotrazione (artico) rispetto alla quotazione settimanale max per area Nord del prodotto "Gasolio Auto" listino "Mercato Interno extra-rete" per la sede di Monfalcone	0,049

Nelle more dell'espletamento delle procedure di verifica e controllo del soggetto aggiudicatario – che risulta essere la ditta **VANELLO & FIGLI S.p.A.** - il Contratto attuale (rif. prot. n. 5566/23 dd. 17/07/2023) ha validità dal 15/07/2023 fino al 14/07/2025, con possibilità di proroga fino ad un massimo di 12 mesi.

Le movimentazioni di carburante nell'anno 2024 hanno visto un decremento in entrambe le sedi, in seguito a diverse determinanti:

- Stipula dei contratti di subaffido di parte del servizio TPL con Tribuzio Srl (extraurbano - CIG [A01198ABF23]) e Tribuzio Mobility Srl urbano - CIG [B1949C86F7]) per i quali - ai rispettivi art. 7 "Gestione del servizio" - i rifornimenti e relativi costi del carburante, sono stati imputati all'affidatario
- Immatricolazione e utilizzo a sistema dei nuovi bus ecologici, ovvero 11 ricaricabili BEV e 15 a LNG, con la conseguente spesa di alimentazione su carburanti diversi

In condizioni di normale svolgimento dell'Esercizio – tenuto conto dei sopra citati contratti - a regime di Servizio "Orario Invernale Scolastico", preponderante nell'arco dell'anno, la fornitura per il deposito aziendale di Gorizia avviene mediamente ogni 10 giorni, con un quantitativo di ca. Litri 34.000, fornito in un'unica soluzione, mediante l'utilizzo di un autotreno, mentre per quanto riguarda la sede di Monfalcone, il quantitativo medio previsto è di

ca. Litri 15.000 nell'arco di una settimana, solitamente suddiviso in due diverse forniture, effettuate di norma il martedì ed il venerdì, mediante l'utilizzo di una motrice.

Diversamente, nel periodo estivo ed anche quando è in vigore l'orario "non scolastico", l'intervallo fra i rifornimenti - per la Sede di Gorizia - si dilata leggermente, passando, a 12/13 giorni, mentre rimane sostanzialmente invariato, o cresce lievemente, per quella di Monfalcone.

Durante i mesi di dicembre-gennaio-febbraio (e se le condizioni climatiche lo consigliano anche oltre) viene acquistato "gasolio artico" con una maggiorazione applicata pari a €/litro 0,016

Rimangono inalterate le consuete operazioni di rifornimento delle cisterne - come da "Procedura Gestione serbatoi e Urea e olii" (rif. UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN 13816:2002) le quali avvengono solamente in presenza del personale opportunamente formato per la gestione dell'emergenza sversamento, che indica all'operatore della ditta fornitrice la cisterna di carico ed i dispositivi presenti per il contenimento delle eventuali perdite (un contenitore di sepiolite per assorbire il liquido sversato, un telo di protezione ed un contenitore di sabbia per isolare il tombino adiacente i serbatoi).

Durante tutta la durata delle operazioni di scarico del prodotto, l'operatore della ditta esterna deve essere sempre presente e pronto a bloccare un eventuale sversamento.

Nel periodo preso in esame, non si sono verificate variazioni e/o implementazioni presso gli impianti di distribuzione carburante sia della sede di Gorizia (*Licenza d'esercizio IT00GOY00172G rilasciata in data 13/11/2006*) che di quello della sede di Monfalcone (*Licenza d'esercizio GOY00085Q rilasciata in data 25/08/1998*).

Si è provveduto, altresì, ad effettuare - a cura della ditta specializzata ECO FLUMEN S.r.l. - una pulizia straordinaria delle due cisterne dell'impianto di Gorizia, che ha comportato l'asportazione in due successive operazioni (dd. 08/10/2024 e 04/11/2024), di materiale liquido contenente idrocarburi, classificato "rifiuti contenenti oli" per il quale sono stati forniti i rispettivi formulari rifiuti (quantitativi asportati kg 3130 - pari a litri 3749,74 - e kg 1970 - pari a litri 2359,28). Detti quantitativi sono stati sommati allo scarico nell'esercizio. (*)

Gli impianti di distribuzione carburante sono sottoposti a periodici servizi di manutenzione programmata (cadenza quadrimestrale), da parte della ditta CHIURLO S.r.l., a cui era stato assegnato il Servizio di manutenzione degli impianti di erogazione di carburante di Gorizia e Monfalcone per il periodo dal 01/03/2020 al 28/02/2023 - con cadenza quadrimestrale - applicando un prezzo a corpo pari a € 2.160,00 + iva (rif. prot. 1349/2020 dd. 24/02/2020) e che, successivamente, è stato rinnovato (rif. prot. n. 7786 dd. 09/10/2023) per una durata di due anni, fino al 08/10/2025, al costo di € 280,00 + iva a quadrimestre.

Gli interventi - come per altro in precedenza - prevedono prove di erogazione con misura campione, eventuali tarature degli erogatori, qualora sia evidenziata una differenza sull'erogato, il controllo dell'eventuale presenza d'acqua sul fondo delle cisterne, la verifica della funzionalità del sistema di monitoraggio della pressione presente nell'intercapedine dei serbatoi ed infine il controllo generale dei componenti presenti sulle colonnine di erogazione (pistola, tubo, pompa).

Sono, altresì, garantiti da codesta ditta, anche gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria, derivanti da possibili guasti agli impianti.

Questo costante controllo, unito alla settimanale verifica dei livelli di giacenza del prodotto presente nei serbatoi, operato da personale opportunamente formato per la gestione dell'emergenza sversamento, garantisce la sicurezza di una piena efficienza degli impianti - *in conformità alle norme UNI EN 14001:2004* - e la precisa rispondenza alle prescrizioni, soggette a controllo fiscale, da parte delle Autorità preposte.

A partire dal 2018 l'Ispezione Metrica (a cadenza biennale) prevista dal competente Ufficio Metrico della C.C.I.A.A. - per entrambi i depositi di Gorizia e Monfalcone - volta a verificare la precisa rispondenza quantitativa nell'erogazione del prodotto da parte degli erogatori, ha previsto l'emissione del "Libretto Metrologico di sistema di misura" il quale, oltre a riportare il tipo di strumento posto in esame - marca - modello - numero di serie - caratteristiche tecniche, riporta le registrazioni delle verifiche periodiche effettuate; tali Libretti metrologici sono conservati a cura dell'Ufficio Servizi Generali di Esercizio, per quanto riguarda la sede di Monfalcone e del Responsabile Infrastrutture e Progetti sviluppo energetico, per la sede di Gorizia.

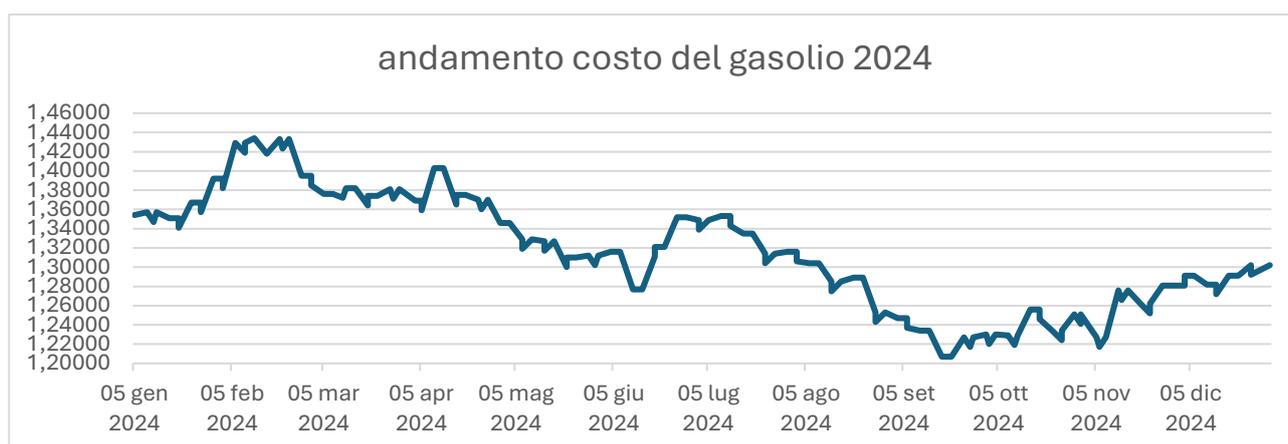
L'esecuzione pratica delle verifiche è effettuata dall'Organismo di Ispezione TSG ITALIA S.r.l. che, una volta terminate le stesse, provvede ad annotarle sui citati Libretti Metrologici, rilasciando contestualmente un *Rapporto di Ispezione* che va conservato unitamente ai Libretti. Per ogni singolo erogatore testato, vengono annotate le rispettive letture numeriche, indicando pure il quantitativo di "scatti a vuoto", ovvero i litri erogati, al fine di determinare la precisione degli strumenti.

A seguito del precedente intervento effettuato il giorno 13 settembre 2022, si era provveduto a programmare la verifica biennale per mese di settembre 2024; le rispettive richieste sono state inviate e sottoscritte per accettazione da TSG ITALIA S.r.l. il 09 settembre 2024, mentre gli interventi sono stati effettuati il giorno 14 ottobre 2024 (*la società dopo aver preso in carico la richiesta ha 45 gg. per intervenire*); gli stessi hanno avuto esito positivo, perciò, la prossima scadenza ispettiva è stata già calendarizzata per il giorno 14 ottobre 2026.

L'andamento del prezzo del gasolio ha visto una prima parte dell'anno all'insegna del rialzo, con un massimo alla metà di febbraio (€/litro 1,4340), a cui è seguita una fase di un sostanziale equilibrio, per poi discendere con un minimo nel mese di giugno (€/litro 1,2770), con un successivo rialzo a luglio e un calo culminato a metà settembre (€/litro 1,2070); gli ultimi mesi dell'anno hanno visto un rialzo tale da portare il prezzo a €/litro 1,2920.

Il prezzo medio del carburante acquistato per i depositi aziendali di Gorizia e Monfalcone nell'anno 2024 è risultato essere di €/Litro 1,28025, contro quello del 2022 che si attestava a €/Litro 1,3875

La rappresentazione grafica meglio evidenzia la fluttuazione del prezzo del carburante nell'arco dell'anno.



RINNOVO ORGANI SOCIALI

Signori Azionisti,

con l'approvazione del bilancio al 31/12/2024 scadono il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale. Vi invitiamo pertanto, ai sensi dello Statuto, a voler provvedere alla nomina del Consiglio di Amministrazione, previa determinazione del numero dei componenti, e alla nomina del Collegio Sindacale.

CONCLUSIONI

Signori Azionisti, alla luce delle considerazioni svolte nei punti precedenti e di quanto esposto nella Nota Integrativa, Vi invitiamo:

ad approvare il Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2024 unitamente alla Nota Integrativa ed alla presente Relazione che accompagna;

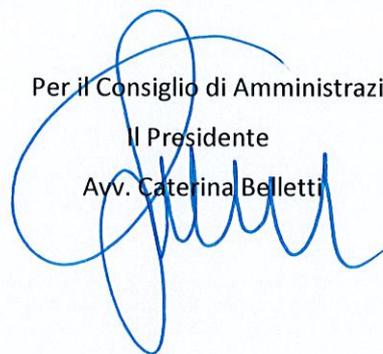
a destinare il risultato di esercizio in conformità con la proposta formulata nella Nota Integrativa.

GORIZIA, il 31 marzo 2025

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Avv. Caterina Belletti



AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	VIA CADUTI DI NASIRIYAH 6 34170 GORIZIA GO
Codice Fiscale	00505830315
Numero Rea	Gorizia 56871
P.I.	00505830315
Capitale Sociale Euro	5.164.600 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI
Settore di attività prevalente (ATECO)	493100 Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	1.970	3.940
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	118.717	64.773
7) altre	57.046	29.309
Totale immobilizzazioni immateriali	177.733	98.022
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	5.635.208	5.057.414
2) impianti e macchinario	1.263.914	102.533
3) attrezzature industriali e commerciali	690.849	407.206
4) altri beni	15.208.710	6.808.611
5) immobilizzazioni in corso e acconti	2.309.434	505.699
Totale immobilizzazioni materiali	25.108.115	12.881.463
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
b) imprese collegate	31.315	31.315
d-bis) altre imprese	1.944.703	1.944.703
Totale partecipazioni	1.976.018	1.976.018
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili oltre l'esercizio successivo	28.240	15.851
Totale crediti verso altri	28.240	15.851
Totale crediti	28.240	15.851
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.004.258	1.991.869
Totale immobilizzazioni (B)	27.290.106	14.971.354
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	409.923	377.358
Totale rimanenze	409.923	377.358
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	490.264	235.331
Totale crediti verso clienti	490.264	235.331
3) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	11.018.148	3.954.441
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	133.056
Totale crediti verso imprese collegate	11.018.148	4.087.497
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	458.136	627.117
esigibili oltre l'esercizio successivo	322.407	322.407
Totale crediti tributari	780.543	949.524
5-ter) imposte anticipate	1.227.533	1.529.400
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	592.304	523.663
Totale crediti verso altri	592.304	523.663

Totale crediti	14.108.792	7.325.415
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	12.996.945	16.401.688
3) danaro e valori in cassa	15.988	18.290
Totale disponibilità liquide	13.012.933	16.419.978
Totale attivo circolante (C)	27.531.648	24.122.751
D) Ratei e risconti	156.492	160.169
Totale attivo	54.978.246	39.254.274
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	5.164.600	5.164.600
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	2.057.564	2.057.564
III - Riserve di rivalutazione	1.662.524	1.662.524
IV - Riserva legale	1.135.870	1.135.870
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	21.092.817	21.092.817
Varie altre riserve	(3)	0
Totale altre riserve	21.092.814	21.092.817
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	965.760	889.011
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.940.251	76.749
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(4.500)	(4.500)
Totale patrimonio netto	34.014.883	32.074.635
B) Fondi per rischi e oneri		
4) altri	638.811	1.401.715
Totale fondi per rischi ed oneri	638.811	1.401.715
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	992.976	1.111.723
D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.392	1.394
Totale debiti verso banche	2.392	1.394
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.427.095	1.617.514
Totale debiti verso fornitori	3.427.095	1.617.514
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	329.573	364.823
Totale debiti tributari	329.573	364.823
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	412.899	419.961
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	412.899	419.961
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.098.892	1.128.893
Totale altri debiti	1.098.892	1.128.893
Totale debiti	5.270.851	3.532.585
E) Ratei e risconti	14.060.725	1.133.616
Totale passivo	54.978.246	39.254.274

Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	20.851.746	19.972.100
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	2.587.037	1.042.400
altri	3.787.100	1.093.540
Totale altri ricavi e proventi	6.374.137	2.135.940
Totale valore della produzione	27.225.883	22.108.040
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.709.874	4.169.491
7) per servizi	4.152.325	2.677.834
8) per godimento di beni di terzi	1.723.449	1.093.625
9) per il personale		
a) salari e stipendi	7.565.037	7.908.479
b) oneri sociali	2.247.082	2.337.886
c) trattamento di fine rapporto	545.490	670.007
e) altri costi	490.953	458.166
Totale costi per il personale	10.848.562	11.374.538
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	68.555	40.696
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.121.580	2.780.854
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	184.362	110.000
Totale ammortamenti e svalutazioni	4.374.497	2.931.550
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(32.565)	(102.433)
12) accantonamenti per rischi	253.120	0
14) oneri diversi di gestione	389.450	306.859
Totale costi della produzione	25.418.712	22.451.464
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	1.807.171	(343.424)
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
da imprese collegate	35.811	0
Totale proventi da partecipazioni	35.811	0
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	496.519	358.592
Totale proventi diversi dai precedenti	496.519	358.592
Totale altri proventi finanziari	496.519	358.592
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	5	31
Totale interessi e altri oneri finanziari	5	31
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	532.325	358.561
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	2.339.496	15.137
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	97.378	0
imposte differite e anticipate	301.867	(61.612)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	399.245	(61.612)
21) Utile (perdita) dell'esercizio	1.940.251	76.749

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2024	31-12-2023
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	1.940.251	76.749
Imposte sul reddito	399.245	(61.612)
Interessi passivi/(attivi)	(496.514)	(358.591)
(Dividendi)	(35.811)	-
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	1	9.065
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	1.807.172	(334.389)
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	1.037.125	780.007
Ammortamenti delle immobilizzazioni	4.190.135	2.821.550
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	5.227.260	3.601.557
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	7.034.432	3.267.168
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(32.565)	(102.433)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(245.136)	27.948
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	1.809.581	(35.555)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	3.677	(42.058)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	12.927.109	53.913
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	(7.018.299)	(477.606)
Totale variazioni del capitale circolante netto	7.444.367	(575.791)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	14.478.799	2.691.377
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	496.514	358.591
Dividendi incassati	35.811	-
(Utilizzo dei fondi)	(1.910.275)	(1.009.589)
Totale altre rettifiche	(1.377.950)	(650.998)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	13.100.849	2.040.379
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(16.367.197)	(2.254.285)
Disinvestimenti	18.963	10.541
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(148.266)	(31.765)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(12.389)	3.963
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(16.508.889)	(2.271.546)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	998	154
Mezzi propri		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	(3)	(1.240.000)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	995	(1.239.846)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(3.407.045)	(1.471.013)
Disponibilità liquide a inizio esercizio		

Depositi bancari e postali	16.401.688	17.873.929
Danaro e valori in cassa	18.290	17.062
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	16.419.978	17.890.991
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	12.996.945	16.401.688
Danaro e valori in cassa	15.988	18.290
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	13.012.933	16.419.978

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Azionisti,

il presente Bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia un utile d'esercizio pari ad euro 1.940.251.

Attività svolte

La Vostra società, come è noto, svolge la propria attività nel settore del trasporto pubblico locale prevalentemente su gomma.

Criteri di formazione

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34 /UE. Per effetto del D.Lgs. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC. Il bilancio in commento è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto. Ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in unità di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge (crediti e debiti tributari compensati, contributi pubblici qualora iscritti a riduzione del valore dell'immobilizzazione, utili e perdite su cambi indicati alla voce 17-bis del Conto Economico, imposte anticipate e differite incluse nella voce 20 del Conto Economico), sono indicati nella nota integrativa gli importi lordi oggetto di compensazione, come richiesto dall'art. 2423 ter, sesto comma C.C.

Principi di redazione

Struttura e contenuto del Bilancio di esercizio

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota integrativa, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste agli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile (c.c.), nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.). Gli articoli citati nella presente nota integrativa, se non diversamente indicato, fanno riferimento al Codice Civile.

Il Bilancio è stato redatto pertanto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza e del principio generale della rilevanza. Un dato o informazione è considerato rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di bilancio.

Il Bilancio è stato predisposto nel presupposto della continuità aziendale, anche in considerazione dell'assenza di squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario e della sostenibilità dei debiti almeno per i 12 mesi successivi alla data di chiusura del bilancio.

La sua struttura è conforme a quella delineata dal Codice Civile agli artt. 2424 e 2425, in base alle premesse poste dall'art. 2423-ter, mentre la Nota integrativa è conforme al contenuto previsto dagli artt. 2427, 2427-bis e da tutte le altre disposizioni che fanno riferimento ad essa.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente, e nel caso in cui la compensazione sia ammessa dalla legge, sono indicati, nella presente nota, gli importi lordi oggetto di compensazione.

Per quanto riguarda le informazioni relative all'andamento economico e finanziario della Società e ai rapporti ed alle operazioni intervenute con parti correlate si rimanda a quanto riportato nella Relazione sulla Gestione.

Principi contabili

Conformemente al disposto dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del Bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

- la valutazione delle singole voci è stata fatta ispirandosi a principi di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili effettivamente realizzati nell'esercizio;
- sono stati indicati i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura;
- gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci di Bilancio sono stati valutati distintamente.

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio di esercizio, così come la presente Nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

In applicazione delle previsioni di cui agli artt. 2423, c. 5 non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe.

Criteri di valutazione applicati

Nella redazione del presente Bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

I relativi importi sono stati esposti al netto delle quote di ammortamento, calcolate sistematicamente con riferimento alle aliquote di seguito indicate, tenendo conto della loro residua possibilità di utilizzazione. Le migliorie su beni di terzi sono ammortizzate con aliquote che dipendono dalla durata del contratto

Descrizione	Aliquote o criteri applicati
Costi di impianto e di ampliamento	20%
Costi di ricerca sviluppo pubblicità	20%
Diritti di brevetto industr. e utilizz. opere dell'ingegno	20%
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	20%
Avviamento	20%
Altre immobilizzazioni immateriali	20%

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio.

Le immobilizzazioni, il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore rispetto al valore come sopra determinato, sono state iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte in Bilancio al costo di acquisto.

Tale costo è comprensivo degli oneri accessori, nonché dei costi di diretta imputazione.

I costi sostenuti nell'esercizio che abbiano comportato un effettivo incremento della produttività, della durata di vita utile o della consistenza dei cespiti, sono stati imputati ad incremento del valore dei beni a cui si riferiscono.

I relativi importi sono esposti al netto delle quote di ammortamento, calcolate sistematicamente con riferimento alle aliquote di seguito indicate, in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione prendendo in considerazione l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti.

Descrizione	Aliquote applicate
Fabbricati	4,00
Impianti e macchinari	10,00
Attrezzature industriali e commerciali	20,00
Altri beni:	
- Mobili e arredi	12,00
- Macchine ufficio elettroniche	20,00
- Autovetture e motocicli	25,00
- Scuolabus	25,00
- Materiale rotabile	12,50

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio.

Sul materiale rotabile, al fine di adeguare il costo storico dei beni al valore di mercato è stata effettuata la rivalutazione monetaria ai sensi della Legge n. 342/2000 e della Legge n. 350/2003, nonché la rivalutazione dei beni d'impresa prevista dall'art.110 del D.L. 104/2020 convertito dalla Legge 126/2020.

Per l'analisi in dettaglio della rivalutazione effettuata si rinvia allo specifico punto "Rivalutazioni monetarie" previsto all'interno della presente nota integrativa.

Le immobilizzazioni materiali sono state ammortizzate nell'esercizio in base alle percentuali ritenute economicamente congrue in relazione alla possibilità di utilizzazione residua dei beni. Dette percentuali sono state applicate in ragione del 50% per i beni strumentali acquistati nell'esercizio in approvazione al fine di rappresentare il più fedelmente possibile la perdita di valore relativa agli stessi.

In base a quanto disposto dal Codice civile, l'ammortamento dei beni strumentali è stato quindi effettuato "sistematicamente", a partire dal primo esercizio in cui gli stessi sono stati utilizzati, applicando delle aliquote che, oltre ad essere rappresentative della vita economico-tecnica stimata delle immobilizzazioni, rientrano nei limiti massimi previsti dal D.M. 31 dicembre 1988.

Unica eccezione a quanto sopra descritto è rappresentata dalla modifica, posta in essere a partire dall'esercizio 2001, della percentuale di ammortamento relativa al materiale rotabile che, per i beni destinati al trasporto pubblico urbano ed extraurbano, è passata dal 25% al 12,5%, a prescindere dall'esercizio di acquisizione del bene. Tale modifica è tuttora giustificata dalla ricordata aggiudicazione nel 2017 da parte della consortile TPL FVG dell'appalto di durata decennale per il trasporto pubblico locale, servizio effettivamente iniziato l'11.06.2020 e quindi dal sussistere di una prospettiva di continuità più ampia per l'attività aziendale rispetto a quella prevista dalle normative ministeriali. Dall'esercizio 2023, sono state adeguate le aliquote di ammortamento dei mezzi a noleggio a quelle degli altri mezzi ad uso servizio pubblico in quanto ritenute maggiormente rappresentative della effettiva durata utile.

Per quanto concerne i terreni e fabbricati, si evidenzia che l'officina sita in Gorizia - via Caduti di An Nasiriyah, 8, è stata edificata in virtù del diritto di superficie concesso a suo tempo alla società dal Comune di Gorizia.

La sua costruzione è stata ultimata nel corso dell'esercizio 2006 e il costo di costruzione del fabbricato, unitamente agli oneri accessori, risulta iscritto alla voce B.II.1 Terreni e fabbricati dello stato patrimoniale, mentre il diritto di superficie, già precedentemente acquisito dalla società, risultava iscritto tra le immobilizzazioni immateriali dello stato patrimoniale alla voce B.I.4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simili. Alla data di chiusura dell'esercizio il diritto di superficie in parola risulta interamente ammortizzato.

Tra i fabbricati è stato iscritto l'immobile ad uso direzionale, costruito dalla società nel corso dell'esercizio 2012 ed utilizzato quale sede aziendale a partire dall'esercizio 2013, anno che coincide con l'avvio della procedura di ammortamento.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore rispetto al valore come sopra determinato, sono state iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Il costo è rivalutato in applicazione di leggi di rivalutazione; il valore così determinato non eccede, in ogni caso, il valore di mercato.

Ai fini dell'applicazione dell'OIC 19, si precisa che non risultano iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale beni strumentali per i quali è previsto un pagamento differito rispetto alle normali condizioni di mercato, riscontrabili per operazioni similari o equiparabili, per i quali l'iscrizione in bilancio deve avvenire al valore attuale dei futuri pagamenti contrattuali.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni in società controllate e collegate sono state valutate secondo il metodo del costo, comprensivo degli oneri accessori; il valore di iscrizione in bilancio è determinato sulla base del prezzo di acquisto o di sottoscrizione.

Il costo come sopra determinato viene ridotto in caso si accertino perdite durevoli di valore; qualora vengano meno i motivi della rettifica effettuata, il valore della partecipazione è ripristinato nel limite del costo di acquisizione.

Il valore così determinato non risulta superiore al valore che si sarebbe determinato applicando i criteri previsti dall'art. 2426, punto 4, del Codice Civile.

Azioni proprie

L'acquisto di azioni proprie comporta una riduzione del patrimonio netto di eguale importo, tramite l'iscrizione nel passivo di una specifica voce con segno negativo.

Rimanenze

Le rimanenze finali sono costituite da carburanti, lubrificanti, pneumatici e pezzi di ricambio.

Le giacenze di carburanti, lubrificanti e pneumatici, sono state valutate ed iscritte in bilancio al costo d'acquisto e il valore attribuito alle stesse non si discosta sostanzialmente da quello ottenibile applicando ai beni in rimanenza i prezzi correnti di mercato.

Il costo d'acquisto è stato determinato, per gli pneumatici, in base ai costi specifici sostenuti per il loro acquisto e per i carburanti e i lubrificanti, in base al metodo F.I.F.O. (primo entrato, primo uscito) e quindi valorizzati in base al costo d'acquisto più recente.

Le rimanenze di pezzi di ricambio sono state valutate ed iscritte in bilancio al minor valore tra costo d'acquisto e valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato, tenuto conto del fenomeno della lenta rotazione.

Crediti

I crediti sono iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale; le differenze derivanti da revisioni successive del valore del credito sono iscritte tra i proventi e oneri finanziari.

I crediti con scadenza entro 12 mesi sono tuttavia iscritti al valore nominale, in quanto gli effetti sono irrilevanti, rispetto al criterio del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile.

I crediti sono iscritti al netto di tutti i premi, gli sconti, gli abbuoni e sono inclusivi degli eventuali costi direttamente attribuibili alla transazione che ha generato il credito (questi ultimi iscritti tra i risconti attivi se non applicato il criterio del costo ammortizzato).

I crediti sono stati successivamente adeguati al presumibile valore di realizzo, mediante lo stanziamento di un apposito fondo di svalutazione, al quale viene accantonato annualmente un importo corrispondente al rischio di inesigibilità dei crediti rappresentati in bilancio, in relazione alle condizioni economiche generali e del settore di appartenenza, nonché alla provenienza del debitore.

I crediti comprendono le fatture emesse e quelle ancora da emettere, ma riferite a prestazioni di competenza dell'esercizio in esame.

I crediti verso clienti soggetti a procedure concorsuali o in stato di provato dissesto economico, per i quali si rende inutile promuovere azioni esecutive, vengono portati a perdita integralmente o nella misura in cui le informazioni ottenute e le procedure in corso ne facciano supporre la definitiva irrecuperabilità.

Si sottolinea che a partire dall'esercizio 2019, si è ritenuto di esporre in bilancio i crediti per le somme pretese nei confronti degli utenti e per le sanzioni irrogate nei confronti dei medesimi in relazione alle violazioni del Regolamento di Vettura ovvero per l'utilizzo del servizio di trasporto pubblico senza il prescritto titolo di viaggio o in maniera irregolare, materia regolata dall'art. 35 della L.R. FVG n. 23/2007; somme le quali, giusta

la normativa regolante la materia, rientrano nella categoria dei ricavi aziendali essendo per legge devolute all'affidatario che gestisce il servizio.

In considerazione dell'elevato grado di insolvenza delle posizioni di che trattasi riscontrato storicamente dalla società, si è ritenuto di operare una conseguente svalutazione delle stesse, con relativo recupero fiscale ai fini dell'Ires e dell'Irap e iscrizione delle relative imposte anticipate. Per i crediti di modesta entità si è provveduto alla cancellazione dal bilancio in applicazione dei principi contabili e alla deduzione fiscale della perdita in conformità all'art.101 del Tuir.

Disponibilità liquide

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa, e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

Relativamente ai ratei e risconti pluriennali si è provveduto a verificare il mantenimento della originaria iscrizione e laddove necessario sono state operate le necessarie variazioni.

Fondi per rischi e oneri

I fondi sono stati stanziati per coprire perdite o passività di natura determinata, di esistenza certa o probabile, delle quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

TFR

Il fondo trattamento di fine rapporto corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

Il fondo non ricomprende le indennità maturate a partire dal 1° gennaio 2007, destinate a forme pensionistiche complementari ai sensi del D. Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005 (ovvero trasferite alla tesoreria dell'INPS).

Debiti

I debiti sono iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale; le differenze derivanti da revisioni successive del valore del debito sono iscritte tra i proventi e oneri finanziari.

I debiti con scadenza entro 12 mesi sono tuttavia iscritti al valore nominale, in quanto gli effetti sono irrilevanti, rispetto al criterio del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile.

I debiti sono iscritti al netto di tutti i premi, gli sconti, gli abbuoni e sono inclusivi degli eventuali costi direttamente attribuibili alla transazione che ha generato il debito (questi ultimi iscritti tra i risconti attivi se non applicato il criterio del costo ammortizzato).

I debiti al 31/12/2024 iscritti a bilancio sono a breve termine pertanto si è provveduto alla loro iscrizione al valor nominale.

Strumenti finanziari derivati

Non ci sono strumenti finanziari derivati.

Contabilizzazione dei ricavi e dei costi

I ricavi e i proventi sono iscritti al netto di resi, sconti ed abbuoni, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi.

In particolare:

- i ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti sulla base dell'avvenuta prestazione e in accordo con i relativi contratti. I ricavi relativi ai lavori in corso su ordinazione sono riconosciuti in proporzione all'avanzamento dei lavori;
- i ricavi per vendita di beni sono rilevati al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente coincide con la consegna o la spedizione del bene;
- i contributi in conto capitale vengono iscritti in Bilancio al momento dell'incasso
- i contributi in conto esercizio, rilevati per competenza nell'esercizio in cui è sorto con certezza il diritto alla percezione, sono indicati nell'apposita voce A5 in quanto integrativi dei ricavi della gestione caratteristica e/o a riduzione dei costi ed oneri della gestione caratteristica.
- i costi sono contabilizzati con il principio della competenza;
- gli accantonamenti a fondi rischi e oneri sono iscritti per natura, ove possibile, nella classe pertinente del conto economico;
- i proventi e gli oneri di natura finanziaria vengono rilevati in base al principio della competenza temporale.

L'introduzione del principio contabile OIC34 relativo ai ricavi ha modificato la contabilizzazione in alcune fattispecie di aziende.

In APT l'OIC 34 non ha avuto alcun impatto sulla contabilizzazione dei ricavi.

Imposte sul Reddito

Le imposte sul reddito dell'esercizio sono stanziare in applicazione del principio di competenza, e sono determinate in applicazione delle norme di legge vigenti e sulla base della stima del reddito imponibile; nello Stato Patrimoniale il debito è rilevato alla voce "Debiti tributari" e il credito alla voce "Crediti tributari".

Con riferimento alla rilevazione degli effetti fiscali derivanti dalle differenze temporali tra esposizione in Bilancio di componenti economici e momento di rilevanza fiscale dei medesimi si specifica quanto segue.

Le imposte differite sono state calcolate sulla base delle differenze temporanee tassabili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze temporanee genereranno delle variazioni in aumento della base imponibile.

In aderenza del principio della prudenza, le attività per imposte anticipate sono state calcolate sulle differenze temporanee deducibili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze genereranno una variazione in diminuzione dell'imponibile, basandosi sul principio della ragionevole certezza dell'esistenza di imponibili fiscali futuri sufficienti a riassorbire le variazioni sopra menzionate.

L'ammontare delle imposte anticipate viene rivisto ogni anno al fine di verificare il permanere della ragionevole certezza di conseguire in futuro redditi imponibili fiscali, tali da recuperare l'intero importo delle imposte anticipate.

L'ammontare delle imposte differite ed anticipate è soggetto, altresì, a rideterminazione nell'ipotesi di variazione delle aliquote di tassazione originariamente considerate.

Altre informazioni

Riclassificazioni del bilancio

Al fine di evidenziare in modo organico e strutturato le variazioni più significative delle voci di Bilancio si riportano i prospetti relativi alla situazione finanziaria ed economica della società.

Indebitamento finanziario netto

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto; il prospetto, predisposto in base agli Orientamenti ESMA, evidenzia la composizione dell'indebitamento finanziario; un valore negativo indica una situazione in cui le attività finanziarie sono superiori alle passività finanziarie.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	16.419.978	-3.407.045		13.012.933
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	16.419.978	-3.407.045		13.012.933
E) Debito finanziario corrente	1.394	998		2.392
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	1.394	998		2.392
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-16.418.584	3.408.043		-13.010.541
I) Debito finanziario non corrente				
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)				
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-16.418.584	3.408.043		-13.010.541

Conto economico riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	19.972.100		20.851.746	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	4.067.058	20,36	3.677.309	17,64
Costi per servizi e godimento beni di terzi	3.771.459	18,88	5.875.774	28,18
VALORE AGGIUNTO	12.133.583	60,75	11.298.663	54,19
Ricavi della gestione accessoria	2.135.940	10,69	6.374.137	30,57

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Costo del lavoro	11.374.538	56,95	10.848.562	52,03
Altri costi operativi	306.859	1,54	389.450	1,87
MARGINE OPERATIVO LORDO	2.588.126	12,96	6.434.788	30,86
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	2.931.550	14,68	4.627.617	22,19
RISULTATO OPERATIVO	-343.424	-1,72	1.807.171	8,67
Proventi e oneri finanziari e rettif. di valore di attività finanziarie	358.561	1,80	532.325	2,55
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	15.137	0,08	2.339.496	11,22
Imposte sul reddito	-61.612	-0,31	399.245	1,91
Utile (perdita) dell'esercizio	76.749	0,38	1.940.251	9,30

Altre informazioni

La Società, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

La composizione delle immobilizzazioni immateriali e le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio sono evidenziate nel seguente prospetto.

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Costi di impianto e di ampliamento				
Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità				
Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	3.940		1.970	1.970
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	64.773	101.583	47.639	118.717
Avviamento				
Immobilizzazioni in corso e acconti				
Altre immobilizzazioni immateriali	29.309	46.683	18.946	57.046
Arrotondamento				
Totali	98.022	148.266	68.555	177.733

Le immobilizzazioni immateriali al 31/12/2024 ammontano a euro 177.733 (euro 98.022 alla fine del precedente esercizio) al netto delle quote di ammortamento.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Il seguente prospetto evidenzia i movimenti delle immobilizzazioni immateriali (art. 2427, punto 2 del Codice Civile).

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Il seguente prospetto evidenzia i movimenti delle immobilizzazioni immateriali (art. 2427, punto 2 del Codice Civile).

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio				
Costo	3.940	64.773	29.309	98.022
Valore di bilancio	3.940	64.773	29.309	98.022
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni		101.583	46.683	148.266
Ammortamento dell'esercizio	1.970	47.639	18.946	68.555

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Totale variazioni	(1.970)	53.944	27.736	79.711
Valore di fine esercizio				
Valore di bilancio	1.970	118.717	57.045	177.733

I diritti di brevetto e utilizzazione opere dell'ingegno sono costituiti dal sito web realizzato nel 2021, dai software in licenza d'uso.

Le licenze d'uso, dalle migliorie su beni di terzi e da oneri pluriennali.

Gli incrementi delle immobilizzazioni immateriali riguardano:

- Altre immobilizzazioni immateriali:

- migliorie beni di terzi euro 42.698 impianto elettrico stazione di Grado per installazione colonnine ricarica BUS, impianto segnalazione orari in Piazza Unità a Monfalcone
- altri oneri pluriennali euro 500 servitù di passaggio su terreno presso nuova sede a Monfalcone
- manutenzione su beni di terzi euro 4.441 installazione colonnina per ricarica bici elettriche
- Concessioni licenze e marchi euro 101.583 per acquisto di un nuovo software per il funzionamento dell'APP vendite ed implementazioni varie su programma validatori, conta passeggeri e software per gestione plotter.

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Il prospetto che segue mette in evidenza le componenti che hanno concorso alla determinazione del valore netto contabile di Bilancio (art. 2427, punto 2 del Codice Civile).

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	9.771.192	900.140	1.999.974	30.922.222	505.699	44.099.227
Rivalutazioni	-	-	-	2.059.671	-	2.059.671
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	4.713.778	797.607	1.592.768	26.173.282	-	33.277.435
Valore di bilancio	5.057.414	102.533	407.206	6.808.611	505.699	12.881.463
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	369.165	261.208	488.824	11.871.848	3.360.978	16.352.023
Riclassifiche (del valore di bilancio)	465.178	988.731	1.070	102.264	(1.557.243)	-
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	-	240	3.551	-	3.791
Ammortamento dell'esercizio	256.549	88.558	206.011	3.570.462	-	4.121.580
Totale variazioni	577.794	1.161.381	283.643	8.400.099	1.803.735	12.226.652
Valore di fine esercizio						
Costo	10.605.535	2.147.879	2.136.206	40.998.241	2.309.434	58.197.295
Rivalutazioni	-	-	-	2.059.671	-	2.059.671
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	4.970.327	883.965	1.445.357	27.849.202	-	35.148.851

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di bilancio	5.635.208	1.263.914	690.849	15.208.710	2.309.434	25.108.115

Sulla base di una puntuale applicazione del principio contabile OIC 16, sul compendio immobiliare di Monfalcone, acquisito nel 2020, si è provveduto nell'esercizio di iscrizione a scorporare la quota parte di costo riferita alle aree di sedime dello stesso.

Il valore attribuito a tale area è stato individuato sulla base di un criterio forfetario di stima che consente la ripartizione del costo unitario, facendolo ritenere congruo nella misura del 30% del costo dell'immobile.

A partire dall'esercizio 2020 non si procede allo stanziamento delle quote di ammortamento relative al valore del suddetto terreno, ritenendolo, in base alle aggiornate stime sociali, bene patrimoniale non soggetto a degrado ed avente vita utile illimitata.

Le immobilizzazioni materiali, al lordo dei relativi fondi ammortamento e delle rivalutazioni, ammontano ad Euro 58.197.295, i fondi di ammortamento risultano essere pari ad Euro 35.148.851.

Per quanto attiene l'incremento dei beni strumentali, di seguito viene dato dettaglio delle variazioni delle voci principali:

- **Immobili**

Nella sede di Gorizia sono stati eseguiti alcuni piccoli interventi di migliorie varie con l'introduzione di barriere fonoassorbenti per un totale di euro 7.400.

- **Terreni**

In zona Lisert a Monfalcone dove sorgerà il nuovo deposito sono terminati i lavori di stabilizzazione del terreno per una spesa complessiva di euro 786.000

- **Impianti e macchinari**

E' terminata la costruzione del nuovo impianto LNG che serve al rifornimento dei nuovi bus a metano liquido con una spesa di 982.802 inoltre abbiamo installato una nuova cabina elettrica in funzione all'alimentazione delle nuove colonnine per la ricarica dei bus elettrici per una spesa di euro 238.324 sono state sostituite anche due caldaie in officina a Gorizia e a Monfalcone per euro 18.532.

- **Attrezzature specifiche**

Sono stati acquistati n° 83 validatori innovativi predisposti alla lettura del QR code con relativi accessori per totali 160.288 e n° 8 colonnine per la ricarica dei bus elettrici per euro 319.868

- **Materiale rotabile**

Sono stati acquistati n° 15 bus extraurbani alimentati a metano liquido LNG per 5.843.250, n° 12 bus urbani elettrici BEV per euro 5.600.849 euro , n° 3 scuolabus per euro 262.000

- **Macchine d'ufficio ed elettroniche**

E' stato acquistato un nuovo server per euro 61.298, un plotter per euro 16.500 n° 35 computer di bordo per euro 93.060 firewall, computer telefoni per implementazione sicurezza dei dati per 9.570, n° 3 terminali per l'emissione dei biglietti per euro 4.500 e monitor per 4.500 euro

- **Immobilizzazioni in corso**

Riguardano principalmente le attività propedeutiche alla costruzione della nuova sede a Monfalcone e l'acconto per la costruzione dell'impianto LNG presso la sede di Gorizia

Immobilizzazioni materiali oggetto di rivalutazione

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

Ai sensi dell'articolo 10 legge n. 72/1983 si elencano le immobilizzazioni materiali iscritte nel bilancio della società al 31/12/2024 sulle quali sono state effettuate rivalutazioni monetarie e deroghe ai criteri di valutazione civilistica.

Come già evidenziato nelle premesse di questa nota integrativa, le immobilizzazioni materiali sono state rivalutate in base a leggi (speciali, generali o di settore) e non si è proceduto a rivalutazioni discrezionali o volontarie, trovando le rivalutazioni effettuate il limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

Rivalutazione monetaria ex L.342/2000 e L.350/2003:

Nel bilancio chiuso al 31/12/2003, disponendo la società di una rilevante dotazione di beni strumentali, il cui valore era complessivamente superiore a quello risultante dalle scritture contabili, al netto degli ammortamenti effettuati al 31/12/2002, l'Organo amministrativo ha ritenuto vantaggioso procedere alla rivalutazione monetaria ai sensi della Legge 342/2000, riproposta nell'ambito della legge n. 350 del 24/12/2003, sui veicoli di proprietà ed in particolare su:

- materiale rotabile;
- automezzi.

La rivalutazione come sopra descritta è stata effettuata al fine di adeguare il valore contabile dei beni al valore di mercato, nei casi in cui detto valore si è rivelato superiore a quello iscritto a bilancio.

Si precisa che la rivalutazione ha interessato sia il costo storico dei beni che il fondo ammortamento relativo (naturalmente nei casi in cui ciò è stato possibile) e la riserva di rivalutazione specifica è stata iscritta nel bilancio chiuso al 31/12/2003 al valore corrispondente alla rivalutazione netta effettuata, dedotta dell'imposta sostitutiva dovuta all'Erario.

Il valore di mercato a suo tempo attribuito ai beni, valore in base al quale si è proceduto alla rivalutazione, è stato individuato sulla base di una perizia di stima appositamente effettuata; pertanto, il valore netto dei beni rivalutati iscritto a bilancio al 31/12/2003 non è risultato superiore al valore di mercato fondatamente attribuito.

La rivalutazione ha interessato tutti i beni della categoria omogenea "veicoli" come disposto dalla normativa allora vigente ed in particolare dall'art. 4, co. 6° del D.M. n.162 del 13.04.2001, con esclusione delle autovetture a deducibilità fiscale limitata e ad uso promiscuo e dei singoli beni il cui valore contabile non si discostava da quello di mercato fondatamente attribuito.

I metodi di rivalutazione utilizzati sono stati i cosiddetti "metodo 1", cioè rivalutazione del solo bene per i beni completamente ammortizzati e per quelli per cui risultava matematicamente inapplicabile il metodo 2; il "metodo 2", cioè rivalutazione del bene e del fondo, per quelli il cui ammortamento era ancora da completarsi.

Il saldo attivo di rivalutazione è risultato complessivamente pari a Euro 1.497.346 e la relativa riserva di rivalutazione monetaria è stata iscritta a bilancio a patrimonio netto per Euro 1.212.850, previa deduzione dell'imposta sostitutiva dovuta all'Erario in ragione del 19%, calcolata sul saldo attivo di rivalutazione e iscritta al tempo alla voce D.11 dello stato patrimoniale.

Nel bilancio chiuso al 31/12/2004 la riserva di rivalutazione è stata ridotta per Euro 48.514, importo corrispondente all'imposta dovuta all'Erario per l'affrancamento della riserva stessa, che è stato effettuato sul saldo iscritto a bilancio in pari data.

Negli esercizi successivi al 2003, l'azienda ha progressivamente ceduto la maggior parte dei beni che erano stati oggetto di rivalutazione, come già evidenziato nei prospetti relativi agli incrementi e decrementi delle immobilizzazioni materiali esposti nei vari anni.

Rivalutazione monetaria ex L.126/2020:

Disponendo la società di una rilevante dotazione di veicoli il cui valore è complessivamente superiore a quello risultante dalle scritture contabili, l'Organo amministrativo ha ritenuto vantaggioso, a conclusione dell'esercizio 2020, procedere alla rivalutazione monetaria ai sensi dell'art.110, commi da 1 a 7, del DL 14 agosto 2020 n.104, convertito nella Legge 13 ottobre 2020 n.126, sul "materiale rotabile" di proprietà ed in particolare su quei beni la cui vita utile si presentava maggiore rispetto a quella definita dai piani di ammortamento e il valore dei quali si è rivelato superiore a quello iscritto a bilancio.

Il metodo di rivalutazione utilizzato è stato il cosiddetto "metodo 3" che prevede la riduzione del solo fondo di ammortamento presente nel bilancio precedente a quello di rivalutazione applicato ai singoli cespiti, fermo restando il costo storico del bene oggetto di rivalutazione.

La rivalutazione complessiva è stata di Euro 2.032.485 e il saldo attivo di rivalutazione, dedotta l'imposta sostitutiva del 3%, iscritto in apposita Riserva di rivalutazione, ammonta a Euro 1.971.510.

Contributi in conto impianti

Nell'esercizio chiuso al 31/12/2024, la società ha consolidato il credito d'imposta degli anni precedenti proseguendo il processo di rilevazione dei ricavi in corrispondenza al processo di ammortamento. L'ultima iscrizione del credito d'imposta risale all'esercizio 2023.

Nella dichiarazione fiscale presentata a novembre 2022 si è rilevato il credito d'imposta del 6% sui beni strumentali nuovi acquistati nel 2020 (fino al 15 novembre), previsto dalla Legge di Bilancio 2020, e del 10% su quelli acquistati dal 16 novembre al 31 dicembre, come riformulato dalla Legge di Bilancio 2021, per complessive Euro 111.100. Va precisato che l'effettuazione degli investimenti nel 2020 è ricaduta in un arco temporale di sovrapposibilità delle due discipline (16/11-31/12) e solo con circolare 9/E del 23 luglio 2021 l'Amministrazione finanziaria ha chiarito che per gli investimenti in beni strumentali nuovi effettuati a partire dal 16 novembre 2020 e fino al 31 dicembre 2021, nel limite di Euro 2.000.000, si rende applicabile la nuova normativa. Conseguentemente si è provveduto ad integrare il contributo fiscale precedentemente iscritto per Euro 68.096.

Gli investimenti proseguiti nel 2021 hanno comportato un vantaggio fiscale di Euro 92.491, a cui aggiungere il credito d'imposta del 50% di Euro 9.875 sui "beni 4.0".

Gli investimenti effettuati nel 2022 sono stati di Euro 1.205.750 e hanno comportato un beneficio in termine di credito d'imposta del 6% pari a Euro 72.345.

Gli investimenti effettuati a seguito ordine e acconto del 2022 ma con consegna 2023 ammontano ad euro 715.500 con un beneficio in termine di credito di imposta di euro 42.930.

Per l'iscrizione dei contributi in c/impianti, finalizzati alla realizzazione di investimenti ed al conseguente rafforzamento patrimoniale, è stato scelto il metodo di imputazione graduale degli stessi sulla base della vita utile dei cespiti cui si riferiscono. Con tale metodo i contributi, rinviati per competenza agli esercizi successivi attraverso l'iscrizione di risconti passivi, vengono imputati al conto economico tra gli altri ricavi e proventi proporzionalmente alle quote di ammortamento dei beni per i quali sono stati erogati.

La maggiore chiarezza nell'esposizione dei dati contabili che ne deriva, nonché la possibilità di mantenere l'omogeneità dei criteri per la determinazione del costo ammortizzabile hanno fatto prediligere tale criterio rispetto a quello di riduzione del valore dei cespiti. La quota di competenza dell'esercizio ammonta a complessivi Euro 40.351.

A seguito progetto di "Transizione Ecologica" conseguito utilizzando i fondi del PNRR e del PSNMS Regionale nell'esercizio 2024 abbiamo ricevuto un contributo in conto impianti per l'acquisto di n° 11 BUS elettrici, n° 11 BUS a Gasolio euro 6 e 15 BUS ad alimentazione a metano liquido LNG.

Anche in questo caso è stato scelto il metodo di imputazione graduale dei contributi sulla base della vita utile dei cespiti a cui si riferiscono.

La quota di competenza dell'esercizio ammonta a complessivi euro 1.970.393.

Immobilizzazioni finanziarie

La voce immobilizzazioni finanziarie è composta da partecipazioni, crediti di natura finanziaria, titoli e strumenti finanziari derivati come evidenziato nel prospetto che segue.

Voci di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Partecipazioni in:				
a) Imprese controllate				
b) Imprese collegate	31.315			31.315
c) Imprese controllanti				
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti				
d-bis) Altre imprese	1.944.703			1.944.703
Crediti verso:				
a) Imprese controllate				
b) Imprese collegate				
c) Imprese controllanti				
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti				
d-bis) Verso altri	15.851	12.389		28.240
Altri titoli				
Strumenti finanziari derivati attivi				
Arrotondamento				
Totali	1.991.869	12.389		2.004.258

Di seguito si forniscono informazioni e prospetti di dettaglio delle singole voci.

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della Società. Il loro valore al 31/12/2024 ammonta complessivamente a euro 1.976.018.

Gli altri titoli nella presente voce rappresentano un investimento duraturo da parte della Società; risultano iscritti al costo, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione ai sensi dell'OIC 20.

Il prospetto che segue mette in evidenza le componenti che hanno concorso alla determinazione del valore netto contabile di Bilancio (art. 2427, punto 2 del Codice Civile).

Le partecipazioni sono costituite da:

- partecipazione nella società S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONALI S.p.a., iscritta al costo d'acquisto, incrementato nel corso dell'esercizio 2011 a seguito dell'avvenuta sottoscrizione dell'aumento di capitale sociale deliberato dalla partecipata;
- partecipazione nella società Arriva Udine S.p.A (già Autoservizi F.V.G. S.p.A. – SAF), acquistata nel corso dell'esercizio 2004 e iscritta al costo d'acquisto, comprensivo degli oneri accessori diretti d'acquisto;
- partecipazione nella società collegata TPL FVG S.C. a R.L., iscritta al costo d'acquisto rettificato.

Le partecipazioni detenute nella società S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONALI S.p.a. e Arriva Udine S.p.A. (già Autoservizi F.V.G. S.p.A. – SAF) non sono di controllo o collegamento e risultano iscritte a bilancio al costo d'acquisto, comprensivo del sovrapprezzo e degli oneri accessori diretti d'acquisto.

Il valore della quota di Patrimonio Netto posseduta nelle partecipazioni in "altre imprese" è più alta del costo di iscrizione delle partecipazioni.

In particolare i valori di patrimonio netto e utile d'esercizio riferiti all'ultimo Bilancio depositato per le due società in parola sono i seguenti:

Valori al 31/12/2023 espressi in euro	S.T.I. Servizi Trasporti Interregionali S.p.A.	Arriva Udine S.p.A.
Capitale Sociale	852.143	14.000.000
Valore Patrimonio Netto	1.033.386	78.174.763
Utile (perdita) d'esercizio	146.964	4.170.036
Percentuale di partecipazione posseduta al 31/12/2023	3,60%	3,20%
Patrimonio netto di pertinenza	37.202	2.501.592
Valore di iscrizione della partecipazione	35.584	1.909.119

	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	31.315	1.944.703	1.976.018
Valore di bilancio	31.315	1.944.703	1.976.018
Valore di fine esercizio			
Costo	31.315	1.944.703	1.976.018
Valore di bilancio	31.315	1.944.703	1.976.018

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

Il seguente prospetto evidenzia la formazione e la composizione dei crediti immobilizzati (art. 2427, punto 2 del Codice Civile), nonché gli importi con scadenza superiore a 5 anni (art. 2427, punto 6 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti immobilizzati verso altri	15.851	12.389	28.240	28.240
Totale crediti immobilizzati	15.851	12.389	28.240	28.240

I crediti immobilizzati di Euro 28.240 si riferiscono a depositi cauzionali. A norma dell'articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.,.

Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese collegate

Le partecipazioni in imprese collegate sono valutate al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 2427, punto 5 del Codice Civile, di seguito vengono riportate le informazioni relative alle partecipazioni in imprese collegate, possedute direttamente o indirettamente, iscritte nelle immobilizzazioni finanziarie.

Denominazione	Città, se in Italia, o Stato estero	Codice fiscale (per imprese italiane)	Capitale in euro	Utile (Perdita) ultimo esercizio in euro	Patrimonio netto in euro	Quota posseduta in euro	Quota posseduta in %	Valore a bilancio o corrispondente credito
TPL FVG S.C. a R.L.	Gorizia	01024770313	100.000	5.162	145.132	36.283	25,00%	31.315
Totale								31.315

Il valore del Patrimonio Netto e Utile prende in considerazione il bilancio chiuso al 31/12/2023

La partecipazione nella società collegata TPL FVG S.C. a R. L., è stata iscritta in bilancio al costo d'acquisto, aumentato inizialmente per l'importo corrispondente alla rinuncia alla restituzione dei finanziamenti infruttiferi concessi a tutt'oggi dalla società alla collegata. Tale valore è stato poi rettificato nel bilancio chiuso al 31.12.2010, sulla base del minor valore del patrimonio netto risultante dal bilancio della collegata che, a giudizio dell'Organo Amministrativo pro-tempore, è risultato essere un indicatore di perdita durevole di valore della partecipazione. Le perdite sofferte da TPL in esercizi precedenti trovano origine nel ritardato inizio dell'attività operativa, avvenuto solo a giugno 2020, in forza dell'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale nella regione Friuli-Venezia Giulia. La svalutazione a suo tempo applicata è stata quindi ridotta nell'esercizio precedente al fine di adeguare il valore della partecipazione alla corrispondente frazione di patrimonio netto risultante al 31/12/2021, valore mantenuto prudenzialmente anche nel bilancio in approvazione.

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

Ai sensi dell'art. 2427-bis, comma 1, punto 2) del Codice Civile, per le immobilizzazioni finanziarie iscritte ad un valore superiore al loro fair value si riportano di seguito, per le singole attività ovvero per raggruppamenti di attività, il valore contabile ed il fair value:

	Valore contabile	Fair value
Crediti verso altri	28.240	28.240
Altri titoli	1.944.973	2.538.794

Dettaglio del valore dei crediti immobilizzati verso altri

Descrizione	Valore contabile	Fair value
Altri crediti	28.240	28.240
Totale	28.240	28.240

Dettaglio del valore degli altri titoli immobilizzati

Descrizione	Valore contabile	Fair value
S.T.I. Servizi Trasporti Interregionali S.p.A.	35.854	37.202
Arriva Udine Spa (già Autoservizi F.V.G. S.p.A. - S.A.F.)	1.909.119	2.501.592
Totale	1.944.973	2.538.794

Il fair value delle partecipazioni è calcolato con il metodo del Patrimonio netto risulta superiore al costo di iscrizione, prudenzialmente non si ritiene opportuno procedere a rivalutazioni.

Attivo circolante

Rimanenze

Le rimanenze finali sono costituite da carburanti, lubrificanti, pneumatici e pezzi di ricambio.

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente e motivati nella prima parte della presente Nota integrativa. La valutazione adottata rispetto a quella effettuata con il criterio dei costi correnti non differisce per valori apprezzabili (articolo 2426, primo comma, n. 9, C.c.).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	377.358	32.565	409.923
Totale rimanenze	377.358	32.565	409.923

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito viene evidenziata la composizione, la variazione e la scadenza dei crediti presenti nell'attivo circolante (art. 2427, punti 4 e 6 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	235.331	254.933	490.264	490.264	-
Crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante	4.087.497	6.930.651	11.018.148	11.018.148	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	949.524	(168.981)	780.543	458.136	322.407
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	1.529.400	(301.867)	1.227.533		
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	523.663	68.641	592.304	592.304	-
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	7.325.415	6.783.377	14.108.792	12.558.852	322.407

I crediti verso clienti sono iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale al presunto valore di realizzo attraverso la rettifica operata dal Fondo svalutazione crediti. Tale fondo tiene conto sia del rischio specifico per il mancato introito su alcuni crediti scaduti da tempo, che del rischio generico di insolvenza stimato in base al dato storico dei crediti verso clienti che di anno in anno risultano insoluti.

Come già evidenziato nei criteri di valutazione, a partire dall'esercizio 2019, si è ritenuto di esporre in bilancio i crediti per le somme pretese dagli utenti e le sanzioni irrogate nei confronti dei medesimi in relazione alle violazioni del Regolamento di Vettura ovvero per l'utilizzo del servizio di trasporto pubblico senza il prescritto titolo di viaggio o in maniera irregolare, materia regolata dall'art. 35 della L.R. FVG n. 23 /2007; somme le quali, giusta la normativa regolante la materia, rientrano nella categoria dei ricavi aziendali essendo per legge devolute all'affidatario che gestisce il servizio. Il correlato fondo svalutazione iscritto a riduzione di tale attività viene corrispondentemente adeguato al grado di insolvenza delle posizioni di che trattasi, valutazione che ha comportato nell'esercizio un accantonamento per Euro 170.000. Da rilevare che per l'anno 2025 si è deciso di affidare ad azienda specializzata il recupero dei crediti da sanzioni al fine di migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione.

I crediti verso società collegate comprendono crediti per servizi e crediti vs Regione FVG per contributi per transizione ecologica PSNMS per Euro 10.871.782, nonché crediti per finanziamenti infruttiferi concessi alla società collegata TPL FVG S.C. a R.L. nel corso degli esercizi pregressi per complessive Euro 146.365, iscritti a bilancio al valore nominale, da rimborsare entro il 31/12/2025 in rate annuali.

I crediti tributari, iscritti a bilancio al valore nominale, sono costituiti dai crediti per IRES per acconti versati, ritenute alla fonte su interessi attivi e contributi c/esercizio, e crediti relativi ad anni pregressi, dal credito verso l'Erario per rimborso IRES a seguito deduzioni IRAP anni pregressi, dal credito per Irap per acconti versati, dal credito per accise e dal credito d'imposta sugli investimenti in beni strumentali nuovi effettuati negli esercizi 2020, 2021 e 2022.

In particolare, risultano iscritti tra i crediti tributari:

- i crediti di imposta relativi alle istanze di rimborso IRES presentate dalla società in data 23.01.2013, ai sensi dell'art. 2, comma 1-quater, D.L. 201/2011, per mancata deduzione dell'IRAP relativa alle spese per il personale dipendente e assimilato per euro 322.407;
- credito IRES euro 70.201
- credito per ritenute su interessi attivi euro 129.290
- il credito d'imposta riconosciuto sulle accise che viene periodicamente compensato dalla società con i propri debiti tributari per euro 203.755
- il credito d'imposta sui beni strumentali nuovi acquistati nel 2020 e nel 2022 per euro 54.889.

I crediti per imposte anticipate, iscritte al valore nominale corrispondono alle imposte IRAP e IRES su differenze temporanee deducibili in esercizi successivi. La loro iscrizione a bilancio deriva dalle differenze temporanee tra il valore attribuito alle attività, alle passività, ai costi e ai ricavi secondo criteri civilistici ed

il valore agli stessi attribuito ai fini fiscali ed è avvenuta in quanto sussiste la ragionevole certezza del loro recupero, vista la previsione di redditi imponibili positivi per gli esercizi futuri. Per il dettaglio dei recuperi fiscali che hanno portato all'iscrizione di dette poste si invia al commento in calce alla Fiscalità differita /anticipata.

Ricomprendono imposte anticipate per Euro 1.227.533 relative a perdite riportabili ai fini fiscali. Per una descrizione delle ragioni che rendono possibile l'iscrizione del beneficio fiscale potenziale connesso a tali perdite, si rinvia al relativo paragrafo della presente nota integrativa.

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

I crediti dell'attivo circolante sono così ripartiti in base alle aree geografiche di operatività del soggetto debitore (art. 2427, punto 6 del Codice Civile):

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	490.264	490.264
Crediti verso collegate iscritti nell'attivo circolante	11.018.148	11.018.148
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	780.543	780.543
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	1.227.533	1.227.533
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	592.304	592.304
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	14.108.792	14.108.792

Crediti verso clienti

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
CLIENTI	230.637	279.403	48.766
CLIENTI ENTI PUBBLICI	55.420	120.915	65.495
CLIENTI FATTURE DA EMETTERE	2.276	94.452	92.176
F.DO SVALUTAZIONE CREDITI	-65.996	-14.361	51.635
CREDITI DA SANZIONI	122.914	179.855	56.941
F.DO SVALUTAZIONE CREDITI DA SANZIONI	-109.920	-170.000	-60.080
Totale crediti verso clienti	235.331	490.264	254.933

Crediti verso imprese collegate

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
FINANZ.INFRUTTIFERISOCIETA' PARTECIPATE – T.P.L.	277.326	146.365	-130.961
TPL FVG S.C. A R.L.	3.810.171	10.871.783	7.061.612
Totale crediti verso imprese collegate	4.087.497	11.018.148	6.930.651

Crediti tributari

Descrizione	Esercizio Precedente	Variazione	Esercizio Corrente
ERARIO C/RITENUTE	93.587	35.704	129.290
CREDITI V/MINISTERO DELLE FINANZE	121.665	82.090	203.755
CREDITI BONUS INVESTIMENTI	220.515	- 165.625	54.890
CREDITO IRES	160.238	- 90.037	70.201
CREDITO IRAP	28.963	- 28.963	

CRED DED IRAP 2008/2011	322.407	-	322.407
IVA C/ERARIO	2.150	- 2.150	
Totali	949.524	- 168.981	780.543

Altri crediti

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
a) Crediti verso altri esig. entro esercizio	523.663	592.304	68.641
Crediti verso dipendenti	805	14.787	13.982
Altri crediti:			
- Crediti diversi	265.606	329.046	63.440
- Crediti da liq/prev/bigl. for.	255.127	247.729	-7.398
- Crediti vs Regione FVG			
- altri	2.125	742	-1.383
b) Crediti verso altri esig. oltre esercizio			
Altri crediti:			
- altri			
Totale altri crediti	523.663	592.304	68.641

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti movimentazioni:

Descrizione	F.do svalutazione ex art. 2426 Codice civile	F.do svalutazione ex art. 106 D.P.R. 917/1986	Totale
Saldo al 31/12/2023	170.596	5.321	175.917
Utilizzo nell'esercizio	172.041	3.876	175.917
Accantonamento dell'esercizio	184.362		
Saldo al 31/12/2024	182.917	1.445	184.362

Disponibilità liquide

Il saldo come sotto dettagliato rappresenta l'ammontare e le variazioni delle disponibilità monetarie esistenti alla chiusura dell'esercizio (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	16.401.688	(3.404.743)	12.996.945
Denaro e altri valori in cassa	18.290	(2.302)	15.988
Totale disponibilità liquide	16.419.978	(3.407.045)	13.012.933

Ratei e risconti attivi

La composizione e le variazioni della voce in esame sono così dettagliate (art. 2427, punto 7 del Codice Civile):

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	160.169	(3.677)	156.492
Totale ratei e risconti attivi	160.169	(3.677)	156.492

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Risconti attivi:	160.169	156.492	-3.677
commissioni fidejussione	36.439	19.358	-17.081
canoni assistenza e E.D.P	48.815	33.278	-15.537
canoni manutenzione	60.508	94.431	33.923
tassa di possesso automezzi e autovetture	5.517	5.959	442
abbonamenti a giornali, riviste fiscali e div.	2.015	213	-1.802
- altri	6.875	3.253	-3.622
Ratei attivi:			
- su canoni			
- altri			
Totali	160.169	156.492	-3.677

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a euro 33.713.858 e ha registrato le seguenti movimentazioni (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Altre variazioni	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni	Incrementi		
Capitale	5.164.600	-	-		5.164.600
Riserva da soprapprezzo delle azioni	2.057.564	-	-		2.057.564
Riserve di rivalutazione	1.662.524	-	-		1.662.524
Riserva legale	1.135.870	-	-		1.135.870
Altre riserve					
Riserva straordinaria	21.092.817	-	-		21.092.817
Varie altre riserve	0	-	(3)		(3)
Totale altre riserve	21.092.817	-	(3)		21.092.814
Utili (perdite) portati a nuovo	889.011	-	76.749		965.760
Utile (perdita) dell'esercizio	76.749	76.749	-	1.940.251	1.940.251
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(4.500)	-	-		(4.500)
Totale patrimonio netto	32.074.635	76.749	76.746	1.940.251	34.014.883

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Si forniscono i dettagli relativamente alle riserve che compongono il Patrimonio Netto, specificando la loro origine o natura, la loro possibilità di utilizzo ed i limiti di distribuibilità, nonché la loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi (art. 2427, punto 7-bis del Codice Civile):

Legenda colonna "Origine / natura": C = Riserva di capitale; U = Riserva di utili.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	5.164.600	U	B	5.164.000	-	-
Riserva da soprapprezzo delle azioni	2.057.564	C	A,B,C,D	2.057.564	-	-
Riserve di rivalutazione	1.662.524	U	A,B,C	1.662.524	1.473.372	-
Riserva legale	1.135.870	U	A,B,	1.135.870	-	-
Altre riserve						
Riserva straordinaria	21.092.817	U	A,B,C,D	21.092.817	-	1.240.000
Varie altre riserve	(3)	U		2	-	-
Totale altre riserve	21.092.814			21.092.819	-	1.240.000
Utili portati a nuovo	965.760	U	A,B,C,D	889.011	965.760	-
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	(4.500)	C	A,B,C,D	(4.500)	-	-

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Totale	32.074.632			31.997.288	2.439.132	1.240.000
Quota non distribuibile				3.720.088		
Residua quota distribuibile				28.277.200		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Si forniscono le seguenti informazioni complementari in merito alle riserve:

Nel patrimonio netto, sono presenti le seguenti poste:

Riserve o altri fondi che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società, indipendentemente dal periodo di formazione.

Riserve	Valore
Riserva di rivalutazione ex lege 126/2020	498.188

Si ricorda che la riserva di rivalutazione ex legge n.350/2003 di Euro 1.164.336 è stata affrancata nell'anno 2004 e, pertanto, non sarà soggetta a tassazione in capo alla società in caso di distribuzione.

Riserve o altri fondi che in caso di distribuzione non concorrono a formare il reddito imponibile dei soci indipendentemente dal periodo di formazione

Riserve	Valore
Riserva sovrapprezzo azioni	2.057.564

Composizione del capitale sociale

Nel seguente prospetto viene evidenziata la composizione del capitale sociale, distinguendo tra capitale versato, riserve di utili, riserve di rivalutazione, anche al fine di quanto previsto dalla normativa fiscale in materia.

Saldo finale capitale sociale	5.164.000
Capitale sociale sottoscritto e versato	1.817.928
Riserve di utili	3.346.672

Riserve negativa per acquisto di azioni proprie

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024
AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.	4.500	4.500

Con atto autenticato dal Notaio Corrado Marrocco di data 27 ottobre 2020, Rep.44.895, è stata acquistata da ATAP Spa n.1 azioni propria del valore nominale di Euro 516,46 al prezzo di Euro 4.500. In conformità alle disposizioni di legge, la percentuale è nel limite fissato dagli articoli 2357 e 2357 bis del Codice civile.

Fondi per rischi e oneri

La composizione e la movimentazione delle singole voci è rappresentata dalla seguente tabella (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

Il presente prospetto fornisce il dettaglio della voce relativa agli altri fondi per rischi ed oneri, nonché la variazione intervenuta rispetto all'esercizio precedente (art. 2427, punto 7 del Codice Civile).

Descrizione	Esercizio precedente	Utilizzi	Incrementi	Esercizio corrente
F.do oneri rinnovo CCNL	485.736	485.736	125.018	125.018
F.do spese legali per cause e contenziosi in corso	10.000			10.000
F.do rischi su crediti per rimborsi IRES	88.792			88.792
F.do rischi rimb.CCNL Regione FVG	590.000	590.000		-
Rischi penali contr.serv.TPL	227.188	65.308	88.120	250.000
F.do manutenzione programmata BEV			165.000	165.000
Altri fondi per rischi e oneri:				
Totali	1.401.716	1.141.044	378.138	638.810

Si è ritenuto opportuno procedere alla costituzione e/o all'integrazione di tali fondi in quanto, pur essendo questi destinati a coprire passività non certe ma soltanto probabili, esse si riverbererebbero negativamente sul patrimonio sociale al loro verificarsi. Gli stanziamenti sono stati effettuati nel rispetto dei principi di veridicità e di prudenza, sulla base di una stima realistica dell'onere da sostenere al verificarsi dell'evento negativo atteso.

In particolare, si segnala lo storno dell'accantonamento al Fondo rischi rimborso CCNL per Euro 590.000, stanziato nel 2022 in quanto a seguito accordo la Regione FVG ha stanziato i maggiori costi relativi all'incremento del CCNL per gli anni 2012/2020 con successiva erogazione in febbraio 2025.

Si ricorda inoltre che, nel 2020, si è proceduto a stornare parzialmente il Fondo rischi di Euro 389.572, appostato nei precedenti bilanci in contropartita al credito da istanza di rimborso Ires presentata in data 23 gennaio 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 1-quater, D.L. n. 201/2011, per mancata deduzione dell'Irap relativa alle spese per il personale dipendente e assimilato, in relazione agli anni d'imposta 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 - prot. telematico n. 13012315492437069/2013. Si rileva infatti in primis come il credito 2007, pari a Euro 67.345 in linea capitale, come da comunicazione dell'Agenzia delle Entrate D.P. di Gorizia dd.12/09/2020 sia già stato rimborsato con accredito disposto entro il 30/7/2015, con conseguente necessaria riduzione del Fondo svalutazione, mentre la posizione delle altre annualità risulta soltanto sospesa in relazione all'esistenza di un contenzioso pendente, per l'anno d'imposta 2008,2009,2010,2011 avanti la Corte di Cassazione, afferente alla disciplina del cosiddetto "Cuneo fiscale" Irap, il cui successo determinerebbe una riduzione, considerati tutti gli anni in discorso, del rimborso Ires totale in linea capitale ad Euro 233.615, mentre in caso di suo esito negativo rimarrebbe intatto il diritto al rimborso ex art. 2, comma 1-quater, D.L. n. 201/2011, di cui all'istanza del 23 gennaio 2013, pari ad Euro 322.227 in linea capitale, al netto degli Euro 67.345 già incassati.

Per quanto riguarda il contenzioso sul cuneo fiscale, l'eventuale esito positivo comporterebbe l'introito di Euro 350.579 in linea capitale, credito prudenzialmente non rilevato all'attivo. Da rilevare che la Commissione Tributaria con sentenza n° 313 del 21/11/2023 ha accolto in maniera positiva il nostro ricorso. Attualmente a seguito ricorso da parte dell'Avvocatura di Stato pende il giudizio in Cassazione relativamente alla sentenza 313 del 21/11/2023 ma siamo fiduciosi sul buon esito finale del contenzioso.

E' stato ripristinato il fondo penali su contratto di servizio con Regione FVG al valore di € 250.000 ritenuto congruo per i futuri eventuali esborsi richiesti.

Nell'esercizio 2024 è stato stanziato un fondo per la manutenzione programmata su BUS ad alimentazione elettrica in quanto le batterie di alimentazione andranno sostituite dopo circa 8 anni di utilizzo.

Il Fondo per oneri rinnovo CCNL è stato decrementato dopo l'accordo ed erogazione delle indennità relative a ferie pregresse ed incrementato con una stima relativa ad una-tantum per il rinnovo del CCNL ancora non concluso per il periodo 2024/2026.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate fino al 31 dicembre 2006 a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

L'accantonamento e l'utilizzo del periodo comprendono le quote destinate ai fondi di previdenza ed all'INPS. L'ammontare di Tfr relativo a contratti di lavoro cessati, il cui pagamento scade il 31/12/2023 o all'inizio dell'esercizio successivo è iscritto nella voce D.14 dello stato patrimoniale fra gli altri debiti.

La formazione e le utilizzazioni sono dettagliate nello schema che segue (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.111.723
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	545.490
Utilizzo nell'esercizio	650.062
Altre variazioni	(14.175)
Totale variazioni	(118.747)
Valore di fine esercizio	992.976

Debiti

Variazioni e scadenza dei debiti

La composizione dei debiti, le variazioni delle singole voci, e la suddivisione per scadenza sono rappresentate nel seguente prospetto (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	1.394	998	2.392	2.392
Debiti verso fornitori	1.617.514	1.809.581	3.427.095	3.427.095
Debiti tributari	364.823	(35.250)	329.573	329.573
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	419.961	(7.062)	412.899	412.899
Altri debiti	1.128.893	(30.001)	1.098.892	1.098.892
Totale debiti	3.532.585	1.738.266	5.270.851	5.270.851

Debiti verso banche

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
a) Debiti verso banche esig. entro esercizio	1.394	2.392	998
Altri debiti:			
carte di credito	1.394	2.392	998
b) Debiti verso banche esig. oltre esercizio			
Altri debiti:			
Totale debiti verso banche	1.394	2.392	998

Acconti

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
a) Acconti entro l'esercizio			
Anticipi da clienti	1.625	1.950	325
Altri anticipi:			
b) Acconti oltre l'esercizio			
Anticipi da clienti			
Altri anticipi:			
Totale acconti	1.625	1.950	325

Debiti verso fornitori

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
a) Debiti v/fornitori entro l'esercizio	1.617.514	3.427.095	1.809.581
Fornitori entro esercizio:	1.498.784	2.240.557	741.773
- altri	1.498.784	2.240.557	741.773
Fatture da ricevere entro esercizio:	116.689	1.186.538	1.069.849
- altri	116.689	1.186.538	1.069.849
Arrotondamento			
b) Debiti v/fornitori oltre l'esercizio			
Fornitori oltre l'esercizio:			
Fatture da ricevere oltre esercizio:			
Arrotondamento			
Totale debiti verso fornitori	1.615.473	3.426.345	1.810.872

Debiti verso imprese collegate

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Arriva Udine s.p.a.	2.041	2.054	13
Totale debiti verso imprese collegate	2.041	2.054	13

Debiti tributari

Descrizione	Esercizio Precedente	Esercizio Corrente	Variazione
Debito IRES			-
Debito IRAP		34.791	34.791
Erario c.to IVA		1.307	1.307
Erario c.to ritenute dipendenti	304.661	286.759	-17.902
Erario c.to ritenute professionisti/collaboratori	1.847	6.383	4.536
Erario c.to ritenute altro	6.096	333	-5.763
ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. MON L126/2020	52.220	-	-52.220
Totale debiti tributari	364.824	329.573	-35.251

Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

Descrizione	esercizio precedente	esercizio corrente	Variazione
FONDO PENSIONI INTEGRATIVE	50.258	46.947	- 3.310
I.N.P.S.	362.770	357.709	- 5.061
F.A.S.I. ROMA		1.225	1.225
I.N.P.S. - COLLABORATORI	6.933	7.018	85
Totale	419.961	412.899	- 7.061

Altri debiti

Descrizione	Esercizio Precedente	Esercizio Corrente	Variazione
FONDO FERIE NON GODUTE	428.466	420.891	-7.575
DEBITI VERSO IL PERSONALE	577.563	549.173	-28.390
DEBITI DIVERSI	33.746	23.920	-9.826
DEBITI PER SERVIZI INTEGRATI	7	-	-7
SERVIZIO RISCOSSIONI	45		-45
POS EMETTITRICI	12.732	19.865	7.133
DEBITI DIVERSI V/DIPENDENTI	74.708	83.092	8.384
Totale	1.127.268	1.096.941	-30.327

Suddivisione dei debiti per area geografica

Si fornisce, inoltre, un prospetto informativo sulla ripartizione dei debiti in base alle aree geografiche di operatività del soggetto creditore.

Area geografica	Italia	Totale
Debiti verso banche	2.392	2.392
Debiti verso fornitori	3.427.095	3.427.095
Debiti tributari	329.573	329.573
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	412.899	412.899
Altri debiti	1.098.892	1.098.892
Debiti	5.270.851	5.270.851

Il saldo del debito verso banche al 31/12/2024, pari a Euro 2.392, esprime l'effettivo debito per capitale, interessi ed oneri accessori maturati ed esigibili. Si tratta di spese con carta di credito di dicembre saldate nel mese successivo.

La voce "Acconti" accoglie gli anticipi ricevuti dai clienti relativi a forniture di beni e servizi non ancora effettuate; tale voce è comprensiva degli acconti con o senza funzione di caparra, per operazioni di cessione di immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie.

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

Per l'esposizione degli importi lordi di debiti e crediti compensati in forza di norme di legge in vigore, si rimanda al paragrafo relativo ai crediti tributari, dove gli stessi sono stati analiticamente esposti.

Ratei e risconti passivi

Si fornisce l'indicazione della composizione e dei movimenti della voce in esame (art. 2427, punto 7 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti passivi	1.133.616	12.927.109	14.060.725
Totale ratei e risconti passivi	1.133.616	12.927.109	14.060.725

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Risconti passivi:	1.133.616	14.060.725	12.927.109
- contributi c.to impianti	212.587	12.995.516	12.782.929
- su abbonamenti scolastici	921.029	1.065.209	144.180
- altri			
Ratei passivi:			
- altri			
Totali	1.133.616	14.060.725	12.927.109

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. In particolare l'importo di 12.995.516 riguarda i risconti passivi su contributi della Regione FVG su impianti e BUS relativi al progetto di transizione ecologica.

Nota integrativa, conto economico

Valore della produzione

Si fornisce l'indicazione della composizione del valore della produzione, nonché le variazioni intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Ricavi vendite e prestazioni	19.972.100	20.851.746	879.646	4,40
Altri ricavi e proventi	2.135.940	6.374.138	4.238.198	198,42
Totali	22.108.040	27.225.884	5.117.844	

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 10) dell'art. 2427, si fornisce l'indicazione della ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività.

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente
incasso bigl.maritt.	189.499	121.864
incasso biglietti extraurbani	948.811	1.029.724
incasso abbon.maritt.	1.895	1.865
incasso abbonamenti extraurbani	790.055	542.745
incasso abbonamenti ext(no corrisp)	1.109.501	1.031.260
incasso biglietti extr.(no corrisp)	337.808	425.152
incasso biglietti urbani	408.661	407.978
incasso abbonamenti urbani	198.631	175.863
incasso abbonam. urb.(no corrisp.)	127.415	110.811
incasso biglietti urb.(no corrisp)	88.405	98.436
linea internazionale go-nova gorica	4.416	6.972
linea intern.go-n.gorica (no corr.)	1.230	1.215
introito aquileia mare	123.568	269.836
introito contr.serv.tpl mare	123.210	113.960
introito da contratto di serv. tpl	14.255.445	14.683.108
servizi p.a.trenino	32.168	68.545
servizi aggiuntivi tpl	2.904	99.749
introito linea grado lignano		442.523
incasso biglietti maritt.(no corr.)	27.047	14.895
servizi p.a. comune gorizia	48.196	47.736
servizi p.a. comune monfalcone	9.163	5.200
servizi p.a. comune grado	36.173	37.973
servizi scolastici		10.000
turismo italia	116.569	102.762

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente
fuori linea italia		464
turismo estero	18.723	24.315
serv.scolastici comune gorizia		50.000
serv.scolastici comune monfalcone	257.722	300.823
serv.scolastici comune ronchi		
serv.scolastici comune san canzian	50.849	63.146
serv.scolastici comune di aquileia	18.508	54.520
serv.scolastici comune capriva		43.000
servizi industria fincantieri	571.715	465.306
servizi industria msc	5.869	
servizi industria terminal pass.ts	67.943	
servizi industria vard braila		
Totale ricavi prestazione di servizi	19.972.100	20.851.746

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 10) dell'art. 2427, si fornisce l'indicazione della ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per aree geografiche.

Area geografica	Valore esercizio corrente
italia	20.851.746
Totale	20.851.746

Gli altri ricavi e proventi sono formati da contributi in conto esercizio e in conto impianti, per le quote di competenza, e da Ricavi e proventi diversi, come di seguito specificato:

	CONTRIBUTI IN C.TO ESERCIZIO		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO CORRENTE	VARIAZIONE
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	1.042.400	2.587.037	1.544.637

DESCRIZIONE	DETTAGLIO CONTRIBUTI IN C.TO ESERCIZIO		
	ANNO 2023	ANNO 2024	VARIAZIONE
Contributo Regione FVG per emergenza sanitaria		599.191	599.191
Contr Decr Regione FVG carburanti	313.848	754.927	441.079
Contributo progetto lingua slovena	12.000	7.000	-5.000
Rimborso CCNL I.296/I.58	345.350	1.007.531	662.181
Contr. Fdo reg. sostegno occupazione disabili		7.200	7.200
Contributo imprese non energivore	17.528		-17.528
Contributo NAHV - Hydrogen valley		209.794	209.794
Contributo GSE su fotovoltaico	1.661	1.394	-267
Rimborso L.47 2020/2021	351.936		-351.936
TOTALE CONTRIBUTI C.TO ESERCIZIO	1.042.323	2.587.037	1.544.714

DESCRIZIONE	CONTRIBUTI PER TRANSIZIONE ECOLOGICA		
	ANNO 2023	ANNO 2024	VARIAZIONE
Contributi per transizione ecologica		1.970.393	1.970.393

RICAVI E PROVENTI DIVERSI	ANNO 2023	ANNO 2024	VARIAZIONE
PROVENTI PUBBLICITARI TPL EXTRAURB	3.500		-3.500
MULTE A PASSEGGERI TPL EXTRAURB	158.007	245.742	87.735
PROVENTI VARI TPL EXTRAURB	68.720	66.962	-1.758
MULTE A PASSEGGERI TPL URBANO	58.393	59.442	1.049
RIMBORSO DANNI SINISTRI	19.315	19.123	-192
RIMB. DANNI SIN. ASSIC. EXT.	54.704	67.622	12.918
ALTRI RIMBORSI TPL EXTRAURB.	546.812	569.309	22.498
ALTRI RIMBORSI (CORRISP.) TPL EXTRA	5.345	4.630	-715
ALTRI RIMBORSI URBANO (CORRISP.)	1.178	3.230	2.052
SOPRAVVENIENZE ATTIVE EXT.	134.689	721.331	586.642
PLUSVALENZE CESS.BENI AMMORT. EXTR.	1.302	18.964	17.662
TOTALE PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.051.965	1.776.355	724.390

RICAVI E PROVENTI DIVERSI	Bonus Investimenti		
DESCRIZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	VARIAZIONE
BONUS INVESTIMENTI 2020 - QUOTA ESERCIZIO	14.124	13.393	-731,00
BONUS INVESTIMENTI 2021 - QUOTA ESERCIZIO	11.561	11.561	-
BONUS INVESTIMENTI 2021 - QUOTA ESERCIZIO 4.0	1.481	988	-494
BONUS INVESTIMENTI 2022 - QUOTA ESERCIZIO	9.043	9.043	-
BONUS INVESTIMENTI 2023 - QUOTA ESERCIZIO	5.366	5.366	-
TOTALE BONUS C.TO IMPIANTI	41.575	40.351	-1.225

Costi della produzione

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione".

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	4.169.491	3.709.874	-459.617	-11,02
Per servizi	2.677.834	4.152.325	1.474.491	55,06
Per godimento di beni di terzi	1.093.625	1.723.449	629.824	57,59
Per il personale:				
a) salari e stipendi	7.908.479	7.565.037	-343.442	-4,34
b) oneri sociali	2.337.886	2.247.082	-90.804	-3,88
c) trattamento di fine rapporto	670.007	545.490	-124.517	-18,58

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	458.166	490.953	32.787	7,16
Ammortamenti e svalutazioni:				
a) immobilizzazioni immateriali	40.696	68.555	27.859	68,46
b) immobilizzazioni materiali	2.780.854	4.121.580	1.340.726	48,21
c) altre svalut.ni delle immobilizzazioni				
d) svalut.ni crediti att. circolante	110.000	184.362	74.362	67,60
Variazioni delle rimanenze di materie, sussidiarie, di cons. e merci	-102.433	-32.565	69.868	
Accantonamento per rischi		253.120	253.120	
Altri accantonamenti				
Oneri diversi di gestione	306.859	389.450	82.591	26,91
Arrotondamento				
Totali	22.451.464	25.418.712	2.967.248	

I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci sono formati da acquisti per carburanti, materiali di consumo, pezzi di ricambio e oneri accessori, come di seguito specificato:

DESCRIZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	VARIAZIONE
ACQUISTO CARBURANTI TPL	3.321.190	2.766.810	-554.381
ACQUISTO LUBRIFICANTI	47.796	49.065	1.269
ACQUISTO PNEUMATICI	117.928	115.190	-2.738
ACQUISTO PEZZI DI RICAMBIO	492.282	466.618	-25.665
SPESE TRASPORTO	2.947	5.437	2.489
MATERIALE DI CONSUMO	81.200	88.973	7.772
ACQ. CARBURANTI AUTOVETTURE	5.302	8.385	3.083
ACQUISTO UREA	45.884	28.578	-17.306
ACQ. SUPPORTO TITOLI DI VIAGGIO	19.867	25.511	5.644
ACQUISTO CARBURANTE LNG		76.953	76.953
ACQUISTO EN.EL.TRAZIONE		19.881	19.881
ATTREZZATURA MINUTA	19.548	39.811	20.263
CANCELLERIA E STAMPATI	15.546	18.664	3.118
TOTALE	4.169.491	3.709.874	-459.618

I Costi per servizi sono costituiti dalle voci sottoelencate, con raffronto con l'esercizio precedente:

DESCRIZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	VARIAZIONE
MANUTENZIONI	308.021	375.481	67.460
PERITALI E CONSULENZE TECNICHE	78.777	43.320	-35.457
REVISIONE CONTABILE	19.780	27.641	7.861
COMPENSI ODV	31.480	31.600	119
ANALISI, PROVE, COLLAUDI EXTR	518	4.550	4.032
CONSULENZE AMM.VE/LEGALI	124.818	124.390	-427

SPESE PUBBLICITA' INFORMAZIONI UTENZA	51.737	47.969	-3.768
VIGILANZA	109.195	111.660	2.465
PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI	89.130	137.700	48.570
TELEFONICHE E POSTALI	109.560	135.008	25.448
SPESE VITTO ALLOGGIO	25.780	28.582	2.802
ASSICURAZIONI RCA	215.488	204.728	-10.760
ASSICURAZIONI DIVERSE	55.642	69.392	13.750
ENERGIA ELETTRICA RISCALDAMENTO	161.242	159.854	-1.388
AGGI DI VENDITA TPL	127.949	210.438	82.489
E.D.P. SERVICE	163.861	171.205	7.344
PEDAGGI	21.828	23.179	1.351
SERVIZI BIGLIETTERIA	279.999	285.060	5.061
SERVIZI VARI TPL	356.979	346.155	-10.824
SUBAPPALTI SERVIZI		1.094.025	1.094.025
SERVIZI VARI	154.525	310.833	156.309
ONERI BANCARI	10.055	28.727	18.672
COMPENSI AMMINISTRATORI	93.000	93.000	0
INPS RIMB SPESE AMM.RI	32.640	33.188	548
COMPENSI SINDACI	55.830	54.640	-1.190
TOTALE	2.677.834	4.152.325	1.474.491

I Costi per godimento beni di terzi sono formati da spese per fitti passivi, noleggi e manutenzioni su beni di terzi, come di seguito specificato:

DESCRIZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	VARIAZIONE
FITTI PASSIVI	370.679	338.183,88	-32.495
NOLEGGI	722.946	1.385.265,00	662.319
TOTALE	1.093.625	1.723.449	629.824

La voce costi del personale comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi.

DESCRIZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	variazione
SALARI E STIPENDI	7.908.478	7.565.037	-343.441
ONERI PREVIDENZIALI INPS	2.197.739	2.108.609	-89.129
ONERI INAIL	140.147	138.473	-1.675
INDENNITA' TFR E PREVIDENZA COMPLEMENTARE	670.007	545.490	-124.517
ALTRI COSTI DEL PERSONALE	458.166	490.953	32.786
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	11.374.537	10.848.561	-525.976

La voce "Altri costi per il personale" è composta da accantonamenti per oneri da rinnovo contrattuale, da spese per la formazione, per il vestiario, rimborsi chilometrici, oneri per la sicurezza e spese diverse, come di seguito specificato:

DESCRIZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	variazione
RIMBORSI CHILOMETRICI	40.716	50.547,15	9.831
SERVIZIO MENSA	146.752	169.723,25	22.972
CORSI DI FORMAZIONE	40.192	42.574,46	2.383
ONERI SICUREZZA	72.183	67.046,61	-5.137
SPESE PER IL VESTIARIO	91.070	99.644,27	8.575
ALTRI ONERI DEL PERSONALE	67.254	61.417,09	-5.836
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	458.166	490.953	32.786

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva.

I criteri applicati sono dettagliatamente indicati nella prima parte della presente nota integrativa alla quale si rinvia.

Gli oneri diversi di gestione sono così composti :

DESCRIZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	VARIAZIONE
IMPOSTE ESTERO (IVA NOLEGGI)	1.078	1.123	45
IMPOSTE DI BOLLO, TASSE CONC. GOV	30.549	25.033	-5.516
IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	12.139	12.139	0
DIRITTI OMOLOGAZ.,REVIS.,COLLAUDO	14.843	30.484	15.641
TASSA POSSESSO AUTOMEZZI AUTOVETTURE	71.207	73.459	2.252
TASSA RACCOLTA RIFIUTI	31.848	39.416	7.568
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	35.691	38.809	3.118
SPESE DI RAPPRESENTANZA	3.762	29.371	25.609
ABBONAM. GIORNALI-RIVISTE,CONVEGNI	7.863	7.564	-299
ONERI E SPESE DIVERSE	6.822	17.504	10.682
PERDITE SU CREDITI		43.544	43.544
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	80.690	70.498	-10.192
MINUSVAL.DISMISS.BENI AMMORT.	10.366	507	-9.859
TOTALE	306.856	389.450	82.594

Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
358.560	532.325	173.765

Composizione dei proventi da partecipazione

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 11) dell'art. 2427 del Codice Civile si fornisce il dettaglio relativo all'ammontare dei proventi da partecipazioni.

Nel corso del 2024 abbiamo ricevuto € 35.811 quale dividendo della consociata Arriva Udine S.p.a.

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 12) dell'art. 2427 del Codice Civile si fornisce il dettaglio degli interessi e degli altri oneri finanziari relativi a prestiti obbligazionari, a debiti verso banche e ad altre fattispecie.

Interessi e altri oneri finanziari	
Altri	5
Totale	5

Si riporta, inoltre, un dettaglio relativo alla composizione della voce "C.16.d) Proventi diversi dai precedenti".

Descrizione	Controllate	Collegate	Controllanti	Sottoposte al controllo delle controllanti	Altre	Totale
Interessi bancari e postali					496.170	496.170
Interessi da crediti commerciali					349	349
Altri interessi attivi						
Totali					496.519	496.519

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Imposte sul reddito d'esercizio

La composizione della voce del Bilancio "Imposte sul reddito dell'esercizio" è esposta nella seguente tabella:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Var. %	Esercizio corrente
Imposte correnti		97.378		97.378
Imposte relative a esercizi precedenti				
Imposte differite	-6.870	6.870	-100,00	
Imposte anticipate	-54.742	356.609	-651,44	301.867
Totali	-61.612	460.857		399.245

Le imposte sul reddito sono state quantificate ed iscritte a bilancio sulla base della realistica valutazione degli oneri da versare all'Erario in applicazione della normativa fiscale vigente alla data di chiusura dell'esercizio.

In particolare, le stesse sono accantonate a bilancio alla voce 20) del conto economico e corrispondono al totale dell'IRAP e dell'IRES di competenza dell'esercizio, tenuto conto delle imposte anticipate e differite originatesi per effetto dell'applicazione della normativa fiscale. A fronte degli importi corrispondenti alle imposte anticipate è stata rilevata la diminuzione delle imposte a seguito utili maturati nell'esercizio.

Per quanto prescritto dall'art. 2423-ter, comma 6, come novellato dall'art. 24, comma 2, lettera a) della L. 23 dicembre 2021, n. 238, si espongono di seguito gli importi lordi delle imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate che trovano compensazione nella voce 20) del C.E.:

Fiscalità differita (art. 2427, punto 14 del Codice Civile)

Le imposte differite sono state calcolate tenendo conto dell'ammontare di tutte le differenze temporanee generate dall'applicazione di norme fiscali e applicando le aliquote in vigore al momento in cui tali differenze sono sorte.

Le attività per imposte anticipate sono state rilevate in quanto esiste la ragionevole certezza dell'esistenza degli esercizi successivi di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

Di seguito viene esposto un prospetto contenente la descrizione delle differenze temporanee che hanno comportato la rilevazione di imposte differite ed anticipate, specificandone il relativo ammontare, l'aliquota di imposta applicata, l'effetto fiscale, gli importi accreditati o addebitati a conto economico e le voci escluse dal computo, con riferimento sia all'esercizio corrente che all'esercizio precedente. Nel prospetto in esame si espone, inoltre, l'ammontare delle imposte anticipate contabilizzato in Bilancio attinenti a perdite dell'esercizio e di esercizi precedenti.

Voce	Esercizio precedente		Variazioni dell'esercizio		Esercizio corrente	
	IRES	IRAP	IRES	IRAP	IRES	IRAP
IMPOSTE ANTICIPATE	Ammontare delle differenze temporanee					
Accant.fondo penalità TPL	227.187	227.187	22.813	22.813	250.000	250.000
Accant.fondo sval.cred.	60.675		1.445		62.120	
Accant.fondo sval.cred. sanzioni passeggeri	109.920		60.080		170.000	
Accant.fondo oneri contr pers	485.735		-360.717		125.018	
Accant.fondo rischi cause legali	10.000	10.000			10.000	10.000
Altri accant.fondo rischi div.(rimb.CCNL Reg. FVG 2012/13/14	590.000		-590.000			
F.do manutenzioni programmate			165.000		165.000	
F.do svalutazione magazzino	30.000				30.000	
Totale differenze temporanee deducibili	1.513.517	237.187	-701.379	22.813	812.138	260.000
Perdite fiscali	4.817.473		-560.393		4257080	
Aliquote IRES e IRAP	24,00	4,20			24,00	4,20
Crediti per imposte anticipate	1.519.438	9.962	-302.826	958	1.216.612	10.920
IMPOSTE DIFFERITE	Ammontare delle differenze temporanee					
Totale differenze temporanee imponibili						
Aliquote IRES e IRAP	24,00	4,20			24,00	4,20
Debiti per imposte differite						
Arrotondamento						
Imposte anticipate (imposte differite) nette IRES e IRAP	1.529.400		-301.867		1.227.533	
Totali imposte anticipate (imposte differite) nette	1.529.400		-301.867		1.227.533	
- imputate a Conto economico			-301.867			
- imputate a Patrimonio netto						
Perdite fiscali non considerate per calcolo imposte anticipate						

Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Aliquota IRAP	Effetto fiscale IRAP
Accant.fondo rischi penalità serv. TPL	227.187	22.813	250.000	24,00%	60.000	4,20%	10.500
Accant.fondo sval.cred.	60.675	1.445	62.120	24,00%	14.909	-	-
Accant.fondo sval.cred.sanzioni passeggeri	109.920	60.080	170.000	24,00%	40.800	-	-
Accant.fondo oneri contr.li pers. dip.	485.735	(360.717)	125.018	24,00%	30.004	-	-
Accant.fondo rischi cause legali	10.000	-	10.000	24,00%	2.400	4,20%	420
Altri accant.fondo rischi div. (rimb. CCNL Reg.FVG 2012/13/14)	590.000	(590.000)	-	24,00%	-	-	-
F.do manutenzione programmata	-	165.000	165.000	24,00%	39.600	-	-
Sval.magazzino ricambi	30.000	-	30.000	24,00%	7.200	-	-

Informativa sulle perdite fiscali

	Esercizio corrente		Esercizio precedente		
	Ammontare	Aliquota fiscale	Ammontare	Aliquota fiscale	Imposte anticipate rilevate
Perdite fiscali					
dell'esercizio	-		630.892		
di esercizi precedenti	4.257.080		4.186.580		
Totale perdite fiscali	4.257.080		4.817.472		
Perdite fiscali a nuovo recuperabili con ragionevole certezza	-	24,00%	4.817.472	24,00%	1.156.193

Riconciliazione imposte - IRES

Si riporta un prospetto contenente le informazioni richieste dal principio contabile n. 25, riguardanti la riconciliazione tra l'onere fiscale evidenziato in Bilancio e l'onere fiscale teorico.

Descrizione	Valore	Imposte
Risultato prima delle imposte	2.339.496	
Onere fiscale teorico %	24,00	561.479
Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi:		
- plusvalenze alienazione immobilizzazioni rateizzate		
- altre		
Totale		
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi:		
- accantonamento a fondo svalutazione crediti	170.000	
- accantonamento a fondo rischi	378.138	
Totale	548.138	
Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti:		
- utilizzo fondo svalutazione crediti	109.920	

Descrizione	Valore	Imposte
- utilizzo fondo rischi	655.307	
- quota spese rappresentanza	22.028	
- altre voci		
Totale	787.255	
Differenze che non si riverteranno negli esercizi successivi:		
- IMU	12.139	
- spese autovetture	19.977	
- sopravvenienze passive	9.248	
- spese telefoniche	570	
- costi indeducibili	6.530	
- altre variazioni in aumento	87.077	
- quota spese rappresentanza	29.370	
- ricavi esenti	-599.191	
- altre variazioni in diminuzione	-965.610	
Totale	-1.399.890	
Imponibile IRES	700.489	
Maggiorazione IRES - Imposte correnti		
IRES corrente per l'esercizio		33.624
Quadratura IRES calcolata - IRES bilancio		134.493

Riconciliazione imposte - IRAP

Si riporta un prospetto contenente le informazioni richieste dal principio contabile n. 25, riguardanti la riconciliazione tra l'onere fiscale evidenziato in Bilancio e l'onere fiscale teorico.

Descrizione	Valore	Imposte
Base imponibile IRAP (A - B + b9 + b10 lett. c) e d) + b12 + b13)	13.093.215	
Costi non rilevanti ai fini IRAP:		
- quota interessi canoni leasing		
- IMU	12.139	
- costi CDA e ODV	157.787	
- formazione, vestiario, sicurezza personale	-378.989	
- altre voci	73.646	
Ricavi non rilevanti ai fini IRAP:		
rimborso accise	433.827	
- altre voci	591.394	
Totale	11.932.577	
Onere fiscale teorico %	4,20	501.168

Descrizione	Valore	Imposte
Deduzioni:		
- INAIL	3.816	
- Costo residuo lavoro	10.378.245	
- Spese per apprendisti, add. ricerca e sviluppo	32.557	
Totale	10.414.618	
Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi:		
- altre voci		
Totale		
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi:		
- Ammortamento marchi e avviamento non deducibile		
- altre voci		
Totale		
Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti:		
- quota plusvalenze rateizzate		
- quota spese rappresentanza		
- altre voci		
Totale		
Imponibile IRAP	1.517.959	
IRAP corrente per l'esercizio		63.754
Quadratura IRAP calcolata - IRAP bilancio		

Nota integrativa, rendiconto finanziario

Come evidenziato dallo schema del rendiconto finanziario, predisposto con il metodo indiretto nell'esercizio si è registrato un decremento della liquidità per euro 3.407.044 dovuto principalmente ai ritardi nella ricezione dei contributi relativi agli ingenti investimenti a seguito progetto transizione ecologica.

La liquidità rimane comunque soddisfacente, da notare inoltre che nel mese di gennaio 2025 sono stati ricevuti tutti i contributi su investimenti migliorando addirittura la situazione dell'esercizio 2024.

Nota integrativa, altre informazioni

Dati sull'occupazione

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 15) dell'art. 2427 del Codice Civile, si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione media del personale dipendente alla data del 31/12/2024.

	Numero medio
Dirigenti	1
Quadri	6
Impiegati	27
Operai	186
Totale Dipendenti	220

Il contratto nazionale del lavoro applicato è quello del settore del trasporto.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Il seguente prospetto evidenzia i compensi, le anticipazioni, i crediti concessi agli Amministratori e ai membri del Collegio Sindacale, nonché gli impegni assunti per loro conto per l'esercizio al 31/12/2024, come richiesto dal punto 16 dell'art. 2427 del Codice Civile.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	93.000	50.000

Compensi al revisore legale o società di revisione

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	27.641
Altri servizi diversi dalla revisione contabile	6.935
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	34.576

Gli "Altri servizi di verifica" riguardano la certificazione della Contabilità Regulatoria.

Categorie di azioni emesse dalla società

Come prescritto dal punto 17 dell'art. 2427 del Codice Civile, i dati sulle azioni che compongono il capitale sociale e il numero ed il valore nominale delle azioni sottoscritte nell'esercizio sono desumibili dal prospetto che segue.

Descrizione	Consistenza iniziale, numero	Consistenza iniziale, valore nominale	Consistenza finale, numero	Consistenza finale, valore nominale
Ordinarie	10.000	5.164.600	10.000	5.164.600

Totale	10.000	5.164.600	10.000	5.164.600
---------------	--------	-----------	--------	-----------

Non esistono categorie di azioni diverse da quelle ordinarie e tutte le azioni sottoscritte risultano interamente versate.

Si ricorda che nell'esercizio 2020 sono state acquistate n. 01 azioni proprie al valore di Euro 4.500 contro un nominale di Euro 516. In conformità alle disposizioni di legge, la percentuale è nel limite fissato dagli articoli 2357 e 2357 bis del Codice civile ed è stata costituita apposita riserva indisponibile di pari importo.

Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

Per quanto riguarda gli altri strumenti finanziari emessi dalla società si forniscono le seguenti informazioni, come previsto dal punto 19 dell'art. 2427 del Codice Civile:

La società non ha emesso strumenti finanziari.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

In conformità con quanto disposto dall'art. 2427, primo comma, n. 9) del Codice civile si precisa che non ci sono passività non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Ai sensi dell'art. 2427 punto 22-bis si segnala che nell'esercizio le operazioni effettuate con la società collegata TPL FVG S.C. a R.L., si riferiscono sia a usuali rapporti commerciali e a riaddebiti di spese ricevuti dalla società collegata, sia a finanziamenti erogati alla partecipata per le proprie attività di investimento. Con riferimento a questi ultimi, si evidenzia che trattasi di finanziamenti infruttiferi di interessi, concessi per un importo complessivo pari a Euro 780.292, con un residuo al 31.12.2024 di € 146.365 che verrà rimborsato entro il 31/12/2025.

Le operazioni rilevanti con parti correlate realizzate dalla società, aventi natura commerciale, sono state concluse a condizioni normali di mercato.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427 n. 22 quater) c.c., si segnala che dopo la chiusura dell'esercizio si sono verificati i seguenti fatti:

- Impegno e liquidazione delle risorse destinate alla copertura degli oneri sostenuti per il rinnovo del primo e del secondo biennio del CCNL 2004-2007 ex L. 58/2005 e L. 296/2006. Annualità 2012-2020 (primo semestre). – A dicembre 2024 si è conclusa la trattativa tra la Regione FVG e le aziende consortili con il riconoscimento degli oneri, attraverso una duplice modalità strutturale evidenziata rispettivamente nell'art 5 comma 61 della LR 13, 30.12.2024 – Legge di stabilità 2025 (importo complessivo pari a 47.695.385,06 €) e commi 63, 64, 65 e 66 (complessivamente 9.906.643,13 €). A gennaio 2025 sono stati emanati i decreti di liquidazione, rispettivamente 1801/GRFVG (3904/GRFVG di dettaglio per APT) e 3627/GRFVG. Con l'estinzione del giudizio ex art. 306 cpc, APT ha rinunciato unicamente a proseguire nel contenzioso ma senza rinunciare al suo diritto
- In data 11.02.2025 APT ha risolto, stante uno specifico articolo dell'addendum sottoscritto, il contratto di data 4.06.2021 e tutti gli atti aggiuntivi per l'appalto di servizio di noleggio di una motonave completa di equipaggio per le stagioni estive 2021-2029 sulla Linea Trieste-Grado, con Vidali Group

Contestualmente si è provveduto alla pubblicazione di bandi di gara per le tre Linee marittime assegnate ad APT, con esito deserto per Trieste-Grado e Lignano-Grado e conseguenti pubblicazione di Manifestazioni d'interesse e trasmissione delle lettere d'invito stanti i due riscontri pervenuti

- A febbraio 2025 è pervenuta ad APT, quale parte lesa, la relazione di Consulenza Tecnica per il procedimento penale n. 1481/2024 istituito dalla Procura della Repubblica di Gorizia in relazione al sinistro occorso in data 12.06.2024 alla motonave *Audace* in servizio sulla Linea marittima Trieste-Grado. Evidenziando il documento un vizio occulto di costruzione, APT ha avviato una trattativa con Venice By Boat Srl quale proprietario, correlata al contratto preliminare di compravendita, sospeso ma in essere
- A febbraio 2025 è stata aggiudicata, con procedura negoziata senza bando, la progettazione e l'esecuzione dei lavori di "Realizzazione di un nuovo deposito autobus e due palazzine (officina e uffici) per il trasporto pubblico" - in Via Consiglio d'Europa - Comune di Monfalcone (GO) alla Società cooperativa ICI COOP
- A fronte della comunicazione di recesso del Comune di Trieste per le quote azionari aziendali, nel 2024 è stata avviata la prevista procedura ex art. 2437-quater del CC. In data 24.12.2024 è stata pubblicata al Registro delle Imprese nota per l'esercizio del diritto di opzione con validità di 60 gg. All'avvenuta scadenza non è stata presentata offerta alcuna
- In data 20.03.2025 è stata sciolta la riserva dell'intesa preliminare di rinnovo CCNL autoferrotranvieri-internavigatori (mobilità TPL) che prevede l'erogazione di una somma una tantum con riferimento all'annualità 2024, oltre agli aumenti retributivi in retribuzione tabellare, l'istituzione di un elemento distinto della retribuzione e il trattamento integrativo
- Nel mese di marzo sono pervenute le validazioni dei progetti esecutivi dell'impianto di produzione ed erogazione di idrogeno e del relativo parco fotovoltaico di alimentazione previste nella nuova sede aziendale di Monfalcone, zona Lisert, con il conseguente avvio oggettivo dei lavori
- in esito al processo di selezione per l'assunzione di un Direttore generale a tempo indeterminato avviato il 31.12.2024, in data 15 marzo 2025 è stato trasformato il contratto in essere del dott. Luca Di Benedetto

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 2427 bis, comma 1, numero 1) del Codice Civile, si informa che la Società non utilizza strumenti derivati.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Ai sensi dell'art. 1 c.125-bis della L. 124/2017, si segnala l'importo delle sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti ad esse collegati, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria:

DETTAGLIO CONTRIBUTI RICEVUTI 2024	
DESCRIZIONE	
Contributo Regione FVG per emergenza sanitaria (Decr. N°34 del 19/05/2020 art 200	599.191
Contributo progetto lingua slovena (LR 26/2007 art. 19)	7.000
Rimborso CCNL I.296/I.58	1.007.531
Contr. Fdo reg. sostegno occupazione disabili (art.39 LR 09/08/2005)	7.200
Contr. Incremento Costo carb DL 09/08/2022 n°115, art 9 DL 23/09/2022 n° 144	754.927
Contributo NAHV - Hydrogen valley	209.794
Contributo F.do Complementare acquisto BUS ed infrastrutture DM 315 del 02/08/2021	2.927.551
Contributo PSNMS Regione FVG (Decreto MIT n° 81 del 14/02/2020)	2.233.965
Contributo acquisto Gara Consip DM 25/2017	1.898.847

La società ha anche ricevuto aiuti di Stato e aiuti de minimis, i cui dettagli sono pubblicati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) a cui si rinvia.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427 n. 22-septies si propone all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio la seguente destinazione dell'utile di esercizio:

Descrizione	Valore
Utile dell'esercizio:	
- a Riserva legale	
- a Riserva straordinaria	
- a nuovo	1.940.251
Totale	1.940.251

Tempi di pagamento delle transazioni commerciali

Ai sensi dell'art. 7-ter D. Lgs. 231/2002 si segnala che il tempo medio di pagamento dei fornitori nelle transazioni commerciali è mediamente pari a 30 giorni fine mese dalla data di ricezione della fattura. Eventuali ritardi fisiologici rispetto al termine pattuito sono limitati a 10 giorni lavorativi.

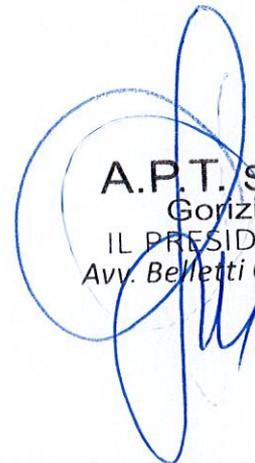
Le politiche commerciali della società non prevedono richieste nei confronti dei fornitori per ottenere particolari dilazioni.

Dichiarazione di conformità del bilancio

GORIZIA, 31/03/2025

Per il Consiglio di Amministrazione

la sottoscritta *Avv. Caterina Belletti*, in qualità di Presidente di APT S.p.A. , consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 del medesimo decreto, la corrispondenza del documento informatico in formato XBRL contenente lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, il Rendiconto Finanziario e la presente Nota integrativa a quelli conservati agli atti della società.



A.P.T. S.p.A.
Gorizia
IL PRESIDENTE
Avv. Belletti Caterina

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA
AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A.

Agli Azionisti di Azienda Provinciale Trasporti S.p.A.,

Premessa

Il Collegio sindacale nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ha svolto le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c.. Quelle previste dall'art. 2409 - bis, c.c. sono state svolte dalla società PricewaterhouseCoopers Spa che in data odierna ha emesso la propria relazione ex articolo 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39. Relazione che esprime un giudizio positivo senza eccezioni e non contiene richiami di informativa.

A) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

A1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.

Conoscenza della società, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Nel corso dell'esercizio il Collegio sindacale ha proseguito nella progressiva conoscenza degli assetti societari per quanto concerne:

- a) la tipologia dell'attività svolta;
- b) la sua struttura organizzativa e contabile,

tenendo conto delle dimensioni e delle problematiche dell'azienda, alla luce della intervenuta modificazione nella modalità contrattuale di esercizio della propria attività.

Il Collegio ha svolto la necessaria fase di "*pianificazione*" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati attuata mediante il riscontro delle situazioni a possibile rischio rispetto a quanto emerso nel corso dell'incarico ovvero già conosciuto in base alle informazioni riportate nei verbali degli organi societari.

Nel corso dell'anno 2024 è stato accertato che:

- l'attività tipica svolta dalla società non è mutata ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
- l'anno 2024 è stato il quarto dall'applicazione "a regime" del contratto di servizio sottoscritto con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dalla società consortile partecipata TPL FVG S.c.a.r.l, affidataria del contratto di servizio, che operativamente viene svolto attraverso le quattro imprese consorziate (Trieste Trasporti Spa, Arriva Udine Spa, ATAP Spa e APT Spa);
- le risorse umane costituenti la "*forza lavoro*" non sono sostanzialmente mutate nel numero complessivo rispetto all'esercizio precedente (numero medio dipendenti 220);



- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame (2024) e quello precedente (2023), dove le più significative differenze sono delineate e commentate dagli Amministratori in nota integrativa.

La presente relazione riassume, quindi, l'attività concernente l'informativa prevista dall'art. 2429, comma 2, c.c. e più precisamente:

- sui risultati dell'esercizio sociale;
- sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- sulle osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'organo di amministrazione della deroga di cui all'art. 2423, comma 5, c.c.;
- sull'eventuale ricevimento di denunce da parte dei soci di cui all'art. 2408 c.c.

Attività svolta

Il Collegio sindacale nello svolgimento delle proprie attività ha:

- vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- svolto le riunioni di specifica competenza, e partecipato – salvo giustificato motivo – alle adunanze del Consiglio di amministrazione ed alle Assemblee degli azionisti;
- richiesto periodicamente agli Amministratori e al Direttore generale, durante le riunioni delle verifiche periodiche svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, attivate dalla società nell'esercizio;
- acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sul grado di adeguatezza della struttura organizzativa, anche tramite la raccolta di informazioni direttamente dai responsabili delle diverse funzioni, dalla società incaricata della Revisione legale e dall'Organismo di vigilanza;
- vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione; in tale contesto abbiamo operato chiedendo ogni necessaria informazione, eseguendo quindi ogni verifica ritenuta utile mediante l'esame dei documenti aziendali;
- avuto interlocuzioni con l'Organismo di vigilanza della società, in particolare nella apposita riunione annuale di sintesi e confronto tenutasi il 22 gennaio 2025 e dal resoconto che l'Organismo di vigilanza ha fatto nella propria relazione annuale in data 22 gennaio 2025;
- avuto interlocuzioni con la società incaricata della Revisione legale.

Evidenze emerse nel corso dell'attività di vigilanza.

Per quanto concerne l'analisi degli assetti organizzativi della società, il Collegio sindacale ha progressivamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

Il processo di riorganizzazione gestionale avviato negli anni precedenti, di cui alle nostre relazioni per gli esercizi precedenti, a nostro avviso deve considerarsi non del tutto concluso essendo necessario completare la struttura amministrativa e quanto richiesto dalle esigenze ed dagli obblighi che derivano dal vigente contratto regionale di trasporto pubblico, che hanno talvolta evidenziato doverosi margini di miglioramento nella relativa gestione e trasferimento informativo all'organo gestorio. Aspetto quest'ultimo legato anche a perduranti problematici rapporti esistenti fra le società consorziate e fra esse e la società consortile.

Nel corso delle verifiche si è potuto riscontrare anche che:

- il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali non è sostanzialmente mutato rispetto all'esercizio precedente;
- il livello della sua preparazione tecnica resta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti aziendali ordinari da rilevare e può vantare una sufficiente conoscenza delle problematiche aziendali;
- i consulenti incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica sono parzialmente mutati rispetto all'esercizio precedente;
- la società di revisione PWC è stata nominata con assemblea del 16 giugno 2024 e quello chiuso al 31.12.2024 è complessivamente il quinto esercizio sociale sottoposto alla sua attività di verifica e svolgimento della revisione legale.

Per quanto concerne il Consiglio d'amministrazione, segnaliamo che nessuna variazione è intervenuta nel corso dell'esercizio 2024.

Infine Vi riferiamo che – per quanto a nostra conoscenza - non sono pervenute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c e 2409, co. 7, c.c., né esposti da parte di terzi.

L'attività di analisi degli assetti organizzativi e delle procedure in uso alla società della Società e l'attività di vigilanza svolta dal Collegio sindacale ha altresì messo in luce i seguenti punti di attenzione, già messi a conoscenza dell'Organo amministrativo, e sui quali vi diamo doverosa contezza.

Contratto di servizio TPL

In data 11 giugno 2020 ha avuto inizio l'esecuzione del Contratto TPL da parte della SCARL ed ha avuto termine il precedente contratto di affidamento tra la Provincia di Gorizia ed APT Spa.

Da tale data il Servizio di trasporto pubblico locale regionale è pertanto svolto in proprio da SCARL quale unica controparte contrattuale della Regione FVG, laddove SCARL si avvale sotto il profilo operativo delle risorse e dei mezzi delle quattro società consorziate sub-affidatarie (Trieste Trasporti Spa., Arriva Udine Spa, ATAP Spa e APT Spa).

Tale aspetto, unicamente ad altri aspetti in ordine ai rapporti tra SCARL e le consorziate, ha costituito una modifica rilevante nella modalità di esecuzione del servizio di trasporto pubblico da parte della società.



Da un lato infatti, sotto il profilo operativo e delle necessità di predisporre e mantenere mezzi idonei ed efficienti, la responsabilità di gestione è diretta in capo ad APT, dall'altro lato tuttavia APT non risulta controparte negoziale con la Regione, ma mera sub-affidataria (peraltro senza idonea formalizzazione) di SCARL per l'esecuzione di una parte territorialmente definita del servizio per il quale è unicamente la SCARL ad avere il rapporto negoziale con la stazione appaltante.

Ciò significa in altri termini che il perseguimento dell'oggetto sociale della vostra società è tuttora imprescindibilmente vincolato ad un fattore estraneo dalla sfera di decisione diretta e decisiva della vostra società (il "Contratto" affidato dalla Regione FVG alla SCARL) dal quale dipende altresì l'afflusso dei proventi necessari al sostenimento dei costi operativi di APT.

In altri termini, risulta di tutta evidenza che i costi diretti ed indiretti per lo svolgimento nel territorio di pertinenza di APT del servizio di trasporto pubblico in base al Contratto di servizio TPL tra SCARL e Regione (mezzi, personale, carburante, ricambi, manutenzioni, sede, etc.) sono sostenuti direttamente da APT, mentre la quasi totalità dei ricavi spettanti (quota parte del corrispettivo di pertinenza e vendita titoli di viaggio) dipendono da SCARL e dal rispetto da parte della stessa delle previsioni contrattuali con la Regione, previsioni che essendo unitarie dipendono anche da fattori afferenti alle altre consorziate.

Il Collegio sindacale ha già evidenziato nelle proprie relazioni degli anni precedenti e qui doverosamente rinnova l'attenzione su come tale modalità di esercizio possa essere oggettivamente un potenziale rischio di business che gli Amministratori hanno il dovere di monitorare sempre con particolare attenzione. Questo anche perché il corrispettivo del nuovo Contratto TPL spettante ad APT risulta essere significativamente ridotto rispetto al corrispettivo percepito in vigenza del contratto TPL precedente vigente tra APT e Provincia di Gorizia. Contratto che prevede altresì livelli di performances da parte delle aziende gestrici, sanzionati da penali, oggetto anche nel presente bilancio di stima e di rilevazione prudenziale con il mantenimento del residuo precedente accantonamento al fondo oneri pari ad euro 250.000, non essendo state finora concluse con la Regione le procedure e connesse verifiche per l'anno 2024. Si è infatti ancora in attesa dell'inoltro da parte degli Uffici regionali di comunicazioni ufficiali in merito alla chiusura del corrispettivo di servizio per l'anno 2024 nonché della (ancora attesa) definitiva adozione di una nuova modalità di rilevazione ed accertamento della qualità dei servizi resi che permetta di rimuovere le palesi storture di rilevazione dei dati ed addebito di potenziali penalità che il sistema in vigore comporta.

Rapporti con la partecipata TPL FVG Scarl

Per quanto in precedenza ricordato, la partecipazione di APT in SCARL ed il corretto funzionamento delle regole tra SCARL e consorziate e tra le consorziate stesse rivestono importanza strategica fondamentale per l'attività della vostra società e per la tutela degli interessi propri e dei propri soci pur alla luce delle finalità consortili. Al fine di svolgere attività di vigilanza su tale prioritario aspetto, anche nel corso dell'anno 2024 il Collegio ha da parte sua richiesto ed acquisito informazioni dall'Organo amministrativo di APT, dalla verifica delle quali, ne è emersa la conferma di una perdurante

carezza di coordinamento e di intenti unitari fra i soci in merito alla gestione della stessa società consortile, nonostante l'attenzione e la disponibilità dimostrata in tema da quest'ultimo.

Dal canto suo il Collegio sindacale si è adoperato con l'Organo amministrativo con l'obiettivo della tutela degli interessi di APT ed una migliore gestione organizzativa dello strumento consortile, ove possibile anche attraverso i propri rappresentanti in seno a TPL FVG Scarl.

Ripartizione dei corrispettivi tra consorziate

Come nell'esercizio precedente, il tema è stato oggetto di attenzione da parte del Collegio sindacale, anche sulla base delle informazioni acquisite tramite gli altri soci della consortile, ed è tuttora oggetto di rivendicazione e possibili modifiche ed integrazioni che potranno dare futuri benefici economici ad APT.

Requisiti di copertura patrimoniale e garanzia delle consorziate

Anche la distribuzione tra le consorziate del requisito di patrimonio complessivo minimo previsto dal contratto TPL quale garanzia patrimoniale richiesta dalla Regione nel capitolato di gara (118 milioni di Euro, pari ad 1/10mo del corrispettivo posto a base di gara) è stato oggetto di approfondimento e monitoraggio da parte degli Amministratori e del Collegio di APT. In particolare è stata rilevata la perdurante non omogenea partecipazione al requisito da parte dei quattro soci.

La necessità da parte di ciascuna consorziata del mantenimento di adeguati requisiti patrimoniali e finanziari risponde non solamente ad equità, ma risulta altresì necessaria alla luce delle obbligazioni di garanzia della SCARL verso la Regione cui ciascuna di esse si è volontariamente impegnata. E' pertanto tuttora necessario che a livello SCARL vengano definiti percorsi idonei ad evitare l'insorgere anche di tali rischi.

Altri aspetti

La società ha completato il processo di aggiornamento del modello organizzativo cd. D. Lgs. 231/2001 e dei relativi protocolli alle più recenti evoluzioni normative.

Nel corso dell'anno 2024 è pervenuta una richiesta di recesso "extra ordinem e sui generis" da parte del socio Comune di Muggia che fa seguito a quella inoltrata dal Comune di Trieste nell'anno 2023. Gli amministratori hanno deliberato di riconoscere la legittimità delle richieste (a norma del Testo unico delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016) e hanno dato avvio alla relativa procedura che prevede prioritariamente l'offerta d'acquisto in opzione agli altri soci, facoltà finora non esercitata da alcun socio. La valutazione della quota (pacchetto azionario) è stata effettuata secondo il patrimonio netto contabile della società risultante dall'ultimo bilancio approvato alla data della domanda da parte del socio recedente. Metodo al quale il Collegio sindacale ha dato il proprio parere positivo. In assenza di opzioni d'acquisto,



sarà la società a dover liquidare (previo passaggio in assemblea) la relativa quota ai soci recedenti per riduzione del capitale sociale o, ove possibile e deliberato, tramite l'acquisto di azioni proprie.

Di rilievo, a fine anno 2024 è stato definito in via legislativa regionale la spettanza dei contributi arretrati sul CCNL a favore delle società di TPL regionali, APT Spa compresa, con riscossione a titolo definitivo dei contributi ad inizio 2025.

A2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato approvato dal Consiglio di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa, dal rendiconto finanziario, dalla relazione sulla gestione. Tali documenti sono stati consegnati al Collegio sindacale in tempo utile per essere depositati presso la sede della società corredati dalla presente relazione nei termini di legge.

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo soggette a tale necessità inderogabile sono stati controllati, sono risultati conformi al disposto dell'art. 2426 c.c. e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- è stata verificata l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'Organo amministrativo, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.;
- nell'attivo di bilancio non vi sono poste per costi di impianto e ampliamento e costi di sviluppo per i quali necessita il consenso del collegio sindacale a norma dell'articolo 2426 //1/5 c.c.
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Collegio sindacale e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- in merito alla destinazione del risultato d'esercizio, il Consiglio di amministrazione propone all'Assemblea di riportarlo a nuovo.

Abbiamo verificato che gli amministratori hanno dichiarato la conformità alle norme di riferimento che disciplinano la redazione del bilancio d'esercizio.

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione legale:

"il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della vostra Società al 31/12/2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione".

Risultato dell'esercizio sociale

Il risultato netto accertato dall'organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 1.940.251.

A3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta e il giudizio espresso nella Relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della Revisione legale dei conti, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 così come redatto dagli Amministratori.

Il Collegio sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dagli Amministratori nella nota integrativa.

A4) Scadenza del mandato triennio 2023-2025

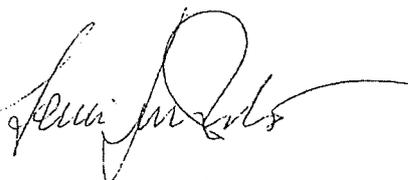
Con l'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 giunge a scadenza l'incarico conferito al sottoscritto Collegio Sindacale.

I Sindaci rimettono il loro mandato all'Assemblea dei Soci ed invitano a deliberare in merito.

Gorizia, 14 aprile 2024.

Il Collegio sindacale

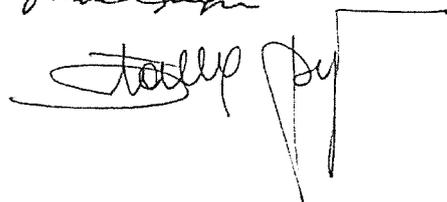
Dott. Pietro Dessenibus



Dott. Giuseppe Gregoris



Dott.ssa Antonella Pigat



Relazione della società di revisione indipendente

ai sensi dell'articolo 14 del DLgs 27 gennaio 2010, n° 39

Agli azionisti di Azienda Provinciale Trasporti SpA

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Azienda Provinciale Trasporti SpA (la Società), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per

PricewaterhouseCoopers SpA

Sede legale: Milano 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 77851 Fax 02 7785240 Capitale Sociale Euro 6.890.000,00 i.v. C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: Ancona 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 071 2132311 - Bari 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 080 5640211 - Bergamo 24121 Largo Belotti 5 Tel. 035 229691 - Bologna 40124 Via Luigi Carlo Farini 12 Tel. 051 6186211 - Brescia 25121 Viale Duca d'Aosta 28 Tel. 030 3697501 - Catania 95129 Corso Italia 302 Tel. 095 7532311 - Firenze 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 055 2482811 - Genova 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 010 29041 - Napoli 80121 Via dei Mille 16 Tel. 081 36181 - Padova 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049 873481 - Palermo 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091 349737 - Parma 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521 275911 - Pescara 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 085 4545711 - Roma 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06 570251 - Torino 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011 556771 - Trento 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 237004 - Treviso 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422 696911 - Trieste 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 3480781 - Udine 33100 Via Poscolle 43 Tel. 0432 25789 - Varese 21100 Via Albuzzini 43 Tel. 0332 285039 - Verona 37135 Via Francia 21/C Tel. 045 8263001 - Vicenza 36100 Piazza Pontelandolfo 9 Tel. 0444 393311

L'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino

- alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'articolo 14, comma 2, lettere e), e-bis) ed e-ter), del DLgs 39/10

Gli amministratori di Azienda Provinciale Trasporti SpA sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Azienda Provinciale Trasporti SpA al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n° 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio;
- esprimere un giudizio sulla conformità alle norme di legge della relazione sulla gestione;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

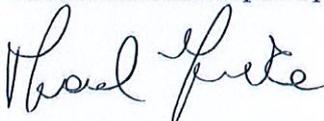
A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Azienda Provinciale Trasporti SpA al 31 dicembre 2024.

Inoltre, a nostro giudizio, la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'articolo 14, comma 2, lettera e-ter), del DLgs 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Udine, 14 aprile 2025

PricewaterhouseCoopers SpA



Manuel Forte
(Revisore legale)



via Caduti di An Nasiriyah, 6
34170 GORIZIA (ITALY)



+39 0481 593511



segreteria@aptgorizia.it
segreteria.aptgo@legalmail.it



www.aptgorizia.it