

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PIERPAOLO GRACOGNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/01/2001 – attuale
AZIENDA PROVINCIALE TRASPORTI SPA GORIZIA Via Caduti di An Nasiriyah 6 Gorizia

Trasporti (TPL)
Impiegato amministrativo
Addetto Servizi Generali di Esercizio

13/10/1986 – 31/12/2000
SAITA AUTOLINEE SPA Viale Palmanova 219 Udine

Trasporti (TPL)
Impiegato amministrativo
Addetto all'Esercizio

16/12/1985 – 12/09/1986
LLOYD TRIESTINO DI NAVIGAZIONE Piazza Unità d'Italia Trieste

Compagnia di Navigazione
Impiegato amministrativo
Addetto pratiche Noli

01/06/1985 – 31/08/1985
ACI Delegazione di Frontiera di Rabuiese – Muggia (ts)

Servizi
Impiegato amministrativo
Addetto al cambio valute

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 -1983

Gian Rinaldo Carli Trieste Istituto Tecnico Commerciale

Ragioneria Indirizzo Merceologico

Diploma scuola secondaria superiore di secondo grado
42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE – AS 400

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività alpinistica comprendente tecniche di progressione in cordata su ghiacciaio, arrampicata su terreno misto in conserva, scialpinismo e tecnica di soccorso con utilizzo di A.R.V.A. Orienteering.

PATENTE O PATENTI

A - B