

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Brumat Alessandra**

Luogo e data di nascita

E-mail **annuccia7@alice.it**

Cittadinanza **Italiana**

tel:

Istruzione e formazione

Ragioniere e perito commerciale

Istituto Fermi Gorizia - anno scolastico 1977/78 - valutazione 60/60

Esperienza professionale

Date	01.07.2017 – 30.09.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Svolge attività nel settore commerciale in qualità di tutor partecipando alla riorganizzazione della gestione amministrativa di alcuni servizi rivolti ai clienti retail del mercato libero dell'energia elettrica e del gas naturale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eni gas e luce S.p.A. (società alla quale viene ceduto il ramo d'azienda da parte della capogruppo Eni S.p.A.) – Piazza Ezio Vanoni 1 - San Donato Milanese
Livello di inquadramento	Quadro – Contratto Energia
Date	01.06.2015 – 30.06.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrazione e finanza, fiscalità, recupero crediti per l'attività necessaria al compimento del conferimento del ramo d'azienda di Est Più in Eni S.p.A. Successivamente Coordinatore di uffici con competenze amministrative in settore commerciale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eni S.p.A. (società nella quale viene conferito il ramo d'azienda di Est Più S.p.A.) Piazzale Enrico Mattei 1 – 00144 Roma
Tipo di attività e responsabilità	Responsabile e coordinatore degli uffici dell'Amministrazione di ex Est Più per l'attività necessaria al compimento del conferimento del ramo d'azienda di Est Più in Eni S.p.A., contabilità generale, fiscale, tesoreria e recupero crediti al fine di garantire il rispetto degli adempimenti contabili e fiscali; Incaricata all'assistenza e riferimento per i soggetti deputati al controllo contabile e fiscale (Collegio Sindacale, Società di Controllo Contabile, Società certificatrice del bilancio, Autorità regolatrice, Agenzia delle Entrate) Dal 01.12.2015 è incaricata di coordinare il gruppo di impiegati addetti alla gestione amministrativa di alcuni servizi rivolti ai clienti retail del mercato libero dell'energia elettrica e del gas naturale di Eni.
Livello di inquadramento	Quadro - Contratto Energia
Date	01.04.2012 – 31.05.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area amministrazione e finanza, fiscalità, recupero crediti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Est Più S.p.A. (società costituita per la vendita del gas naturale sul mercato tutelato e libero e l'energia elettrica sul mercato libero per scissione e conferimento della precedente Est Più S.p.A di cui mutua il nome) Via IX Agosto 15 – 34170 Gorizia
Tipo di attività e responsabilità	Responsabile e coordinatore degli uffici dell'Amministrazione adibiti alla gestione della contabilità industriale, contabilità generale, fiscale, tesoreria e recupero crediti al fine di garantire il rispetto degli adempimenti contabili e fiscali, la gestione della tesoreria della società e delle aziende del gruppo; Incaricata all'assistenza e riferimento per i soggetti deputati al controllo contabile e fiscale (Collegio Sindacale, Società di Controllo Contabile, Società certificatrice del bilancio, Agenzia delle Entrate).
Livello di inquadramento	Quadro – ex contratto federgasacqua

Date	01.01.2011 – 31.03.2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area amministrazione e finanza, fiscalità, rec. crediti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Newco Energia S.r.l. di seguito rinominata Est-Più S.p.A. -Via IX Agosto 15 – 34170 Gorizia (società alla quale viene conferito il ramo d'azienda "Energia" di Iris – Isontina Reti Integrate e Servizi S.p.A)
Tipo di attività e responsabilità	Responsabile e coordinatore degli uffici dell'Amministrazione adibiti alla gestione della contabilità industriale, contabilità generale, fiscale, tesoreria e recupero crediti al fine di garantire il rispetto degli adempimenti contabili e fiscali, la gestione della tesoreria della società e delle aziende del gruppo; Incaricata all'assistenza e riferimento per i soggetti deputati al controllo contabile e fiscale (Collegio Sindacale, Società di Controllo Contabile, Società di Certificazione del bilancio, Agenzia delle Entrate).
Livello di inquadramento	Quadro – ex contratto federgasacqua
Date	01.03.2004 – 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iris – Isontina Reti Integrate e Servizi S.p.A. Via IX Agosto 15 – 34170 Gorizia
Tipo di attività e responsabilità	Responsabile e coordinatore degli uffici dell'Amministrazione adibiti alla gestione della contabilità generale, finanza e fiscale al fine di garantire il rispetto degli adempimenti contabili e fiscali, la gestione della tesoreria della società e delle aziende del gruppo. Incaricata all'assistenza e riferimento per i soggetti deputati al controllo contabile e fiscale (Collegio Sindacale, Società di Certificazione del bilancio, Agenzia delle Entrate) Dal 16.01.2006 alle attività affidate viene aggiunta la gestione della contabilità industriale e budget e toita la competenza sulla finanza. Dal 03.11.2006 alle attività affidate viene aggiunto il recupero del credito.
Livello di inquadramento	Quadro – ex Contratto Federgasacqua
Date	01.05.2003 – 28.02.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore ragioneria generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iris – Isontina Reti Integrate e Servizi S.p.A. Via IX Agosto 15 – 34170 Gorizia (società nata dalla fusione di tre società per azioni tra le quali Energia & Ambiente Multiservizi S.p.a.)
Tipo di attività e responsabilità	Coordinamento degli uffici della ragioneria generale adibiti alla gestione della contabilità, finanza e fiscale al fine di garantire il rispetto degli adempimenti contabili e fiscali, la gestione della tesoreria della società e delle aziende del gruppo.
Livello di inquadramento	Quadro – ex Contratto Federgasacqua
Date	08.03.1999 – 30.04.2003
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Area contabile e Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Energia & Ambiente Multiservizi S.p.A. Via Cau de Mezo 18 - 34077 Ronchi dei Legionari
Tipo di attività e responsabilità	Garantire gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali della società, attraverso il coordinamento degli uffici assegnati che elaborano i piani e budget, gestiscono la contabilità industriale e gestionale, la contabilità generale, la tesoreria, la fiscalità e la tesoreria della società oltre che la segreteria e il protocollo.
Livello di inquadramento	Quadro – ex Contratto Federgasacqua
Date	01.01.1997 – 08.03.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Segreteria di Presidenza e Controller
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Energia & Ambiente Multiservizi S.p.A. Via Cau de Mezo 18 - 34077 Ronchi dei Legionari (società nella quale è conferita con decorrenza 01.01.1997 l'azienda del Consorzio di Fognatura della Sinistra Isonzo)

Tipo di attività e responsabilità	Garantire la gestione della corrispondenza aziendale, supportare l'attività degli organi sociali e svolgere funzioni di controller.
Livello di inquadramento	A1 - ex Contratto Federgasacqua dal 01.01.1997 al 28.02.1997 Quadro - ex Contratto Federgasacqua dal 01.03.1997 al 08.03.1999
Date	01.12.1994 - 31.12.1996
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile area gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Fognatura della Sinistra Isonzo Via Martiri della Libertà 42/a 34079 Staranzano (Gorizia) (già Consorzi di Enti Locali trasformato in Consorzio-Azienda).
Tipo di attività e responsabilità	Garantire gli adempimenti amministrativi, in un Consorzio - Azienda pubblica avente per oggetto statutario la costruzione degli impianti di fognatura e depurazione e la loro gestione, adempimenti di cui alla contabilità aziendale pubblica, gestione della tesoreria, gestione economica del personale.
Livello di inquadramento	A1 - ex Contratto Federgasacqua
Date	09.04.1981 - 30.11.1994
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore contabile dal 09.04.1981 al 31.03.1989 - Istruttore Direttivo - ragioniere - economo dal 01.04.1989 al 30.11.1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Fognatura della Sinistra Isonzo Via Martiri della Libertà 42/a 34079 Staranzano (Gorizia)
Tipo di attività e responsabilità	Garantire gli adempimenti amministrativi in un Consorzio di Enti Locali avente quale attività la costruzione dell'impianto di fognatura intercomunale e di depurazione centralizzato e loro gestione. Tenuta della contabilità pubblica, gestione della tesoreria, gestione economica del personale.
Livello di inquadramento	Impiegato di concetto 6 ^a qualifica funzionale ex Contratto Enti Locali dalla data di assunzione fino al 31.03.1989 Istruttore direttivo 7 ^a qualifica funzionale ex Contratto Enti Locali dal 01.04.1989 al 30.11.1994.
Date	01.04.1980 - 08.01.1981
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniera
Principali attività e responsabilità	Dipendente amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carrozeria Bogar & Gos s.d.f. Via XXV Aprile 34070 Turriaco (Gorizia)
Tipo di attività o settore	Gestione segreteria, stesura prima nota, gestione paghe e adempimenti fiscali e previdenziali del personale (media 6 dipendenti) e tenuta della contabilità IVA di azienda artigianale
Livello di inquadramento	Impiegato
Date	23.07.1979 - 23.10.1979
Lavoro o posizione ricoperti	Applicato d'ordine a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio dell'acqua e del gas, Via Verdi 34077 Ronchi dei Legionari
Tipo di attività e responsabilità	Attività di sportello e retro sportello
Livello di inquadramento	4 ^a qualifica funzionale ex Contratto Enti Locali
Date	01.07 - 31.08.77
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista dott. Claudio Grossi - Gorizia
Tipo di attività e responsabilità	Impiegata
Date	01.06/31.08.75 - 01.06 /31.07.76
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stabilimenti alberghieri - Grado
Tipo di attività e responsabilità	Attività stagionale

Incarichi amministrativi - politici

Date	Mandati Amministrativo 1999/2004 – 2004/2009 – 2009/2014
Posizione	Sindaco del Comune di Turriaco dal 13.06.1999 al 25.05.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Turriaco P.zza Libertà 34070 Turriaco (Gorizia)
Date	Mandato Amministrativo 1995/1999
Posizione	Consigliere comunale dal 23.04.1995 e Assessore e Vice Sindaco dal 04.05.1995 del Comune di Turriaco P.zza Libertà 34070 Turriaco (Gorizia)
Principali attività e/o responsabilità	Assessore al Bilancio e alle Finanze, ai Servizi Sociali e alla Protezione Civile.
Date	Mandato Amministrativo 1990/1995
Posizione	Consigliere comunale dal 06.05.1990 e Assessore dal 18.05.1990 del Comune di Turriaco P.zza Libertà 34070 Turriaco (Gorizia)
Principali attività e/o responsabilità	Assessore al Bilancio e alle Finanze
Date	05.02.2005 – 30.04.2007
Posizione	Consigliere d'Amministrazione di Isogas S.r.l. Via Cau del Mezo 18 – 34077 Ronchi dei Legionari Prov. Gorizia
Principali attività e/o responsabilità	Componente il Consiglio d'Amministrazione di società di vendita gas naturale ed energia elettrica.
Date	03.12.2002 - 04.02.2005
Posizione	Presidente di Isogas S.r.l. Via Cau del Mezo 18 – 34077 Ronchi dei Legionari Prov. Gorizia
Principali attività e/o responsabilità	Presidente e Rappresentante Legale di società di vendita gas naturale ai clienti del mercato tutelato e libero.

Incarichi professionali

Date	1985 -1989 quasi interrottamente
Tipo di incarico	Incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto all'ufficio contabile per la tenuta della contabilità civilistica del Consorzio Servizi Pubblici di Monfalcone, Consorzio – Azienda gestore del servizio di trasporto pubblico del Monfalconese. Incarico svolto previa autorizzazione dell'Ente datore di lavoro e fuori dall'orario di lavoro principale.
Date	12.1.1984 -23.03.1985
Tipo di incarico	Incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto all'ufficio contabile per la tenuta della contabilità pubblica e gestione economica del personale – Comune di Turriaco. Incarico svolto previa autorizzazione dell'Ente datore di lavoro e fuori dall'orario di lavoro principale.

Turriaco, 28 novembre 2019