

Azienda

APT Gorizia è una storica ed importante realtà che ha accompagnato lo sviluppo economico e sociale dell'isontino, connette il polo intermodale del Trieste Airport con le città di Trieste, Udine, Gorizia e d'estate diventa protagonista della mobilità via terra e via mare verso le località turistiche e balneari della regione. La Società fa parte del Consorzio TPL FVG, la società formata dalle 4 aziende storiche regionali che da giugno 2020 gestisce il trasporto pubblico locale nella regione Friuli Venezia Giulia.

APT nel corso degli anni, a fianco del trasporto pubblico locale ha anche sviluppato diversi servizi complementari che arricchiscono l'offerta di mobilità in ambito pubblico (servizi all'industria, scuolabus, servizi per disabili, navette, servizi per i Comuni, trenino turistico, servizi notturni), e continua ad esercitare il settore più strettamente commerciale del noleggio pullman da turismo.

Descrizione – Job description

La Società è alla ricerca di una/un

RESPONSABILE DEL PERSONALE

La/Il candidata/o, riportando alla Direzione Generale, avrà le seguenti responsabilità:

- Gestione del personale mediante l'analisi dei dati e il controllo dei costi (valutazione delle risorse, sviluppo, politiche retributive, mobilità interna, corretto inquadramento, compatibilità di progetti start up riguardanti il personale con le risorse economiche disponibili, etc.)
- Coadiuvarne il Direttore Generale nelle Relazioni industriali – sindacali
- Applicazione della normativa inerente la contrattazione nazionale (R.D. REGIO DECRETO 8 gennaio 1931, n. 148) e aziendale di secondo livello;
- Gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente dall'assunzione alla cessazione (comprese le istruttorie disciplinari, contenzioso, disciplinare e contenzioso legato ai sinistri) e gli adempimenti connessi agli accordi sindacali; sempre nel rispetto delle linee guida fissate dal Direttore gestire i procedimenti disciplinari e le procedure connesse secondo le norme previste dall'all. A) al R.D. 148/1931;
- Gestire in maniera puntuale ed efficace le procedure di selezione del personale
- Coordinamento delle attività di formazione obbligatoria e di sviluppo del personale
- Rendere disponibili, per l'attività di competenza, i dati necessari per la predisposizione di budget, bilanci, report per la Direzione, controllo di gestione
- Responsabilità dell'Ufficio Amministrazione del Personale;
- Coordinamento del legale esterno in caso di eventuali controversie che possano insorgere con il personale;
- Programmare la sorveglianza sanitaria D.Lgs. 81/2008 e DM88/99;
- Gestire la mobilità interna (reggenze, inidonei, avvicendati e copertura posizioni organizzative)
- Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (art. 19)
- Referente interno per la Privacy

Il candidato ideale possiede un diploma di laurea in materie economico-giuridiche, ha maturato un'esperienza nel ruolo di almeno 5 anni in aziende mediamente strutturate.

In sintesi il candidato deve avere una adeguata capacità di gestione della struttura organizzativa assegnata (area risorse umane e amministrazione del personale), capacità di pianificare attività ed interventi, con controllo e verifica degli stessi e dei relativi risultati; notevole competenza in merito alla soluzione dei problemi connessi alla materia del lavoro; adeguata conoscenza del diritto del lavoro e della previdenza sociale e propensione all'aggiornamento continuo. Viene valutata positivamente la pregressa gestione di un team amministrativo.

Requisito preferenziale è costituito dalla conoscenza della contrattualistica di settore autoferrotranvieri e utilizzo di INAZ Paghe. La candidata/il candidato dovrà inoltre conoscere la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e le norme della qualità ISO 9.001 e 45.001.

Il candidato deve inoltre possedere spirito di iniziativa, organizzando e programmando la propria attività lavorativa in piena autonomia definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità nell'ambito dei lavori e delle responsabilità assegnate dalla Direzione. Deve avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo.

Sede di lavoro: GORIZIA

Livello contrattuale: PAR. 230 Quadro – CCNL Autoferrotranvieri