

Azienda

Una storia ricca ed importante che ha accompagnato lo sviluppo economico e sociale delle città e dei centri più piccoli collegando con efficienza quartieri e paesi, scuole e luoghi di lavoro, servizi pubblici e punti di interesse. L'Azienda Provinciale Trasporti connette il polo intermodale del Trieste Airport con le città di Trieste, Udine, Gorizia e, d'estate, diventa protagonista della mobilità via terra e via mare verso le località turistiche e balneari della regione.

L'attenzione costante per il cliente, la collaborazione con le realtà territoriali, l'impegno per la sicurezza di viaggiatori e personale, il mantenimento degli standard europei di qualità caratterizzano l'operato di APT anche nell'ambito del Consorzio TPL FVG, la società formata dalle 4 aziende storiche regionali che, da giugno 2020, gestisce il trasporto pubblico locale nella regione Friuli Venezia Giulia.

APT nel corso degli anni, a fianco del trasporto pubblico locale ha anche sviluppato diversi servizi complementari che arricchiscono l'offerta di mobilità in ambito pubblico (scuolabus, servizi per disabili, navette, servizi per i Comuni, trenino turistico, servizi notturni), e continua ad esercitare il settore più strettamente commerciale del noleggio pullman da turismo.

Descrizione – Job description

La Società è alla ricerca di una/un

RESPONSABILE DEL PERSONALE

La/Il candidata/o, riportando alla Direzione Generale, avrà le seguenti responsabilità:

- Gestione del personale mediante l'analisi dei dati e il controllo dei costi (mobilità interna, corretto inquadramento, compatibilità di progetti start up riguardanti il personale con le risorse economiche disponibili, etc.);
- Supporto al Direttore Generale nelle Relazioni Industriali;
- Applicazione della normativa inerente alla contrattazione nazionale (R.D. REGIO DECRETO 8 gennaio 1931, n. 148) e aziendale;
- Gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente dall'assunzione alla cessazione (istruttorie disciplinari, contenzioso, sinistrosità) e degli adempimenti connessi agli accordi sindacali;
- Gestione delle procedure di selezione del personale;
- Coordinamento delle attività di formazione del personale;
- Predisposizione dei dati necessari alla definizione di budget del personale, bilancio, report per la Direzione, controllo di gestione;
- Responsabilità dell'Ufficio Amministrazione del Personale;
- Coordinamento dello studio legale esterno in caso di eventuali controversie che possano insorgere con il personale;
- Programmazione e gestione della sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. 81/08 e DM 88/99;
- Gestione della mobilità interna (regenze, inidonei, avvicendati e copertura posizioni organizzative)
- Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (art. 19)
- Referente interno per la Privacy.

La/Il candidata/o ideale possiede un diploma di laurea in materie economico-giuridiche e ha maturato un'esperienza nel ruolo di almeno 3 anni all'interno di aziende mediamente strutturate.

La risorsa deve essere in grado di gestire autonomamente la struttura organizzativa assegnata (area risorse umane e amministrazione del personale), pianificandone le attività con uno spiccato orientamento al risultato; attitudine al problem solving e conoscenza di diritto del lavoro completano il profilo.

La pregressa gestione di un team, la conoscenza della contrattualistica di settore (autoferrotranvieri) e del gestionale "INAZ Paghe" costituiranno titolo preferenziale.

La/Il candidata/o dovrà inoltre applicare la normativa di riferimento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e le norme della qualità ISO 9.001 e 45.001.

Completano il profilo spirito di iniziativa, autonomia, proattività e capacità di lavorare in gruppo.

Sede di lavoro: GORIZIA

Livello contrattuale: PAR. 230 Quadro – CCNL Autoferrotranvieri