

Azienda

APT Gorizia è una storica ed importante realtà che ha accompagnato lo sviluppo economico e sociale dell'isontino, connette il polo intermodale del Trieste Airport con le città di Trieste, Udine, Gorizia e d'estate diventa protagonista della mobilità via terra e via mare verso le località turistiche e balneari della regione. La Società fa parte del Consorzio TPL FVG, la società formata dalle 4 aziende storiche regionali che da giugno 2020 gestisce il trasporto pubblico locale nella regione Friuli Venezia Giulia.

APT nel corso degli anni, a fianco del trasporto pubblico locale ha anche sviluppato diversi servizi complementari che arricchiscono l'offerta di mobilità in ambito pubblico (servizi all'industria, scuolabus, servizi per disabili, navette, servizi per i Comuni, trenino turistico, servizi notturni), e continua ad esercitare il settore più strettamente commerciale del noleggio pullman da turismo.

Descrizione – Job description

La Società è alla ricerca di una/un

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

Il candidato riportando alla Direzione Generale, avrà le seguenti responsabilità:

- garantire la corretta e ottimale gestione amministrativa, contabile e fiscale, con il coordinamento di un team di lavoro composto da 3 risorse;
- alla risorsa individuata farà capo gerarchicamente anche l'Ufficio Titoli di Viaggio (3 risorse);
- elaborare il bilancio annuale e infrannuale e relativi adempimenti fiscali e societari;
- programmare e pianificare l'ambito finanziario della società redigendo cash flow e gestendo i rapporti con gli istituti di credito;
- redigere il budget economico e finanziario annuale, del business plan pluriennale da presentare alla Direzione;
- occuparsi a 360° della gestione finanziaria, controllo dei flussi di cassa, elaborazione del budget e forecast richiesti dalla Direzione Generale;
- tenuta dei rapporti con consulenti e revisori esterni;
- elaborazione reportistica periodica da discutere con la Direzione;
- collaborare con la Direzione Generale nel raggiungimento degli obiettivi strategici, generali e di profitto;
- implementazione e consolidamento della contabilità analitica;
- presidio e gestione dell'attività di controllo di gestione, già implementato in AS400;
- analisi e gestione della contabilità reddituale;
- controllo dei KPI e predisposizione della reportistica gestionale;
- analisi degli scostamenti;
- gestione e monitoraggio del working capital.

Il candidato ideale possiede laurea in Economia o materie affini, ha maturato un'esperienza nel ruolo di 5-10 anni in aziende modernamente strutturate. In sintesi il candidato deve saper supervisionare la corretta tenuta della contabilità generale e delle attività amministrative ai fini della redazione del Bilancio Civilistico di una SpA e dei principali documenti amministrativi e contabili; monitorare le attività di predisposizione dei principali adempimenti richiesti dalla vigente normativa; gestire le attività di predisposizione delle comunicazioni fiscali e tributarie (es. IVA); il candidato deve aver avuto modo nel suo percorso di mettere mano al controllo di gestione per la pianificazione economica e finanziaria, monitoraggio dei risultati e analisi degli scostamenti. Viene richiesta la pregressa e dimostrabile gestione e coordinamento di un team amministrativo.

Il candidato deve inoltre possedere spirito di iniziativa, proattività intesa come la capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa in piena autonomia definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità nell'ambito dei lavori e delle responsabilità assegnate dalla Direzione. Deve avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con i soggetti interni, sovra o sotto ordinati, ed esterni dimostrandosi partecipe e collaborativo, pronto ad attivarsi e cercare accordi e soluzioni comuni. Deve altresì avere una buona conoscenza della lingua inglese. Completano il profilo ottime doti relazionali, organizzative e di problem solving, solide competenze nella gestione di processi, procedure e attività attinenti alla funzione A.F.C. Costituirà titolo preferenziali l'utilizzo di AS400.

Sede di lavoro: GORIZIA

Livello contrattuale: PAR. 250 Quadro – CCNL Autoferrotranvieri