

FABIO RUSSIANI

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

nome e cognome	Fabio Russiani
indirizzo abitazione	[REDACTED]
indirizzo studio	via Cumano 3, 34071 Cormons (GO)
telefono	[REDACTED]
e-mail	russiani@rbavvocati.it
nazionalità	italiana
luogo e data di nascita	[REDACTED]
stato civile	coniugato

Istruzione e formazione

dal 2007 ad oggi

partecipazione costante e periodica a convegni, seminari, incontri di studio, master di approfondimento nel rispetto della formazione professionale continua.

13.11.2006

Corte di Appello di Trieste, sessione di esami 2005, abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

06.03.2003

attestato di specializzazione post laurea di II livello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale "consulente per la creazione d'impresa" rilasciato dall'Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia

06.02.2002

diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli studi di Parma

08.07.1994

diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico J.F. Kennedy di Udine

Esperienza professionale

da aprile 2007

esercito la professione di avvocato presso il mio studio di Cormons (GO), iscritto all'Albo tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Gorizia.

da marzo 2005 a febbraio 2007

collaboratore presso Confcooperative Friuli Venezia Giulia, dove mi occupavo, in qualità di assistente amministrativo, di progetti e ricerche nel settore delle cooperative, nella specie maturando specifica esperienza nel settore delle cooperative della pesca e dell'acquacoltura, dove seguivo le attività ed i progetti sviluppati con la *partnership* della Regione Friuli Venezia Giulia e del Ministero della Attività Agricole, Alimentari e Forestali.

da luglio 2004 a ottobre 2004

impiegato bancario presso l'ufficio del mutuo fondiario di Friulcassa S.p.A. con un contratto di lavoro temporaneo, dove mi occupavo della valutazione del merito creditizio per i clienti *private*.

da maggio 2002 a maggio 2004

praticante avvocato presso lo studio legale dell'avv. Stefano Trabalza in Udine e Lignano Sabbiadoro, dove svolgevo regolare periodo di pratica forense e dove conseguivo, nell'anno 2003, l'abilitazione al patrocinio.

Capacità e competenze personali

madrelingua

italiano

altre lingue

inglese buono, parlato e scritto
spagnolo scolastico, parlato

competenze relazionali

buone doti comunicative e capacità di relazione, mi piace svolgere la mia attività in ambienti dinamici ed a contatto con le persone.

competenze organizzative

capacità di adattamento, orientamento al *problem solving*

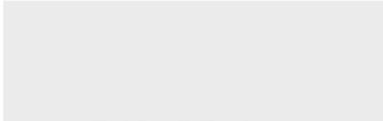
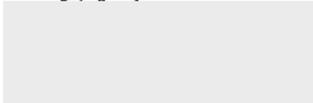
competenze tecniche

buona padronanza del sistema Windows e dei principali applicativi Microsoft Office (Word, Excel), interesse per l'informatica e la tecnologia.

Patente

in possesso di patente A/B

Autorizzo il trattamento dei dati personali


avv. Fabio Russiani


Oggetto: dichiarazione art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013

Il sottoscritto avv. Fabio Russiani, In qualità di avvocato con studio in Cormons (GO) via Udine nr. 4

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito di APT SpA di tutti gli incarichi conferiti:

- A.** con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di **NON** svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

- B.** con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di **NON** avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

- C.** con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**
- di **NON** svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note
	Avvocato	01/04/07	

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

DICHIARA ALTRESI'

O che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, con l'incarico conferito, come previsto dall'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto del codice di comportamento ai sensi del DPR 62/13.

Si allega il proprio curriculum vitae.

Allegato 1 CV



INFORMATIVA PRIVACY

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente. I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare. I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera, contratti di servizi legali e difesa in giudizio ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.