



AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.p.A.
VIA CADUTI DI AN NASIRIYAH, 6
Telefono 0481 593511 – fax 0481 593555

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO
DI UNA MOTONAVE COMPLETA DI EQUIPAGGIO PER L’ESECUZIONE DEL
SERVIZIO DI TPL MARITTIMO DELLA LINEA LIGNANO - GRADO PER LE STAGIONI
ESTIVE 2021-2022 - LOTTO UNICO - CIG [871030965F]**

DISCIPLINARE DI GARA

Stazione Appaltante

AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.P.A. - P.I. 00505830315

Indirizzo: Via Caduti di An Nasiriyah, 6 - 34170 Gorizia

Telefono: 0481/593511

Fax: 0481/593555

Sito internet: www.apggorizia.it

PEC: gare.apggo@legalmail.it

In riferimento al bando trasmesso alla GUUE in data 13/04/2021 le Ditte interessate dovranno presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni riportate di seguito e del contenuto del Capitolato per il lotto unico e indivisibile oggetto della presente procedura.

NORME APPLICABILI

Gara viene esperita tramite procedura aperta ai sensi dell’Art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici). Fanno fede per la presente procedura, oltre al Codice dei contratti pubblici, il presente Disciplinare di gara ed il Capitolato. Si specifica che con il termine “Fornitore” si intende l’offerente e con il termine “Stazione Appaltante” la società A.P.T. SpA.

1) NATURA DEL SERVIZIO-IMPORTO A BASE DI GARA - MODALITA’ DI PAGAMENTO

Noleggio di una motonave completa di equipaggio e rispondente a tutte le prescrizioni di Legge ed ai requisiti di sicurezza in materia di navigazione per l’esecuzione del servizio di TPL Marittimo della Linea Lignano - Grado per complessivi presunti 90 (novanta) giorni di esercizio annui indicativamente per tutto il periodo di cui al paragrafo 2) “Durata dell’Appalto”.

Il numero di tratte giornaliere sarà pari a 4 (quattro), con 2 corse giornaliere andata e ritorno (Lignano – Grado – Lignano), con partenze indicative da Lignano alle ore 8.10 e 17.45, per un totale indicativo di 360 tratte all’anno.

La motonave, oggetto del presente appalto, dovrà rispondere alle norme in vigore per essere ammessa alla navigazione e uniformarsi alle caratteristiche funzionali previste dai decreti del Ministero dei Trasporti.

Le caratteristiche tecniche del mezzo devono essere almeno pari o superiori alle seguenti:

- Imbarcazione chigliata con pescaggio tale da consentire sia la navigazione in mare aperto che nel tratto di laguna tra Grado e Porto Buso.
- Età massima del natante non superiore a 15 anni.
- Propulsione mediante 2 (due) motori di pari potenza che consentano una velocità di crociera di almeno 15 (quindici) nodi.
- Possibilità di trasporto di almeno 130 (centotrenta) passeggeri.
- Presenza di una tuga per il ricovero di almeno 90 (novanta) passeggeri.
- Presenza di servizi igienici
- Iscrizione al RINA - Registro Italiano Navale
- Possibilità di carico e trasporto di un numero minimo di 10 biciclette.
- Possibilità di carico ed il trasporto di persone con disabilità.
- Presenza di un impianto di Riscaldamento e Condizionamento

Le caratteristiche costruttive e progettuali della nave devono garantire lo svolgimento del servizio di noleggio come previsto dall'orario e programma d'esercizio, senza prevedere la necessità di fermi macchina per interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria o comunque interventi programmabili negli orari di svolgimento del servizio.

Le condizioni e caratteristiche riportate nel presente documento debbono intendersi vincolanti ed obbligatorie.

L'importo presunto è di 3.100,00 euro/giorno (iva esclusa) per un totale presunto per l'intero periodo di € 558.000,00 (iva esclusa), comprensivo degli oneri di sicurezza pari a € 3.000,00. Eventuali aumenti o riduzioni del servizio (in numero di giorni) nei termini di legge comporteranno il relativo riproporzionamento del corrispettivo dovuto. Il corrispettivo giornaliero, così come offerto dall'aggiudicatario, verrà aggiornato il secondo anno (2022) al 95% del tasso medio annuo ufficiale di inflazione per il settore dei trasporti (ISTAT), con riferimento all'anno precedente (2021).

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile in base all'effettivo numero di corse effettuate a mezzo bonifico bancario - 30 giorni data fattura fine mese.

2) DURATA DELL'APPALTO

Il periodo di durata dell'appalto è pari a 2 anni dal 2021 al 2022.

La durata dei noleggi è da intendersi indicativamente per il periodo dal 1° giugno al 15 settembre di ogni anno, per complessivi presunti 90 (novanta) giorni, escluso un giorno alla settimana (indicativamente il lunedì e comunque infrasettimanale, esclusi sabato e domenica).

Il numero di tratte giornaliere sarà pari a 4 (quattro), con 2 corse giornaliere andata e ritorno (Lignano – Grado – Lignano), con partenze indicative da Lignano alle ore 8.10 e 17.45, per un totale indicativo di 360 tratte all'anno.

Nei giorni di svolgimento del servizio la nave oggetto del presente appalto sarà a disposizione dell'Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. dalle ore 7:00 alle ore 21:00, salve modificazioni che saranno comunicate dal noleggiatore.

3) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati costituiti

conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario prescritti dal presente Regolamento.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, di consorzi o di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, si applicano le relative disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete i requisiti di cui ai successivi articoli 3, 4 e 5.1 dovranno essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa componente del raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete.

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

Non è ammessa la partecipazione alla procedura da parte di operatori economici per i quali sussistano uno o più dei motivi di esclusione compendati nell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. A del D.Lgs. 50/2016)

In conformità al disposto dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi alla procedura operatori economici che siano in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

a) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato ove l'impresa ha sede legale (C.C.I.A.A. / Registro delle Imprese o sistemi equipollenti vigenti nello Stato di stabilimento), per attività simili con l'oggetto della procedura.

3.3 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. B e C del D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver eseguito nel corso dei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura (2018 — 2019 — 2020) servizi analoghi a quelli che si richiedono, con un fatturato specifico nel triennio di almeno € 558.000,00. Il concorrente dovrà avere inoltre un fatturato annuo complessivo di almeno € 418.500,00 negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e quindi negli anni 2017 – 2018 - 2019.
- la dimostrazione della capacità economico - finanziaria dovrà essere attestata anche mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 1/09/1993 n. 385.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dalle singole imprese mandanti nella misura non inferiore al 20%, mentre l'impresa mandataria deve possederne almeno l'80%.

L'Allegato 2 potrà essere redatto dal solo Legale Rappresentante, anche per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice come declinati ai punti 5.2 e 5.3 del presente disciplinare avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

A norma dell'art. 89 c. 11 del codice non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; pertanto, ai fini della

validità del contratto di avvalimento, dovranno essere indicati analiticamente le risorse umane, finanziarie e strumentali messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Sostituzione dell'operatore economico ausiliario.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 13 concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Soccorso istruttorio

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento fatta salva la possibilità di presentare contratto di avvalimento avente data certa anteriore alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'impresa ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

5) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in accordo con quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

6) GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, prima della firma del contratto, dovrà presentare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Servizio, di cui all'Art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (Garanzia Definitiva), qualora l'offerente risultasse affidatario, pari al 10% dell'importo a base di gara, a garanzia di qualunque inadempimento contrattuale.

L'importo della suddetta garanzia potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Detta garanzia dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

7) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a mezzo A/R del servizio postale statale, o a mezzo corriere espresso o per consegna a mano, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta dall'addetto al servizio protocollo, alla sede amministrativa della scrivente A.P.T. S.p.A. Via Caduti di An Nasiriyah, 6 – Gorizia, Telefono: 0481/593511, **entro le ore 12.00 del 3 maggio/2021**

Il Capitolato Speciale e gli altri documenti di gara sono accessibili e scaricabili gratuitamente via Internet dalla sezione “Società trasparente - Bandi di gara e contratti Attivi” al sito www.apggorizia.it: ***Servizio di noleggio di una motonave completa di equipaggio per l'esecuzione del servizio di TPL Marittimo della Linea Lignano - Grado – CIG [871030965F]***.

Eventuali risposte ad informazioni complementari sul Capitolato Speciale e gli altri documenti di gara saranno inviate ai richiedenti almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, purché le richieste stesse pervengano almeno 10 giorni prima di detta scadenza.

Lo scambio di informazioni può avvenire esclusivamente per via postale o per via elettronica.

A richiesta del concorrente i documenti di gara possono essere trasmessi anche via e-mail e comunque nei termini di cui sopra.

L'offerta, **pena esclusione**, dovrà pervenire nei modi e nei tempi di cui sopra ed essere confezionata in plico unico controfirmato e sigillato con ceralacca o nastro adesivo, contenente, a sua volta, i seguenti plichi:

- 1 il primo relativo alla documentazione amministrativa richiesta ai successivi punti 7.1 e seguenti.
- 2 il secondo riferito all'offerta economica, redatta come indicato al punto 7.2.

Per evitare errori di segreteria e per assicurare regolarità alla ricezione dell'offerta, ogni plico dovrà riportare la dicitura:

- PLICO ESTERNO: Ragione Sociale della ditta offerente “Offerta per il Servizio di noleggio di una motonave completa di equipaggio per l'esecuzione del servizio di TPL Marittimo della Linea Lignano - Grado – CIG [871030965F].
- BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTE B: OFFERTA ECONOMICA.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato.

L'offerta e tutti gli altri documenti a corredo, dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, come risultante della documentazione di cui ai successivi punti.

7.1) Documentazione amministrativa costituente la BUSTA A. Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

7.1.1) Dichiarazione (insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016) redatta secondo i modelli di cui all'Allegato A “Dichiarazione” e all'Allegato B “Dichiarazione - Soggetti art. 80,

comma 3” sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa. Unitamente alla dichiarazione di cui sopra, dovrà essere compilato e sottoscritto il modello DGUE, scaricabile in formato .doc (e successivamente aggiornabile coerentemente alle modifiche intervenute al Codice degli Appalti) al seguente link:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Nella parte del DGUE relativa ai Criteri di selezione (Parte IV), il concorrente effettuerà un'unica dichiarazione relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti e compilerà unicamente la Sezione α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

7.1.2) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato ove l'impresa ha sede legale (C.C.I.A.A. / Registro delle Imprese o sistemi equipollenti vigenti nello Stato di stabilimento), per attività compatibili con l'oggetto della procedura. L'iscrizione dovrà essere prodotta sotto forma di autocertificazione o di copia conforme all'originale o in originale di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta.

7.1.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

- a) Dichiarazione rilasciata da almeno un istituto bancario operante in ambito U.E. dalla quale risulti che il concorrente abbia fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, nonché la complessiva solidità finanziaria del soggetto.
- b) Dichiarazione attestante l'elenco dei servizi analoghi effettuati nel triennio 2018-2020 precisando importo, anno di esecuzione e committente.
- c) Dichiarazione attestante il fatturato annuo complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e quindi negli anni 2017 – 2018 - 2019.

7.1.4) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del servizio di cui all'Art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (Garanzia Definitiva), qualora l'offerente risultasse affidatario.

7.1.5) Dichiarazione di accettazione delle modalità di aggiudicazione di cui al presente Disciplinare di Gara.

7.1.6) Dichiarazione di accettazione del “Capitolato” in tutte le sue parti; allegando il “Capitolato” siglato su ogni pagina e firmato in calce al documento stesso unitamente alla procura in caso il soggetto diverso del Legale Rappresentante.

7.1.7) Ricevuta di pagamento/scontrino originale attestante il Contributo versato ad ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità.

7.1.8) Garanzia provvisoria avente durata di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti per la partecipazione alla gara o per il risarcimento di eventuali danni che possono derivare ad APT SpA per inadempimento dell'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario codice IBAN IT12K0548412401001570433100 - BANCA POPOLARE DI CIVIDALE S.p.A. - Filiale di Gorizia – Corso Verdi n. 40, intestato ad APT SpA con causale “Garanzia Provvisoria – Servizio di noleggio di una motonave con equipaggio per l’esecuzione del servizio di TPL Marittimo della Linea Lignano - Grado – CIG [871030965F]”

b) fideiussione bancaria, in copia originale;

c) fideiussione assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione provvisoria costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti b) e c) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal Bando di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.) ed il pagamento dell’intera somma assicurata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di APT SpA;

- prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 C.C.;

- riportare esplicitamente l’impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

L’importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni dette, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell’importo della garanzia prestata.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l’eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell’aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

7.1.9) Informativa Privacy redatta secondo il modello allegato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, fate salve quelle afferenti l’offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell’Art. 83 del D.lgs 50/2016. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

7.2) Offerta Economica costituente la BUSTA B; la busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo punto 8 “Offerta Economica” redatta sulla base dell’Allegato C – Offerta Economica. Il concorrente dovrà indicare, nella dichiarazione di Offerta Economica, i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95, comma 10 D.Lgs 50/16, nonché la stima dei propri costi della manodopera, ai sensi del medesimo art. 95, comma 10 D.Lgs 50/16.

8) OFFERTA ECONOMICA - AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal Contratto di Servizio con la Regione Friuli Venezia Giulia e non trattandosi, in considerazione del costo del carburante,

di un servizio ad alta intensità di manodopera, l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo offerto ex art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016. Nel modello "Offerta Economica" verrà richiesto di quotare il prezzo giornaliero (4 tratte), comprensivo degli oneri per la sicurezza, per l'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo giornaliero, così come offerto dall'aggiudicatario, verrà aggiornato annualmente al 95% del tasso medio annuo ufficiale di inflazione per il settore dei trasporti (ISTAT), con riferimento all'anno precedente.

A.P.T. S.p.A. si riserva:

- di non procedere ad alcuna aggiudicazione;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di chiedere alle aziende offerenti tutti i chiarimenti e le integrazioni di natura tecnica ed economica che ritenesse opportuni, da fornirsi entro cinque giorni dalla data della richiesta.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

9) PAGAMENTI

I pagamenti – qualora non vi siano contestazioni o pendenze, verranno effettuati con cadenza mensile in base all'effettivo numero di corse effettuate a mezzo bonifico bancario - 30 giorni data fattura fine mese, in presenza della documentazione di regolarità contributiva.

10) OBBLIGHI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Il fornitore è obbligato a rispettare tutte le prescrizioni previste dalla L.136/2010 e successive modifiche (Piano Straordinario contro le mafie). In particolare, il fornitore dichiara di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della sopraccitata Legge n. 136/2010 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni pecuniarie previste dall'art.6 nel caso di accertata violazione degli obblighi medesimi.

Il fornitore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, nel rispetto del termine previsto dall'art.3, comma 7, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare nei conti medesimi.

11) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nell'ora e giorno fissati per la seduta di gara (03/05/2021 ore 15:00 presso la Sala Culturale di APT SpA in P.le Martiri per la Libertà d'Italia a Gorizia, salvo diversa comunicazione da parte della Stazione Appaltante), il Presidente di gara, procederà, all'esame delle offerte, seguendo il sistema riportato di seguito:

In seduta pubblica

- verificare la correttezza formale ed il confezionamento dei plichi;
- aprire i plichi e verificare la correttezza formale ed il confezionamento delle buste interne:
 - BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
 - BUSTA B): OFFERTA ECONOMICA.

- attribuire la stessa lettera alle buste contenute nei relativi plichi, in modo univoco;
- apporre all'esterno delle buste la firma di uno o più dei componenti la commissione giudicatrice;
- aprire le Buste "A" e, sulla base della documentazione in esse contenuta, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione ed a ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- verificare in particolare:
 - a) la regolarità della documentazione amministrativa;
 - b) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono tra di loro in situazione di controllo e con commistione di criteri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - c) che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/23016;
 - d) che le imprese presentatesi in raggruppamento o Consorzi, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escluderle dalla gara;
 - e) i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- successivamente all'esame delle Buste "A", nella stessa seduta pubblica, la Commissione comunicherà l'ammissione dei concorrenti alle fasi successive di gara e procederà a dichiarare chiusa la seduta.

Terminata la verifica della "documentazione amministrativa", si procederà

- a) all'apertura delle BUSTE "B – Offerta economica;
- b) alla lettura, ad alta voce, dell'offerta;
- c) ad apporre in calce all'offerta la firma dei componenti della Commissione;
- d) alla redazione della graduatoria provvisoria.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, effettuerà la valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Verrà verificata la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, verrà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Successivamente il RUP, con il supporto della Commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta all'organo deliberativo competente della Stazione Appaltante, chiudendo le operazioni di gara.

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti, ovvero persone da essi delegate purché munite di apposita delega e documento di identità. La Stazione Appaltante potrà decidere di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che la ditta concorrente o aggiudicataria provvisoria possa avanzare alcuna pretesa economica e/o di risanamento di danni.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni inerenti il contenuto del presente disciplinare, e relativi allegati, la ditta può far riferimento

- *ing. Giulio Salateo tel. 0481/593522 – e.mail: giulio.salateo@aptgorizia.it*

12) INADEMPIMENTI

L'inadempimento agli obblighi del contratto concluso con il Fornitore comporterà l'applicazione delle disposizioni di legge vigenti in Italia e delle norme previste dalla presente procedura.

13) CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Gorizia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

14) RIMBORSO SPESE PER LA PUBBLICITA'

Con il comma 4 dell'art. 9 del Decreto Milleproroghe 2016 permane, sino alla data di entrata in vigore del Decreto da emanarsi ex art. 73, co.4 del nuovo Codice dei contratti pubblici, l'obbligatoria pubblicazione sui quotidiani degli estratti di bandi e avvisi di gara prevista dagli articoli 66, comma 7 del vecchio Codice appalti nei testi precedenti alle modifiche di cui all'art. 26 del DL 66/2014; pertanto, per i bandi di gara e gli avvisi pubblicati dal 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione degli stessi, ai sensi degli artt. 66, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Le spese in questione, nel caso del presente appalto, ammontano indicativamente ad € 1.500,00 (millecinquecento/00).

15) PRIVACY

Il Regolamento Europeo in materia di Privacy n.679/2016 (GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, saranno trattati dal Titolare del trattamento per le finalità della suddetta procedura di Gara. Il Titolare del trattamento è l'AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI S.p.A. - Via Caduti di An Nasiriyah n.6, 34170 - Gorizia, in persona del Legale Rappresentante. Il Titolare ha nominato un DPO; i dati del DPO sono indicati nell'apposita sezione "INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS 70/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/16 (GDPR)". Il partecipante potrà rivolgersi al Titolare o al DPO per far valere i diritti previsti dagli articoli 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 77 del Reg. 679/16.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Giulio Salateo (tel. 0481/593522- fax. 0481/593555 – e.mail giulio.salateo@aptgorizia.it).

Gorizia, 13/04/2021

Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Giulio Salateo



Allegati:

Bando di Gara.

Capitolato

Allegato A “Dichiarazione”

Allegato B “Dichiarazione - Soggetti art. 80, comma 3

Allegato DGUE

Allegato C Modello Offerta Economica

Informativa Privacy