

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NURRA RICCARDO**
Indirizzo **[via .**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Libero professionista esercita sia in campo civile che penale sia presso il Tribunale di Trieste che presso Uffici Giudiziari di altri Distretti

Iscritto negli elenchi degli avvocati abilitati al patrocinio a spese dello stato sia in sede civile che penale

Iscritto nell'elenco dei difensori di ufficio in sede penale

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Laurea in giurisprudenza
Iscrizione Albo Avvocati: 13/03/1984
Iscrizione Albo Cassazionisti: 19/08/1997
Numero Albo: 178

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. culture e sport), ecc.

Rapporti decennali con clienti sia privati che persone giuridiche e con gli Uffici Giudiziari

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. culture e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI COMPUTER E DI PIATTAFORME TELEMATICHE CIVILE E PENALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

c.d. processo telematico

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)

Il sottoscritto avv. Riccardo Nurra, nato a Trieste il 21.03.1951 e con studio in Trieste, via M. T. Cicerone 10

PRESTA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae.

Trieste, 12 agosto 2025

Trieste, 12 agosto 2025

Spett.le
APT GORIZIA

Oggetto: dichiarazione art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013

il sottoscritto avv. Riccardo Nurra, con Studio in

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito di APT SpA di tutti gli incarichi conferiti:

- A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ☒ di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

- B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ☒ di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ☐ di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

- C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali
- ☐ di NON svolgere attività professionali
- ☒ di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note
	avvocato	13.03.1984	

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

DICHIARA ALTRESI'

Q che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, con l'incarico conferito, come previsto dall'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto del codice di comportamento ai sensi del DPR 62/13.

Si allega il proprio curriculum vitae.

Allegato 1 CV

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente. I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare. I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera, contratti di servizi legati e difesa in giudizio ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.